

國立新港藝術高級中學103學年度第2學期期初校務會議紀錄

時間：104年2月24日下午4時30分

地點：本校國際會議廳

主席：廖校長 連喜

記錄：戴○純

列席：家長會代表、班聯會學生代表

出席人員：詳如簽到冊

壹、主席致詞：略

貳、家長會長致詞：略

參、宣讀103學年度第1學期期末校務會議主席裁示事項：

- 一、學務處○鴻組長預計於2/1榮調新○高中，同日將有永慶高中與溪湖高中的2位教官補進本校。
- 二、感謝同仁對學校操場整平所提出的寶貴意見，請學務處於會後邀集同仁共同討論，盼能重現其原有之歷史意涵。
- 三、這是本學期最後一次的校務會議，我想引用林肯於1861年12月1日國會年度報告中所述的一段話來勉勵同仁：「在我們的團隊裡，沒有人是更重要或者不重要，我們的堅毅努力，被尊敬還是被嘲笑，這並不重要，重要的是，我們所做的努力照亮了以後千秋萬代；我們所作的一切都是為了聯邦，在我心裡裝著拯救整個聯邦的藍圖，也許在這個世界上，成功的道路有千萬條，但我深信這條道路是一定會永遠成功，我說的這條道路就是：純淨、和平、寬容和公正，如果我們遵循著這條道路，那麼這個世界將永遠被笑聲和掌聲所圍繞，而上帝也會永遠保佑你。」過去，美國也曾面臨南北戰爭，內部意見分歧，但不管如何，大家都是為了國家好，而在藝高的我們，也都是為了藝高好，而且還要更好！因此，今天大家所表達的意見，行政團隊一定都會充分重視。我們期盼大家秉持著到校服務的初衷，面向所有學生，一齊展現學習成果。這學期在老師們費心的指導下，我們見到了學生不斷地進步、成長，而因應十二年國教，各位同樣應思索如何符合學生的需求，並著手改變與創新。在此邀請同仁們踴躍加入藝高的服務團隊，共同為本校付出與努力。拜託各位，如有被需求予以協助時，勿推辭。祝大家寒假、新年快樂！

肆、上次會議主席指裁事項與辦理執行情形：請各相關處室報告。

伍、各處室工作報告：

一、教務處陳主任○杰報告：

(一) 本校高三學測考試已於 2/1、2/2 假嘉義高中及嘉義女中辦理完畢，感謝相關同仁之協助。學測成績預計將於 2/20 (三) 公告，後續輔導仍有賴大家的費心。感謝大家的鼎力相助，本學期仍惠請全體同仁協助教務處相關工作之推動。

(二) 本學期教務處重要活動辦理及說明如下：

分類	活動內容	活動日期	備註
例行考試	期中考、期末考	3/23-24 (高二) 3/25-27 (高一、三)、 5/4-6 (高一、二)、 5/11-13 (高三畢業考)、 6/26、29、30 (高一/高二期末考)	試題繳交通知另行發放，並請同仁依時繳交試題以利製卷。
	高一抽考	3/12 英文、 4/29 數學、 6/2 國文	試題繳交通知另行發放，並請同仁依時繳交試題以利製卷。
	高二複習考	2/24	開學日施測
	高三模擬考	3/2-3、4/8-9、 5/7-8、5/28-29	統一訂購試題與閱卷
競賽	語文競賽	4/10、 4/24 國語文競賽	請國文教師踴躍參加及協助
	英文作文；演講比賽	4/17；4/24	請英文科教師協助
講座研習	分組活化教學	3/26 講師：彭○堅 5/6 講師：藍○瑩	請同仁踴躍參加
	3D 列印	(日期待定) 講師：周○倫	
	科技藝術	(日期待定) 講師：陳○民等人	
輔導訪視	精進優質計畫	4 月至 5 月	請全體教職同仁鼎力相助
成果發表	各科教學成果展	5/23	請同仁協力參與
	美感教育實驗計畫	6 月	

(三) 103 學年度第 2 學期重要工作說明：

1. 加強高三升學輔導措施，辦理大學多元入學事務 (含繁星、申請及登記分發)。
2. 執行 104 學年度校務評鑑準備工作。
3. 執行「103 學年度精進優質計畫」，預計辦理子計畫二，包括下列四項分支計畫：

