

國立新港藝術高級中學102學年度第1學期期末校務會議紀錄

時間：103年1月20日上午10時20分。

地點：體育館3 樓國際會議室

主席：廖校長 連喜

記錄：戴○純

列席：家長會代表、班聯會學生代表

出席人員：詳如簽到冊

壹、藝術導析：神韻說明會（10:20~10:40）

貳、主席致詞：略

參、家長會長致詞：略

肆、宣讀102學年度第1學期期初校務會議主席裁示事項：

- 一、會中所發國教署簡任視察所提醒「102學年度第一學期請學校加強宣導與配合辦理事項」之書面資料，請同仁錄案積極辦理。
- 二、高級中等教育法立法院已三讀通過並呈總統公佈實施，請同仁及早因應。
- 三、在少子化趨勢下，基隆、台南等地區的高中均面臨嚴重招生不足的困境。本校雖位處鄉下，今年招生仍能滿額，這要歸功於同仁用心教學、學校環境設施設備完善、學生友愛合作學習、家長會全力支持以及社區人士的信任。
- 四、在行事曆上要能彰顯學校的優先及重點發展項目，尤其是與社區的互動。
- 五、十二年國教實施在即，如何建構學校優質服務文化，以支持教師教學與輔導，以激勵與成就每位學生，讓師生都能懷抱希望，都能充分展能，都能涵養藝術文化氣息，進而符應本校設校宗旨，這是我們所應共同努力的。要之，我們應當思考如何以藝術為核心，做好對於品德教育、安全教育、性平教育、環境教育、公民教育、社會教育等等課程之整合與深化。
- 六、如何落實有效教學，一直是我們所關注的。在此，要特別拜託所有同仁，適時提供並掌握學生在學業、生活、測驗、社團活動、家庭狀況、人際關係、社區參與等等表現訊息，建置好學生學習檔案（像心輔系統），正確而適時地依權限運用這些數據，該扶弱的扶弱、該固本的固本、該拔尖的拔尖。一旦學生的學習有了明顯的成效，我們就有成就感，就能夠獲得家長與社區的信任與肯定，從而永續與精緻地發展。

肆、各處室報告與主席裁示事項：

一、教務處陳主任○杰報告：

(一) 工作報告

1. 感謝各學科老師的配合，使得各項教務工作得以順利推展，同時也感謝許多教師同仁在平日給予許多寶貴的意見，使教務工作推行得更有效率。
2. 今年校慶中的教學成果展內容比去年更豐富，且幾乎都是各科老師們鼎力相助主動提供成果，在此一併致謝。
3. 由於十二年國民基本教育實施在即以及校務評鑑委員改善意見的執行，造成教師同仁包括研習、教學評量、補救教學、課程規劃、教材研發創新等工作量大增，在此致上十二萬分的歉意，也請同仁共體時艱，或提出建言或協力相助，讓教務工作能在未來嚴峻變革中順利進行。
4. 本校擬申辦103年度教師專業發展評鑑計畫，此攸關第二期程高中優質化的申辦成功與否，請同仁如同去年度一樣給予支持，感謝各位！
5. 本校103年度招生方式為210位新生名額均以參加嘉義區免試入學招生方式錄取。
6. 目前與本校共同執行「協助高中優質精進計畫」之大學有台南藝術大學、嘉義大學、稻江科技暨管理學院，各合作之教學活動將從今年寒假至明年陸續展開

(二) 對外競賽表現

本學期教務處各項對外競賽，感謝各處室及相關領域同仁鼎力協助，辛勤指導，獲獎名單如下：

1. 102學年度嘉義縣語文競賽：

組別	項目及名次	參賽人員	指導老師	備註
高中學生組	客家語朗讀第一名	304金○林	蔡○偉老師	代表嘉義縣參加全國賽
	鄒語朗讀第一名	202安○惠	蕭○文老師	代表嘉義縣參加全國賽
	寫字第一名	302李○玫	陳○州老師	代表嘉義縣參加全國賽
	國語朗讀第二名	303魏○瑄	林○鈺老師	
	作文第三名	205郭○妤	蔡○偉老師	
	國語朗讀第四名	203沈○毅	林○鈺老師	
	作文第四名	201陳○彤	蔡○偉老師	
	字音字形第五名	302邱○涵	蔡○哲老師	
	國語演說第五名	301何○蒨	蕭○文老師	

2. 102學年度全國語文競賽：

參加項目	名次	參賽人員	指導教師
鄒族語朗讀	第三名	202安○惠	蕭○文

3. 2013年第19屆「遠哲科學趣味競賽」

	名次	參賽人員	指導老師
南區複賽	大會獎第1名、單項冠軍	葉○瑤、郭○妤、張○元	李○諺、黃○勛

南區複賽	大會獎第2名	柯○展、賴○凱、黃○淇	李○諺、黃○勛
全國賽	大會獎第2名	葉○瑀、郭○妤、張○元	李○諺、黃○勛

(三) 重要計畫執行：

本學期執行「高中優質化計畫」，如下：

1. 多元創意課程觀摩及發展計畫：

(1) 自然科國文科數學科一場。

研習/活動名稱	時間	講師/策展人
成大論箭在新港	102年10月20日	景○鑫教授
特色課程研發與教學心得分享	102年11月28日	詹○蕙老師
數學金頭腦	102年 10/09~12/18	蕭○延老師

(2) 英文科辦理兩項

活動名稱	活動內容
英文單字比賽	依102學年單字比賽辦法予優秀同學獎勵
英文合格學生獎勵	學生參加全民英檢, 依通過不同等級予以獎勵

(二) 學習弱勢學生輔導及突破計畫：

針對學生課後補救教學課程，感謝老師及同仁們的協助，為孩子們創造學習的機會，本學期開設課程如下：

講堂名稱	堂主	講堂	備註
基礎生物課後加強	劉○保老師	204教室 205教室 206教室	針對高二自然組同學為主
數學衝刺班	黃○楓老師	206教室	針對高三自然組同學為主
化學迷霧分析與破除	劉○平老師	101教室 102教室 103教室	針對高一任教同學為主
化學迷思概念澄清講習	劉○平老師	301教室 302教室 303教室	針對高三社會組同學為主
學測試題研討	歐陽○彥老師	301教室	針對高三自然組同學

素描、水彩技法練習	孔○建老師	Drawing Box	人數上限：15人
地理學測試題解析	廖○儒老師	301教室	針對高三同學為主

(三) 教師創意樂活學習計畫：

研習/活動名稱	時間	講師/策展人
自然與人文藝術之旅	102年11月09日	王○祺、陳○杰主任
大學生活鮮體驗	102年12月26日	曾○雯、林○宣老師
數學科教師讀書會	103年1月7日	歐陽○彥老師
藝能科教師讀書會	103年1月中旬	曾○雯老師
國文科教師讀書會	103年1月7日	張○智老師

(四) 優秀入學獎學金計畫：總計頒發優秀新生98,500元。

四、102學年度第2學期重要工作說明

(一) 執行校務評鑑改善措施準備工作

(二) 加強高三升學輔導措施，辦理大學多元入學事務(含繁星、申請及登記分發)。

(三) 執行「高中優質化計畫」，預計辦理四項子計畫：

1. 教師創意樂活學習計畫：預計辦理2場次，歡迎各科提出需求及協助建議講師名單。
2. 多元創意課程觀摩及發展計畫：預計辦理6場次，供師生們共同參與，亦請各領域同仁協助辦理。
3. 學習弱勢學生輔導及突破計畫：預計開設相關補救教學課程，屆時亦請各科協助。
4. 優秀入學獎學金計畫：預計頒發優秀新生98,500元。

(四) 辦理103學年度高中免試入學招生。預計招收雲林區10人，嘉義區200人。

(五) 召開相關課程發展研究會，討論本校課程之規劃與實施。

(六) 召開招生委員會，討論104年度是否辦理免試獨招。

(七) 辦理相關教學研習(含教學觀摩)並鼓勵教師在職進修。

(八) 規劃各次考試時程及進度。

(九) 102年教師專業發展評鑑初階認證暨103年教專申辦計畫。

※教學組涂組長○益報告：

1. 感謝各位同仁半年來的協助與配合，讓教學組業務得以順利進行。
2. 感謝國、英文科老師協助下學期校內國語文競賽及英文演講作文比賽，屆時請老師鼓勵班上同學踴躍參加。
3. 提醒各位老師，本學期高三補考時間於1/21(二)舉行，高一、二補考時間於1/27(一)舉行，請高一、二命題老師於1/21(二)前繳交命題卷以利印製作業。
4. 提醒任教高二老師，下學期2/13(四)、2/14(五)為高二複習考，請命題老師於1/27(一)前繳交命題卷以利印製作業。
5. 提醒因進修、公務等條件的老師，於1/24(五)前將排課需求送簽後以書面形式告知教學組，以利

下學期的排課作業。

6. 提醒 102 下學期課表預計開學前 3 天於學校網頁上公告，同仁有一週時間可以自行調整時段。懇請同仁正式課表實施後，不要再做長期性調課，以免造成調代課的錯誤，及鐘點費核算上的困難。

※註冊組吳組長○淑報告：

1. 成績事宜：

感謝各位同仁本學期的協助與配合，另本學期高一及二期末考成績及平時考成績已開始登錄，請同仁務必於1/22(三)前上網登錄，以利後續結算學期成績、確認補考名單、各班前三名學雜費減免事宜。

2. 註冊事宜：

102學年度第2學期註冊繳費單預定於高三：1/28(二)、高一及高二：2/7(五)寄發，繳費註冊單與學期成績單同時寄發。

3. 補考成績處理：

本學期補考預定為高三：1/21(二)、高一及二：1/27(一)，請同仁於高三：1/23(四)、高一及二：2/6(四)前將補考成績處理完畢，以利後續學期成績單與註冊繳費單之寄發。