(1) 創意城鄉學習計畫：由美術科及社會科教師團隊執行。

(2)文化創意產業-藝術與科技計畫：預計辦理 3D 列印相關課程，請南華大學創意產品設計系周

○倫教授指導，歡迎各領域老師參加。

(3)活化教學計畫：預定請藍○瑩、彭○堅老師講授分組活化教學實務工作。

(4)藝術融入教學教師增能計畫：預計辦理科技藝術之教師增能研習(工作坊)。

4. 執行「整合型視覺形式美感教育實驗計畫」，包括課程實施及成果發表。
5. 執行「103 年度教師專業發展評鑑計畫」，辦理 103 年初階認證暨 104 年教專申辦。
6. 辦理 104 學年度高中免試入學招生，預計招收雲林區 5 人，嘉義區 205 人。
7. 配合國中端時程辦理入班宣導，並邀請國三生及家長到校參訪(5/23)。
8. 召開課程發展委員會，討論本校課程之規劃與實施(3/6 需呈報)。
9. 辦理相關教學研習(含教學觀摩)並鼓勵教師在職進修。
10. 規劃各次考試時程及進度。

※教學組涂組長○益報告：

1. 本學期正式課表已發放並公告於本校網頁，請同仁參看。
2. 本學期行事曆已公告網頁，書面資料會盡快發放。
3. 本學期學生校內競賽，如國語文競賽、英文演講作文等，屆時請相關老師予以協助與指導。
4. 高一抽考時間(3/12 英文, 4/29 數學, 6/2 國文)第二節
5. 各教學研究會煩請於 3 月 6 日(五)前召開完畢，並將會議紀錄表交回教務處幹事○琳。

※註冊組許組長○心報告：

1. 註冊事宜：

註冊繳費期限為 3/09(一)，請各班導師同仁協助提醒。

2. 獎助學金申請：

開學後各類獎助學金申請辦法與細則(以家境清寒類居多)，將陸續公布於本校網站及教務處公佈欄並發放給各班彙整表，請導師同仁協助宣導，鼓勵符合資格學生提出申請。

3. 高三升學考試：

請高三導師協助提醒學生 104 學年度甄選入學各項升學管道，開學後陸續報名，時程緊湊，務請各班學生掌握時限，勿耽誤進度，時程簡表如下：

日期	重要事項
2/25	寄發大學學測、術科成績單及公布五標等資料
2/26-3/3	大學學測、術科成績複查
3/6	大學繁星計畫校內甄選作業(下午)
3/9	大學繁星計畫報名及繳費
3/12-3/18	四技申請入學集體報名
3/17	繁星推薦公告第一至第七學群錄取名單、第八學群第一階段篩選結果
3/17-3/20	大學申請入學集體報名及繳費
3/25	大學繁星計畫放棄入學資格截止
3/26	公布大學個人申請第一階段篩選結果
3/26 起	四技申請篩選結果公告(3/22-3/25 可預約查詢)
4/3-4/26	大學辦理第二階段指定項目甄試

4/1-4/30	四技申請入學各校自辦第二階段複試
4/15	寄發大學甄選網路登記志願通行碼
5/1 前	大學甄選各校系放榜
4/30~5/15	大學指定科目考試報名
5/20~5/22	指定科目考試確認報名資料（暫定）
5/1-5/29	大學考試分發登記資格審查繳件（含特種生）
5/5-5/6	大學個人申請錄取生上網選填志願（最多填 6 個）【每日 8：00~22：00】
5/11	大學個人申請公告統一分發放榜
5/12	四技申請錄取放棄入學資格截止
5/14	大學個人申請錄取生放棄入學資格截止
6/10	公布大學考試分發資格審查結果
7/1~7/3	大學指定科目考試
7/17	寄發指定科目考試成績單（暫定）
7/17~7/28	繳交登記費（12：00 止）
7/24~28	網路登記分發志願（16：30 止）
8/6	登記分發錄取公告
8/6~8/12	分發結果複查

4. 成績管理：

各項成績上網登錄時間請同仁於各次考試後**盡速登錄，以利統計成績**。各項成績登錄時間已在本校行事曆上註明，並將另發通知單於各辦公室。【登錄帳號為本校教師編號，密碼為身分證字號】