補充報告：目前後期中等教育整合資料庫問卷對象為高二學生及高二導師，開始上網填寫的時間：學生的部分為1/29；導師為2/10。請各位老師協助上網填寫問卷。

※設備組：李組長○諺報告：

1. 102 學年度下學期教科書採購規格已經調查完畢，請各科老師參閱附件一，如有錯誤，請盡快通知悉改，謝謝大家，預計於 2/11(二)開學日，當天發放完畢。
2. 103 年度教務處將購買之固定資產與無形資產如附件二，請各學科提供欲採購品項的相關規格資料。
3. 本學期新增教學設備明細如下：
- | | | |
|------------|-------------|-------------|
| 拉坯機十台 | 版畫機一台 | 實物投影機一台(生物) |
| 恆溫水槽一台(生物) | 解剖用具二十組(生物) | 解剖盤二十組(生物) |
4. 有借用教學設備（如：數位相機、筆記型電腦、麥克風、無線擴音設備、各專科教室鑰匙…等）尚未歸還的教職員工，請於學期結束前（1/20）歸還以利寒假財產清點及維護保養作業。

二、學務處孔主任○建報告：無

※訓育組張組長○穎報告：

1. 本學期各項活動順利完成，感謝各位同仁的協助。
2. 本學期申請仁愛基金學生共10人，金額共66522元，仁愛基金尚餘205364元。若班上同學需急難救助，請各位導師協助學生填寫申請單。
3. 本校學生參加全國美術比賽嘉義縣初賽表現優秀

平面設計		漫畫類		水墨畫類		西畫類		版畫類	
第三名	陳○心	第二名	侯○薇	第一名	賀○齊	第一名	王○家	第三名	許○辰
優選	楊○昱	第三名	蔣○芊			第三名	賴○苓	優選	劉○金
		佳作	陳○珊			優選	江○瑩		
		佳作	黃○妤			優選	賀○齊		

		佳作	林○妮						
--	--	----	-----	--	--	--	--	--	--

4. 本校學生參加全國音樂比賽嘉義縣初賽表現優秀，管樂團管樂合奏、104班陳威博笛獨奏獲嘉義縣第一，今年三月將代表嘉義縣參加全國賽。

※體衛組林組長○婷報告：

1. 寒假打掃將由1、2年級到校打掃，各班打掃日期如下表，返校注意事項已通知各班，無法到校實施打掃同學須完成「寒假返校打掃申請表」，並依申請日期返校打掃。無法到校同學須於開學後進行補打掃。開學3週後沒有完成補打掃同學，將依未完成次數計警告1~3次。

編號	日期	班級	編號	日期	班級
1	1/21 (二)	101	7	1/29 (三)	201
2	1/22 (三)	102	8	2/5 (三)	202
3	1/23 (四)	103	9	2/5 (三)	203
4	1/24 (五)	104	10	2/6 (四)	204
5	1/27 (一)	105	11	2/7 (五)	205
6	1/28 (二)	106	12	2/10 (一)	206

2. 下學期愛心便當申請已截止，將於開學前公佈愛心小組名單，並於開學後立即實施，將另通知導師以利午休點名。
3. 感謝這學期各班導師及行政同仁的協助，才能讓體衛組本學期的活動都能順利完成，過程中不盡人意的地方也感謝各位同仁對新手的諸多包涵及指導，歡迎有任何意見或建議都可向體衛組反應。

※健康中心王護理師○琪報告：

1. 102 年度上學期 9-1 月學生傷病統計

時間	人 數	地點			部位		傷病類別									處理方式			
		教室 走廊	運動 場	校園	頭 頸 部	軀 幹 四 肢	刺 傷	擦 傷	割 裂 傷	挫 撞 傷	扭 傷	燙 傷	叮 咬 傷	舊 傷	其 他	傷 口 處 理	休 息 觀 察	轉 送 就 醫 通 知 家 長	衛 生 教 育
9-1 月	440	249	63	128	182	277	0	46	22	22	23	1	7	17	3	136	170	80	373

2. 9~1 月緊急傷病就醫人數：總計： 8 人

月份	班級	人數	後送地點
9 月	103	1	陳錦煌診所
	202	1	嘉其診所
10 月	304	1	嘉義火車站
11 月	202	1	張文貞診所
12 月	103	2	張文真內科
	202	1	張文貞診所

	202	1	昌模診所
--	-----	---	------

3.102 上學期學生平安保險請領

申請案件：7 件，完成案件 7 件。

4. 煩請各位班導師將本學期特殊疾病學生資料繳回健康中心銷毀或自行銷毀，謝謝！

※生輔組江組長○鴻報告：

1. 請教職同仁協助加強寒假學生安全宣導，相關注意事項已納入「寒假學生家長聯繫函」，並已公佈在本校網站，敬請同仁上網參考。寒假期間亦請同仁協助轉知學生妥善運用本校 24hr 校安專線 05-3749752(自動轉接值班教官手機)，以作為緊急連繫與處理之用。
2. 本學期學生宿舍關閉時間：1/20-2/10，並將同時關閉鍋爐熱水設備，請住宿同仁至 4F 來賓招待所使用電熱水器；下學期宿舍開放時間為：開學前 1 日 2/11(一)1900 時後。在此期間，敬請住宿同仁宜特別留意 1F 大門、後門及是否已經關閉(1F 洗衣房的窗戶請勿開啟)，以維護您住宿安全。
3. 寒假期間改過銷過愛校服務，經生輔組完成調查，目前沒有學生提出申請。
4. 寒假校外工讀生及賃居生調查名冊已於 1/6 完成，有關安全宣導將於 1/17(五)1235 時至 1310 時實施，寒假查訪工作，將由教官同仁利用時間實施。

三、輔導室吳主任○純報告：

1. 感謝各位同仁這學期對輔導室的協助與體諒，期待再給予協助與提供寶貴的建議與指正。
2. 本學期諮商輔導統計(截至 103.01.14)如下：

問題 類型	1. 情 緒 困 擾	2. 同 儕 關 係	3. 家 庭 關 係	4. 師 生 關 係	5. 課 業 學 習	6. 生 涯 進 路	7. 感 情 問 題	8. 生 活 適 應	9. 偏 差 行 為	10. 違 規 問 題	11. 其 他	總 計
輔導 人次	25	7	15	0	3	9	9	6	0	12	21	107

3. 本學期需部分同仁協助完成之相關表格文件《如：身心障礙學生之個別化教育計畫〈IEP〉等》，煩請儘快擲回輔導室，以利後續成果填報，在此再次感謝大家的協助。

四、圖書館王主任○祺報告：

1. 本館本學期辦理活動如下，若各科有需圖書館配合辦理之活動，煩請隨時告知，以利納入本館下學期行事曆之規劃。

日期	活動名稱	演講者/策展者	主題/講題
9/16~11/4	學生多元藝術學習活動(一)	朴子市刺繡文化館	嘉義縣刺繡文化學會典藏特展
10/26、11/2	學生多元藝術學習活動(二)	鄭○琴老師	刺繡工作坊

11/1	校園名家講座(一)	許○淳導演	阿罩霧風雲影片賞析
11/22	校園名家講座(二)	知名旅遊作家、主持人段○琳小姐	看台灣、闖世界、玩出精采人生
12/1	學生多元藝術學習活動(三)	本校圖書館團隊	學生校外藝文參訪--國立公共資訊圖書館、勤美草悟道、霧峰林家宅園
12/9~12/31	學生多元藝術學習活動(四)	本校美術科教師及高一、二學生	校慶師生作品聯展
12/13	校園名家講座(三)	知名作家、昆蟲老師吳○婕小姐	昆蟲老師的過動人生
1/3	班級讀書發表會	本校高一、二學生	
1/20	學生多元藝術學習活動(五)	本校圖書館團隊	新港藝術之旅-板陶窯體驗課程及板頭社區參訪

2. 本校將於下學期撰寫高中優質化輔助方案第一期程三年成果報告及第二期程計畫書。下學期及103學年度各子計畫之相關活動，請各負責人預先規劃，各學科召集人也請與科內老師，討論配合辦理之活動，若有需本館協助，請隨時告知。
3. 為強化各行政單位及教學研究會網站之建置，請各處室一、二級主管及教學研究會召集人儘速於下學期開學前完成貴單位網站之建置與內容之充實。各教學研究會召集人之帳號密碼已 mail 至信箱，煩請查收，若需要新增額外之功能，煩請告知本館以利協助。

五、總務處蔡主任○哲報告：

1. 因應年度經費預算及整體規劃，103 年度保全系統改採 16 小時制(下午四點至次日早晨八點)，以共同供應契約方式與強固保全訂定契約。並利用系統保全(新光保全)加強維護校園安全。
2. 鈺通營造保固期已屆滿，期滿後續修繕經費支出移由校務基金支應。
3. 學校志工(高一)已招募完畢，共計 36 人。已進行編組並利用中午時段協助校園綠美化工作。
4. 預計利用寒假時間加強檢視校園各項設施。針對校務評鑑所提缺失，總務處在物理，化學實驗室擬開設逃生門，並注意校園安全空間事項。
5. 衷心感謝處室同仁本學期辛苦為學校付出；本處原文書組長范○川榮退，由原教務處幹事戴○純接任，技士尤○銘商調，已外補蘇○泰先生接任，訂於 2 月 25 日到職。
6. 教室用電及宿舍用電收費，均維持原金額，目前不予調漲。但仍請同仁節約用電、撙節開銷。
7. 大階梯及英聽教室仍持續向國教署提案申請經費。

※庶務組郭組長○姬報告：

1. 教科書第2次上網公告招標，預定1/21日早上0910時開標。
2. 人事室與主計室隔間牆工程，預計寒假期間完成。
3. 圖書館訪談室門扇改善，預計寒假期間完成。
4. 生態池之木棧道預計寒假期間，雇工重刷柏油。
5. 日本國際教育旅行，預計1月底前上簽完畢。

6. 保全警衛自103年度開始，值勤時間為每日下午4點至翌日8點（假日亦同）。若同仁假日有活動需求，請先至總務處申請借卡以利解除系統。活動結束完畢，請確實檢查門窗後，再重新設定系統。
7. 本學期招標採購之校園雲端多媒體電子書櫃、電腦主機、拉坯機、版畫機皆已完成，感謝需求單位的配合。