5. 高三學測 2/25 放榜，繁星排列將會於放榜當日發放。

※設備組蔡組長○哲報告：

1. 本學期教科用書已發放完畢，感謝各班設備股長協助清點、領書及發放。
2. 寒假期間已經請秉誠科技就各班教室投影器材進行檢修並測試；本學期將逐步更新投影器材。
3. 本學期開始計畫於二樓專科教室及地科教室逐步裝設空調設施，已請廠商協助勘查管線並估價；預定先由未裝設冷氣之美術教室裝設。
4. 各科或各導師辦公室教學耗材或設備若尚有不足，需要添購，請盡快於學期初透過教學研究會或直接向設備組提出，惟需詳細提供名稱、規格、數量及估價，以便相關申請、辦理採購人員順利辦理。一萬元以上之財產將列入 105 會計年度固定資產預算分配討論。
5. 104 會計年度教務處預計採買固定資產與無形資產，請欲採買之學科提供採購建議規格、報價。

名稱	數量	單價(千元)	金額(千元)
個人電腦-電腦教室	15	375	375
電子計時器	1	30	30

6. 本年度有編列採購投影機設備預算，寒假已請廠商到校檢視，其中104、304班已經採購，但該機種需由共同供應契約進行採購，3月初才會進貨，因此需至3月中才有辦法裝設，不便之處請各位諒解。
7. 今年預計將逐步為二樓專科教室裝設冷氣，惟因學校經費有限，故將逐年逐步改善，初步先由美術教室開始裝設。

二、學務處蔡主任○音報告：

(一) 本學年度第二學期學務工作重點

1. 落實以『學生學習』為核心的活動設計，以藝術涵養為核心的品格教育。
2. 重大活動如下：
 - (1) 高二校外教學(畢業旅行)：3/25~27。
 - (2) 六佾舞：5/10(今年只招募女生 50 名)。
 - (3) 管樂團參與國台交主辦的音樂會：5/17(日)在大林運動公園。
 - (4) 社團聯展暨班級園遊會(for 招生活動)：5/23(六)。
 - (5) 畢業典禮。
3. 招募二個服務學習的志工團隊，請老師們支持並協助推廣：
 - (1) 港藝校園藝術大使：經過甄選及專業培訓，擔任本校的形象大使，負責接待外賓、校園導覽、藝術活動協辦及推廣……等。
 - (2) 港藝校園記者：經過甄選培訓，擔任校園新聞的採訪報導、編輯校園刊物(港藝快訊)……等
4. 學生品格教育，涵養謙和自信、活潑創意，具國際視野、人文關懷的世界公民，仍是學務處工作不遺餘力的重點。
5. 健全服務學習的概念，落實在做中學的體驗教育，體認群己關係，培養具責任感、感恩惜福的學生。
6. 健全班聯會組織運作，提升社團學習和成果評鑑，籌組更符合學校特色的社團。
7. 學生公假辦理務必檢附相關證明文件(核准公文、活動企劃書、老師簽名手稿…)使得准假。
8. 辦理『導師知能研習』、『教師輔導與管教研習』，精進教師專業知能。

※訓育組孔組長○建報告：

1. 103 學年度日本教育旅行，本校與群馬縣伊勢崎興陽高校交流已順利完成。
2. <重要> 就學貸款因註冊單於 2 月 17 日寄出後急逢年假，請各導師督促學生盡速於開學 2/24(二)至 2/26(四)辦理，2 月 27 日(五)補假，3 月起銀行不受理就學貸款申請，請務必通知學生，使其安心就學。
3. 開學後之班級幹部遴選，請各導師協助辦理，預定於 3/6(五)進行幹部訓練。
4. 開學工讀生受理申請，請導師協助，如有學生需要補助，請至訓育組索取申請表。
5. 3 月 25 至 27 日為高二校外教學，已完成招標作業，預定前往台北、宜蘭地區。隨隊教師為校長、學務主任、訓育組長、所有高二導師及高二輔導教官。
6. 4 月 9 日及 6 月 4 日為週記抽查時間。
7. 5 月 10 日(日)為六佾舞表演。
8. 5 月 23 日(六)社團成果展暨班級園遊會。
9. 6 月 5 日(五)畢業典禮預演，6 月 10 日(三)畢業典禮。

※體衛組劉組長○龍報告：無

※健康中心王護理師○琪報告：

1. 上學期特殊疾病學生名冊，煩請教師繳回健康中心或自行銷毀。
2. 全校各班體檢(身高、體重、視力)與特殊疾病篩檢，將於開學後於體育課完成，屆時將體檢資料與特殊疾病學生名冊彙整完畢，轉知相關教師。