※文書組戴組長○純報告：

1. 校務會議為校內重要會議，亦請校內教職全體同仁準時與會。會議中若同仁發言，請寫發言單俾憑錄案記載。
2. 期初校務會議將定於103年2月11日下午四時三十分整，假國際會議廳召開，屆時請準時與會。另各處室執行情行與提案等意見資料，請於103年1月27日中午前彙送PUB內。

※出納組孫組長○鳳報告：

1. 102年度所得申報預計於1月29日前完成申報作業，各同仁所得統計已mail至個人信箱請同仁核對，同仁如有疑異請逕洽出納組確認。
因應法規變革，扣繳單位不須主動寄送紙本扣憑單給所得人；故102年度所得扣繳憑單將以e-mail通知各所得人。各同仁報稅時如需紙本扣繳憑單請逕洽出納組索取。
2. 依薪資所得扣繳辦法規定薪資，受領人應填報「員工薪資所得受領人免稅額申報表」（如傳閱表件），未填報者則依全月給付總額扣繳5%所得稅。故請於傳閱表件上勾選並簽名，如未填寫同仁請至出納組補填，俾憑辦理103年度所得稅扣繳申報工作（選擇後如欲變更可隨時至出納組更改，並從下次發薪起變動）。

七、人事室賴主任○珍報告：

1. 103年度本校文康活動經費編列為每人2000元，其中1000元作為同仁每月生日禮券之發放（本年度之生日禮券改向全聯福利中心購買），另300元將作為年度末校慶時教職員工運動服之購置，餘700元則為辦理文康活動使用。而本年度文康活動之辦理，預計規劃於本（103）年2月22日（星期六）參觀雲林農業博覽會；若同仁有更好的地點，敬請提供，俾作為本室規劃之依據。
2. 同仁要出國者，請填出國請示單；若是赴大陸地區者，則填赴大陸地區申請表，並於返臺上班後1星期內應填寫返臺意見反映表送交人事室。（相關表件置於本校網頁/行政單位/人事室/人事表格下載區）。
3. 公立各級學校專任教師兼職處理原則第八點：「教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。」
公務員服務法第十四條之二：「公務員兼任非以營利為目的之事業或團體之職務，受有報酬者，應經服務機關許可。」

公務員兼任非營利事業或團體受有報酬職務許可辦法第四條：「公務員之兼職應於事前填具申請書並檢附相關證明文件，向服務機關申請許可。」

請同仁確實遵守上開規定，申請書表已置於本校網頁/行政單位/人事室/人事表格下載區。

補充報告：歡迎同仁踴躍參加103年公教美展，請於2月底前繳交作品至人事室。

八、主計室呂主任○足報告

（一）本校102年度校務基金決算執行情形如下：

1. 102 年度總收入決算數 73,568,705 元，較預算數 72,152,000 元，元，增加 1,416,705 元，增加 1.96%。
2. 102 年度總支出決算數 91,401,735 元，較預算數 95,893,000 元，減少 4,491,265，減少 4.68%。
3. 102 年度短絀決算數 17,833,030 元，較預算數短絀 23,741,000 元，減少短絀數 5,907,970 元，減少 24.89%，主要係因人事費用決算數較預算數減少 1,192,293 元、折舊及攤銷決算數較預算數減少 2,702,679 元與各項費用撙節開支節餘所致。
4. 一般建築及設備及無形資產：全年度可用預算數 2,309,000 元，實際執行數 2,301,892 元，佔全年度預算數 99.69%。

國立新港藝術高級中學校務基金

收支餘絀決算表

中華民國 102 年度

單位：新台幣元

科 目	本年度預算數	本年度決算數	比 較 增 減	
	金 額	金 額	金 額	%
業務收入	70,587,000.00	71,430,380.00	843,380.00	1.19
教學收入	8,339,000.00	8,573,807.00	234,807.00	2.82
學雜費收入	9,337,000.00	9,256,800.00	-80,200.00	-0.86
學雜費減免(-)	-1,118,000.00	-1,138,746.00	-20,746.00	1.86
建教合作收入	120,000.00	455,753.00	335,753.00	279.79
其他業務收入	62,248,000.00	62,856,573.00	608,573.00	0.98
學校教學研究補助收入	59,570,000.00	59,570,000.00	0.00	0.00
其他補助收入	1,698,000.00	2,490,550.00	792,550.00	46.68
雜項業務收入	980,000.00	796,023.00	-183,977.00	-18.77
業務成本與費用	93,875,000.00	89,142,318.00	-4,732,682.00	-5.04
教學成本	70,618,000.00	66,419,131.00	-4,198,869.00	-5.95
教學研究及訓輔成本	70,498,000.00	66,059,233.00	-4,438,767.00	-6.30
建教合作成本	120,000.00	359,898.00	239,898.00	199.92
其他業務成本	304,000.00	716,792.00	412,792.00	135.79
學生公費及獎勵金	304,000.00	716,792.00	412,792.00	135.79
管理及總務費用	22,942,000.00	22,003,515.00	-938,485.00	-4.09
管理費用及總務費用	22,942,000.00	22,003,515.00	-938,485.00	-4.09
其他業務費用	11,000.00	2,880.00	-8,120.00	-73.82
雜項業務費用	11,000.00	2,880.00	-8,120.00	-73.82
業務賸餘(短絀-)	-23,288,000.00	-17,711,938.00	5,576,062.00	-23.94
業務外收入	1,565,000.00	2,138,325.00	573,325.00	36.63
財務收入	155,000.00	271,805.00	116,805.00	75.36

利息收入	155,000.00	271,805.00	116,805.00	75.36
其他業務外收入	1,410,000.00	1,866,520.00	456,520.00	32.38
資產使用及權利金收入	1,223,000.00	1,210,205.00	-12,795.00	-1.05
受贈收入	167,000.00	604,558.00	437,558.00	262.01
賠(補)償收入	0.00	0.00	0.00	
違規罰款收入	0.00	6,577.00	6,577.00	
雜項收入	20,000.00	45,180.00	25,180.00	125.90
業務外費用	2,018,000.00	2,259,417.00	241,417.00	11.96
其他業務外費用	2,018,000.00	2,259,417.00	241,417.00	11.96
雜項費用	2,018,000.00	2,259,417.00	241,417.00	11.96
業務外賸餘(短絀-)	-453,000.00	-121,092.00	331,908.00	-73.27
本期賸餘(短絀-)	-23,741,000.00	-17,833,030.00	5,907,970.00	-24.89

九、家長會林會長○達勉勵：

1. 校長、各位同仁新年快樂！
2. 學測2天順利落幕，感謝各位老師在考場辛苦地為學生們加油打氣。
3. 評鑑結果很可惜，雖然不盡理想，但大家的表現都很優秀，各位同仁為學校與社會的付出值得肯定，校長也非常辛苦，在對提升學生藝術涵養與本校的校務推動上費盡心力。
4. 有關外語課程的開設，建議宜改為「應用外語課程」，應用外語可融入學生的日常生活，並可更加凸顯藝術高中的核心價值。

伍、提案討論：

提案一

提案單位：教務處教學組

案由：本校擬繼續參加 103 學年度教師專業發展評鑑實施計畫，提請討論。

說明：依高級中等以下學校教師專業發展評鑑申辦計畫，各校教師採自由意願參加教師專業發展評鑑，但學校必須經課程發展委員會或校務會議同意才能提出申請。目前校內計有 12 位老師有意願(繼續)參加，懇請校務會議委員支持，讓教師的教學專業可以漸進地日益精進。

擬辦：第一期程已經結束，第二期程如要繼續，懇請同仁們繼續支持103年計畫。

教學組補充：本案須與臨時動議提案一一併通過，方可繼續執行。

決議：照案通過，並經提案單位申請後據以實施，103教專推動小組名單請續參見

臨時動議提案一。

提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：請討論本校招生委員會組織成員及設置要點（草案）。

說明：

1. 依據 102 年 8 月 23 日臺教授國部字第 1020078575A 號令，訂定「高級中等學校多元入學招生辦法」辦理。
2. 為因應新法頒佈，現有之招生委員會成員乃依據 92 年 5 月 23 日訂定之「高級中等學校多元入學招生辦法」成立，故提請討論調整組織成員及其設置要點。

【方案一】現有成員：校長、秘書、教務主任、學務主任、總務主任、主計主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、註冊組長、設備組長。

【方案二】現有成員外，建議再加入成員有：

- i. 各科召集人：6 至 9 人。
- ii. 級導師：共 3 人。
- iii. 教師會代表 1 人。
- iv. 家長代表 1 人。

【方案三】校長及各處室主任為當然委員，再由全體教師推（選）舉代表若干人。

說明：重新訂定招生委員成員

教務主任補充說明：因本校地處偏僻，招生涉及學生專車路線的考量、宿舍的提供、辦理藝文活動等部分，是否可再納入學務主任？

蔡老師志偉發言建議：

附件二修正：

1. 標題「國立新港藝術及中學……」應改為「國立新港藝術高級中學」。
2. 貳、組織之第一項為「三等親」。
3. 柒、刪除「行政會議或」。

提案二修正組織成員案：

1. 委員代表應為單數。
2. 納入各科召集人（8人），教師會代表、家長代表。
3. 行政人員除校長、教務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長外，其餘刪除。