※生輔組王組長○成報告：無

三、輔導室王主任○雲報告：

1. 本學期輔導室欲辦理之各項活動，請各位同仁參閱行事曆（部分內容更動：請刪除 4/17 高一二生命教育活動；原訂 5/13 高二性平提早於 5/6 辦理；請導師們留意）。
2. 請各位老師將需認輔之學生轉介單極高風險家庭評估表於 104.03.06(五)中午前擲回輔導室，以利後續之認輔工作。
3. 歡迎各位老師加入認輔教師行列，有意擔任認輔教師之同仁，勞請於上述時間將認輔意願調查表擲回輔導室，以利後續之認輔工作。
4. 本學期親師座談訂於 104.02.25(三)明天晚上辦理，明晚工作暨出席人員為秘書、各處室主管、高一及高三各班導師、相關工作人員與服務志工同學，亦歡迎高二導師及專任教師參與，參與同仁於半年內得補休 4 小時。
5. 3/6 (12:30~13:10)輔導室辦理警察專科學校招生說明會，全校學生自由報名參加；3/13 (13:10~14:00)辦理警察大學招生說明會，限高三同學報名，上述辦理時間若有不妥之處，歡迎同仁提出討論。
6. 高三模擬面試活動訂於 104.03.27(五) 10:00~12:00 辦理，當天高三同學提早於 10:00 考完，預計邀請高三各班導師、任課老師及大專院校教授一同擔任口試委員，教務處亦協助將有意願擔任模擬面試之教師監考時間錯開，相關內容將於籌備會時公告。
7. 請各班導師協助學生心輔系統之學生個人資料更新，更新期間為 104 年 2 月 24 日至 3 月 6 日。
8. 請導師協助學生綜合資料卡之填寫，於 104 年 3 月 6 日(五)午休前請輔導股長繳交至輔導室，謝謝幫忙！

四、圖書館張主任○智報告：

- (一) 圖書館本學期(103 下)辦理之相關活動如下，若各學科及處室有需圖書館協助配合之活動，煩請事先告知以利辦理。

日期	活動名稱	主辦/協辦單位
2/1~3/15	「中學生網站」讀書心得寫作徵稿	中學生網站/圖書館
2/1~3/31	「中學生網站」小論文書寫徵稿	中學生網站/圖書館
2/24~3/27	大學 18 學群甄選參考用書特展	圖書館
2/24~3/20	圖書館新書展示(中英文圖書)	圖書館
3/1~4/30	「圓夢繪本」作品收件	國立公共資訊圖書館/圖書館
3/6	圖書股長幹部訓練	學務處/圖書館
3/16(1330~1400)	偶劇《小盒子大秘密》/澳門足跡(Step Out)劇團	新港文教基金會/圖書館
4/7~5/1	圖書館新書展示(中文圖書)	圖書館
5/1	校內教職員工讀書會	人事室、圖書館
5/5~5/18	梅嶺獎巡迴特展(學生美展)	梅嶺美術館/圖書館
5/18~5/22	主題書展	圖書館
5/25~6/18(暫定)	交趾陶名家創作展	/圖書館

- (二) 中學生網站 1040315 梯次「讀書心得寫作」投稿時間 2/1~3/15 中午 12 時止；
1040331 梯次「小論文寫作」投稿時間 2/1~3/31 中午 12 時止。

四、總務處蔡主任○哲報告：

感謝大家支持總務處，本處同仁在工作崗位上都很盡責，希望各位同仁也能適度地給予本處掌聲。

※庶務組郭組長○姬報告：

本校申請太陽能發電設備案，國教署函覆因本校規劃設置再生能源發電設備之總容量為499瓩，有規避電業法相關規定之虞。如有後續進展，將於會中向各位報告。

※文書組戴組長○純報告：

期末校務會議將訂於104年6月30日上午10時40分，假國際會議廳召開，屆時請準時與會。另各處室執行情形與提案等意見資料，請於104年6月18日中午前彙送PUB內（因會議資料彙整需作業時間，並需提前發放予與會同仁，且與會人員需事先下載、閱讀資料，懇請各位同仁務必遵守繳交期限）。