擬 辦：通過後據以實施。

決 議：

1. 本案表決後通過（贊成人數：33票）。

2. 委員名單：

(1)行政代表：校長、教務主任、學務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長。

（列席名單：主計主任）

(2)各科召集人：國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科、體育科、生活科技科。

(3)家長代表1人增為2人、教師會代表。

陸、臨時動議：

臨時動議提案一

提案單位：教務處教學組

案由：推選103學年度教專推動小組名單

說明：為推動教師專業發展評鑑計畫，本校需成立教師專業發展評鑑推動小組（簡稱評鑑推動小組），有關小組人數及其餘代表之推派，提請討論？

【推派（建議）名單】：

- 1、當然代表：校長、教務主任、家長會代表(嚴委員○智)、教師會代表(孔○建主任)。
- 2、推選名單：王○祺主任、劉○保老師、周○如老師。

擬辦：通過後據以實施。

決議：照案通過。請提案單位彙整小組名單後申請執行。

1. 當然代表：校長、教務主任、家長會代表(嚴委員○智)、教師會代表(陳理事長○州老師)。
2. 推選名單：王○祺主任、劉○保老師、周○如老師。

臨時動議提案二

提案單位：秘書室

案由二：修正國立新港藝術高級中學校務發展委員會設置辦法

說明：

1. 依據台教授國字第1020082509號函『102年上半年度第二梯次高級中學學校評鑑改善意見內容(行政管理)』修定本校委員會設置辦法。

2. 國立新港藝術高級中學校務發展委員會設置辦法修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第三條 本會置主任委員一人，由校長兼任。委員會成員為行政人員(教師兼任)代表 3 人、教師代表 3 人、職工代表 1 人、家長代表 1 人(家長會會長)、 <u>社區代表 1 人</u> ……	第三條 本會置主任委員一人，由校長兼任。委員會成員為行政人員(教師兼任)代表 3 人、教師代表 3 人、職工代表 1 人、家長代表 1 人(家長會會長)……	一、依校務評鑑委員之建議，宜增加 <u>社區代表</u> 進入校務發展委員會。 二、社區代表遴選方式 方案一：社區代表人選由當年度校務發展委員會成員討論後聘任。 方案二：由該年度本校家長委員代表中，由家長會委員中推選適當之社區代表。 方案三：於本次校務會議中討論出適合的單位、組織、協會、地方人士為常任代表(任期另訂之)

補充說明：

- 0329與1226兩次訪視時，校務評鑑委員強調希望本校校務發展委員會的成員中增設社區代表，並將此納入校務評鑑的改善意見之中，當時也跟評鑑委員說明家長會會長的角色也與社區代表相類似，家長會會長可以代表地方及社區的意見來提供給學校校務的發展與建言。
- 於本校校務發展委員會設置辦法中第六條中也有明確訂定。視承辦業務之需求得邀請相關單位人員列席。 因此若是於會議中有需要時經由委員會成員提議即可邀請相關單位人員一同列席餐與會議討論。
- 為針對評鑑委員之改善意見提出具體的解決措施，因此列舉出三個方案提供全校教職同仁討論並選出最適合本校的方案。

擬 辦：提案討論。

決 議：

1. 本校校務發展委員會成員續任，經表決通過（贊成人數：30票）。
2. 社區代表：適用辦法為方案一（經表決通過。方案一：28票，方案二：9票，方案三：0票），屆時將邀請社區代表1人列席。
3. 修正條文文字增修部分（劃線粗體字部分所示）：第三條 本會置主任委員一人，由校長兼任。委員會成員為行政人員(教師兼任)代表 3人、教師代表3人、職工代表 1 人、家長代表 1 人(家長會會長)、並邀請社區代表1人列席……

4. 委員名單：

行政代表：教務主任、學務主任、圖書館主任。

教師代表：蘇老師○源、蔡老師○偉、劉老師○保。

職工代表：因技士已商調，由郭組長○姬候補接任。

社區代表：社區代表人選由當年度校務發展委員會成員討論後聘任。

臨時動議提案三

提案單位：高三導師代表潘老師○印

案由：表達高三導師對大隊接力產生眾多紛擾的立場

說明：去年第三次校慶籌備會結束後，由於體育科劉老師本著支持體育活動發展及對開會決議認知的差異，會後於臉書上發表相關文字，導致三年級學生與老師情感分裂、行政與教學間信任基礎的瓦解，讓整件事情更加嚴重。

補充說明（教師會代表陳理事長○州老師）：因行政與導師之間無法取得信任，行政沒有支援教學，僅代表高三導師及部分高一二導師們提出聘書辭退。

決議：已充分感受到老師們的訴求，感謝老師對學校的辛苦付出，本案將於會後進

一步討論。

柒、主席裁示：

- 一、感謝會長及各位老師於學測當天一早就到會場，共同為同學們加油打氣。
- 二、這次校務評鑑的結果，就像會長所肯定的，其實中部辦公室許前副主任志銘自己也深感驚訝，他認為本校老師在教學上都非常用心。評鑑委員在聽取會長意見時，對於教學並沒有質疑，而是在於所謂「學校定位」的問題。一如先前在臨時校務會議中所作的報告，本校純粹是以培養學生的藝術涵養與美感素養為目標，後來中辦許前副主任來本校時，也把自己的意見提供給評鑑委員們參考，他特別提及本校是一所培養學生藝術涵養為主的學校，試圖導正部分委員以為本校是走向職業性、藝才班的看法。