※出納組孫組長○鳳報告：

1. 期末時針對足球場工程有關整地後樹木種植及紅土跑道消失等問題，於1/22召開綠美化推動委員會會議，學務處亦另邀其他相關學者至校就校園景觀提供意見。經考量既定工程實施現況、專家建議原植栽樹種不適種植於此處且種植過密情形後，擬將環道內大部份樹種移植它處，僅留環道下方部份合適樹種，讓環道中央呈現整片草地(相關資料如附件2)。另外有關紅土跑道消失後，現留兩端紅土如何處理？可另案經規劃後再行作業。原紅土跑道有聯結兩棟老房子的意義，如何延續？思考將原設校初期規劃未完成的藝術大街重新規劃建置。
2. 綠美化推動委員會會議中專家亦提出可利用草皮修剪方式之不同可呈現出深淺不同的圖案；校園中樹木應種植於合適地點並應定期修剪才能維持樹型；不適合種植的樹木應儘早移除，否則可能影響其他樹種的生長或破壞建築物之虞。
3. 有關後續校園景觀之規劃工作將持續請專家學者配合指導，並於學校網站建置專區將校園景觀相關規劃及工作紀錄公開，俾利全校師生有機會表達不同意見。

六、人事室賴主任○珍報告：

1. 103學年度第2學期子女教育補助費開始受理申請，凡符合申請之同仁，請於3月24日前檢齊相關證件至人事室辦理，申請表請至本校網頁/行政單位/人事室/人事表格區下載。
2. 本校資深優良教師經初步篩選，服務滿20年者有吳○沛教師，服務滿10年者有蘇○源教師、孔○建教師及廖○姿教師三人；請上開人員於2月26日前備妥相關文件（如通知）送人事室審查。另亦請本校所有教師依「各級學校資深優良教師獎勵要點」進行自我檢視，若有符合資格者，亦請於上開時間備妥相關文件送人事室審查。年資採計簡述如次：

- (1) 以「專任」、「合格教師」及「連續」實際從事教學工作為原則，中斷者，自中斷結束再任之當月起算。
- (2) 私校任教年資得予採計（需檢附合格教師證及服務經歷證明並註明服務成績優良者）。
- (3) 曾任三個月以上長期代理教師，於代理當時取得合格教師證並佔兵役缺及懸缺，且經主管教育

行政機關依規定敘薪有案，於補實後，前後任教期間連續未曾中斷之年資。

(4)進修及育嬰留職停薪年資中斷者，不予採計，但視為連續。

(5)公務人員年資不予採計。

3. 有意參加介聘之教師同仁，請於本（104）年 2 月 25 日前上網填報資料，並備妥相關證明文件送人事室初審，教師介聘資訊作業相關訊息已公告於本校網頁/人事訊息公告區。

七、主計室呂主任○足報告：

（一）104 年度預算案情形：

1. 經常門部份：

國立新港藝術高級中學校務基金

收支預計表

中華民國 104 年度

單位：仟元

科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增減(-)	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	75,410	100.00	71,167	100.00	4,243	5.96
教學收入	6,385	8.47	7,368	10.35	-983	-13.34
學雜費收入	9,760	12.94	9,568	13.44	192	2.01
學雜費減免(-)	-3,375	-4.48	-2,200	-3.09	-1,175	53.41
建教合作收入	0	0.00	0	0.00	0	
其他業務收入	69,025	91.53	63,799	89.65	5,226	8.19
學校教學研究補助收入	63,038	83.59	61,003	85.72	2,035	3.34
其他補助收入	2,059	2.73	1,853	2.60	206	11.12
雜項業務收入	3,928	5.21	943	1.33	2,985	316.54
業務成本與費用	95,597	126.77	93,792	131.79	1,805	1.92
教學成本	71,696	95.07	70,339	98.84	1,357	1.93
教學研究及訓輔成本	71,696	95.07	70,339	98.84	1,357	1.93
建教合作成本	0	0.00	0	0.00	0	
其他業務成本	2,206	2.93	525	0.74	1,681	320.19
學生公費及獎勵金	147	0.19	525	0.74	-378	-72.00
雜項業務成本	2,059	2.73	0	0.00	2,059	
管理及總務費用	21,695	28.77	22,921	32.21	-1,226	-5.35
管理費用及總務費用	21,695	28.77	22,921	32.21	-1,226	-5.35
其他業務費用	0	0.00	7	0.01	-7	-100.00
雜項業務費用	0	0.00	7	0.01	-7	-100.00
業務賸餘(短絀-)	-20,187	-26.77	-22,625	-31.79	2,438	-10.78
業務外收入	2,152	2.85	2,003	2.81	149	7.44
財務收入	291	0.39	240	0.34	51	21.25
利息收入	291	0.39	240	0.34	51	21.25