三、以下幾點事項向各位作報告：

1. 感謝各位同仁本學期的辛苦付出，期盼所有同仁都能以信任與尊重的態度，共同營造友善、藝術、美好的校園。時常聽到臺灣很美，臺灣是片美麗的土地，需要大家來保護，同樣的，新港藝術高中很美，也需要大家共同愛護。大家都是珍愛藝術高中的一份子，請大家繼續保持這份心，持續關愛本校。
2. 本校的優質化計畫已準備進入第一期程的第三階段。但是由於這次優質高中認證的問題，依據新頒布的優質高中認證實施要點，亦即校務評鑑各項評比都要在二等以上。因此除非本校通過今年三月或四月的評鑑，才能繼續獲得優質化補助，不然就得使用其他的替代方案。感謝之前歐陽○彥老師、○祺主任、各處室、各科在撰寫優質化計畫時所作的貢獻，在此拜託各位同仁未來我們要更加努力，希望我們會繼續獲得優質化方案的補助，通過優質高中認證，讓學校的校譽能夠再度提升。希望各位同仁不要氣餒，因為經由這次評鑑，我們才發現原來有那麼多人不了解藝術高中。有關學校定位的問卷，已經請嘉義大學的教授及其團隊設計問卷，針對老師、學生、家長作各界的調查。
3. 感謝各班導師，特別是高三導師、藝術人文班的導師，因為我們是單科高中，學生們對於學校總是有所期待，感謝同仁們在經營班級所付出的心血。
4. 上個禮拜一及禮拜三，我分別致電給國家教育研究院負責單科高中綱要的一級主管，他們表示有關單科高中的綱要，需等待國家教育研究院課程委員會於本週討論草案並內部定案後，才會將資料寄達本校，一旦該院的草案出爐，就會盡快把草案送達各位手上，屆時還請各位特別留意。他們預計將在二月中下旬至三月上旬之間辦理公聽會，到時候希望可以請他們到學校辦理公聽會，或是推派同仁將我們的意見彙整與會。
5. 新的校務評鑑辦法又已經公佈實施了，目前的教育現場持續在變化，我們作為一所特別的高中，拜託各位同仁互相支持與鼓勵。新年到了，也祝福各位同仁心想事成 新年快樂，謝謝各位！

捌、散會 (12:50)

附件一

國立新港藝術高中人員資訊安全守則

102 年 6 月 7 日資訊委員會議通過

1. 禁止共用帳號及密碼；當發現帳號密碼可能遭破解時，應立即更改密碼。
2. 6 個月至少更換密碼 1 次。
3. 密碼設置長度應至少 8 碼，且避免使用下列方式設定密碼：
 - 3.1 純數字
 - 3.2 自己的英文名字、生日、電話等個人資料
 - 3.3 與帳號相同
 - 3.4 簡單的連續英文字元，例如 aaaa
 - 3.5 簡單的英文字元加數字，例如 abc123
 - 3.6 電腦鍵盤上的連續字元，例如 asdf、qwerty
 - 3.7 單字或簡單詞語
4. 未經核可，禁止私自使用或下載未經授權及與業務無關之軟體（如：P2P 軟體）。
5. 提防來路不明之電子郵件及其附件，勿隨意開啟。
6. 電子郵件發送應避免洩露他人個資。
7. 如發現疑似電腦中毒、駭客入侵，應通知資訊單位處理。
8. 電腦應設定閒置 15 分鐘自動啟動螢幕保護程式，並設定鎖定密碼。
9. 電腦作業系統弱點應即時更新修補。
10. 電腦應安裝防毒軟體且即時更新病毒碼。

本守則經本校資訊委員會通過後，陳校長核准後公告實施，修訂時亦同。

附件二

國立新港藝術及中學招生委員會設置要點

(草案)

壹、依據：

- 一、102 年 7 月 20 日總統華總一義字第 10200131151 號令制定公布『高級中等教育法第 26 條』高級中等學校為推展校務，除依法應設之委員會外，經由校務會議議決後，得設各種委員會。
- 二、102 年 8 月 23 日臺教授國部字第 1020078575A 號令訂定之『高級中等學校多元入學招生辦法』成立本校招生委員會組織（以下簡稱本會）。

貳、組織：

- 一、本會成員如下：已列入提案討論。委員若有三親等以內之親屬欲進入本校就讀時，應自行迴避。
- 二、本會設主任委員一人，由校長擔任之。下置總幹事一人，由教務主任擔任，副總幹事二人，由教學組長及註冊組長擔任。
- 三、各委員由校長聘請之，任期一學年，任滿得連聘之。

參、職掌：

- 一、本會職掌為規劃辦理各項招生事宜，如議定本校甄選條件、辦法、招生名額、篩選標準、錄取方式等相關事項。
- 二、職掌分工說明：

職務名稱	組織成員	工 作 職 掌
主任委員	校長	推動、策劃、督導及檢討相關事宜
總幹事	教務主任	負責規劃推動各項招生事宜
副總幹事	教學組長	辦理各項試務事項
副總幹事	註冊組長	執行各項招生事務
一般委員		1. 參與各項考試及招生會議之議題討論 2. 協助正、副總幹事執行考試及招生相關事務

肆、預算：

本會運作所需經費由教務處年度預算及各項招生代收款支應。

伍、本會會議，由主任委員召集，並主持會議。本會開會時，得視實際需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或參與。

陸、本要點如有未盡事宜，悉依本校章則、招生辦法等相關規定辦理。

柒、本要點經本校行政會議或校務會議討論後，陳校長核可後實施，修正時亦同。