其他業務外收入	1,861	2.47	1,763	2.48	98	5.56
資產使用及權利金收入	1,465	1.94	1,572	2.21	-107	-6.81
受贈收入	360	0.48	170	0.24	190	111.76
違規罰款收入	0	0.00	0	0.00	0	
雜項收入	36	0.05	21	0.03	15	71.43
業務外費用	2,160	2.86	2,170	3.05	-10	-0.46
其他業務外費用	2,160	2.86	2,170	3.05	-10	-0.46
雜項費用	2,160	2.86	2,170	3.05	-10	-0.46
業務外賸餘(短絀-)	-8	-0.01	-167	-0.23	159	-95.21
本期賸餘(短絀-)	-20,195	-26.78	-22,792	-32.03	2,597	-11.39

2. 資本門部份:全年計編列 1,398 千元，其中資金來源為由國庫撥補 1,179 千元、營運資金 219 千元，資產擴充明細如下：

國立新港藝術高級中學校務基金

固定資產建設改良擴充明細表

中華民國 104 年度

單位:新臺幣仟元

項 目	機械及設備	什項設備	合 計	說 明
一般建築及設備計畫	1108	290	1,398	
一次性項目	1108	290	1,398	
1. 一般建築及設備	1108	290	1,398	增充實行政及教學設備與圖書計 1,398 千元。 1、機械設備 1,108 千元。 (電腦教室電腦設備 375 千元、盤點機 18 千元、防火牆 600 千元、AED 自動心臟體外去顫器 85 千元及電子計時器 30 千元)。 2、什項設備 290 千元。 (官防蓋印機 80 千元、投影機 150 千元及下授-充實高中圖書資訊計畫 60 千元)。
合 計	1108	290	1,398	

八、秘書室蘇秘書○娟報告：

因考量今年適逢本校十週年校慶，原訂校務評鑑時間延至 104 學年度下學期，惟行政之書面資料仍請

於本學期完成。本學期暫時取消教學成果展。

陸、提案討論：

提案一

提案單位：教務處教學組

案由：本校是否參加教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施計畫，參加類型為：逐年期組繼續辦理，提請討論？

說明：依據教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點規定，學校申請參加教師專業發展評鑑須經過校務會議通過，目前本校計有 13 位同仁有意願參加，已達申請門檻，故提請大會討論，同意申辦。

決議：58人出席；24票同意、0票反對、34票棄權，同意票超過不同意票，本案通過。

提案二

提案單位：教務處教學組

案由：推選 104 學年度教專推動小組名單

說明：為推動教師專業發展評鑑計畫，本校需成立教師專業發展評鑑推動小組(簡稱評鑑推動小組)，有關小組人數及其餘代表之推派，提請討論？

【推派(建議)名單】：

1、當然代表：校長、教務主任、家長會代表、教師會代表。

2、推選名單：周○如老師、劉○保老師、王○祺老師。

決議：1. 當然代表：校長、教務主任、家長會代表(由家長會推派)、教師會代表(由教師會推派)。

2. 推選名單：周○如老師、劉○保老師、王○祺老師。

柒、臨時動議：無

捌、主席裁示：祝福各位同仁本學期工作順利，家庭美滿，洋洋得意！

玖、散會：下午17時05分

附件 1-1 (輔導室)

國立新港藝術高中(優先關懷)認輔學生轉介單

學生姓名		班 級		座 號	
聯絡電話		導 師		轉介日期	
學生狀況	☐ 一般生 ☐ 身障生 ☐ 原住民 ☐ 僑生 ☐ 單親 ☐ 隔代教養 ☐ 低收入 ☐ 轉學生 ☐ 復學生 ☐ 其他：_____ ※請勾選，可複選。				
推薦的認輔教師 (與該生師生關係佳者為優先)					
一、家庭背景：					
二、困擾問題描述：					
三、請簡述初步輔導處理過程：					
四、希望認輔教師協助之處：					
備註：1. 為加強對學生特殊問題的輔導，請將本表填寫送交輔導室(表格內資料請務必填寫)。 2. 為能了解學生狀況，請轉介老師與輔導老師初步會談，以利接續實施個別輔導、安排認輔教師或進一步尋求社輔資源協助。 3. 輔導工作非能立竿見影，期待我們共同陪伴學生走過生命中一段難忘的旅程。 煩請導師在 <u>103 年 2 月 19 日(三)前擲交輔導室</u> ，以便安排輔導工作之進行。 輔導室感謝您！					

附件 1-2 (輔導室)

敬愛的專任老師:輔導室邀請您一起來做學生生命中的貴人,只要您撥出些時間,這些學生們將受惠許多,謝謝您!

◎ 邀請專任老師擔任認輔教師,如您有已經特別照顧之學生,請列出;若無,則於日後有須受輔之學生時,請您協助關懷。

◎ 在您與學生接觸過程中,如果覺得哪些學生需要優先關懷,也請您提供給輔導室。

教師姓名	教育輔導專業背景 (請務必填寫) (代號如右,可複選)	認輔教師教育輔導專業背景代號: 1. 心理輔導系所畢業 2. 教育大學或教育學院一般系所畢業 3. 大學校院一般系所畢業 4. 修畢 40 專業輔導學分以上 5. 修畢 20-39 個專業輔導學分 6. 修畢 1-19 個專業輔導學分 7. 參加過 72 小時以上之輔導知能研習 8. 參加過 36-71 小時以上之輔導知能研習 9. 參加過 19-35 小時以上之輔導知能研習 10.參加過 18 小時以下之輔導知能研習	
認輔意願	☐ 無意願 ☐ 有意願		
	受輔學生名單	受輔學生問題類別 (代號如下,可複選)	備 註
欲認輔之學生	____年____班 姓名: _____ 性別: ____		
	____年____班 姓名: _____ 性別: ____		
建議授課班級中需接受輔導之學生	____年____班 姓名: _____ 性別: ____		
	____年____班 姓名: _____ 性別: ____		
受輔學生問題類別代號: 1. 犯案; 2. 中途離校; 3. 春暉(如: 濫用藥物); 4. 自傷(如: 自傷傾向); 5. 災後創傷(如: 受災戶); 6. 家庭/人際適應 (含退縮或暴力傾向); 7. 升學/就業問題 (如: 生涯規劃); 8. 其他 (含低成就感)。			

*若有提供「建議授課班級中需接受輔導之學生」,勞請詳填「認輔學生轉介單」,以利安排認輔教師。

*若目前並無認輔及推薦之學生,請協助勾選「有意願」或「無意願」擔任本校認輔教師。

*請於 103 年 2 月 19 日(三)前擲回輔導室,以利彙報。感謝您的幫忙與協助!

輔導室感謝您!

附件 1-3 (輔導室)

敬愛的導師：

在學習、成長的路上，有些孩子可以平順安穩，有些學生則是需要較多的關懷與照顧。輔導室邀請您一起來做他們生命中的貴人，只要您撥出些時間，這些學生們將受惠許多，謝謝您！

◎ 煩請導師列出您目前班上關注最多之學生為您的認輔學生。

◎ 在您與學生接觸過程中，如果覺得哪些學生需要優先關懷，也請您提供給輔導室。

導師 姓名	教育輔導專業背景 (請務必填寫) (代號如右， <u>可複選</u>)	認輔教師教育輔導專業背景代號：	
		1. 心理輔導系所畢業 2. 教育大學或教育學院一般系所畢業 3. 大學校院一般系所畢業 4. 修畢 40 專業輔導學分以上 5. 修畢 20-39 個專業輔導學分 6. 修畢 1-19 個專業輔導學分 7. 參加過 72 小時以上之輔導知能研習 8. 參加過 36-71 小時以上之輔導知能研習 9. 參加過 19-35 小時以上之輔導知能研習 10. 參加過 18 小時以下之輔導知能研習	
	受輔學生名單	受輔學生問題類別 (代號如下，可複選)	備 註
導師欲 認輔之 學生	____年____班 姓名：_____ 性別：____		
	____年____班 姓名：_____ 性別：____		
建議班 上需接 受輔導 之學生	____年____班 姓名：_____ 性別：____		
	____年____班 姓名：_____ 性別：____		
受輔學生問題類別代號： 1. 犯案；2. 中途離校；3. 春暉(如：濫用藥物)；4. 自傷(如：自傷傾向)；5. 災後創傷(如：受災戶)；6. 家庭/人際適應 (含退縮或暴力傾向)；7. 升學/就業問題 (如：生涯規劃)；8. 其他 (含低成就感)。			

* 導師若有提供「建議班上需接受輔導之學生」，勞請詳填「認輔學生轉介單」，以利安排認輔教師。

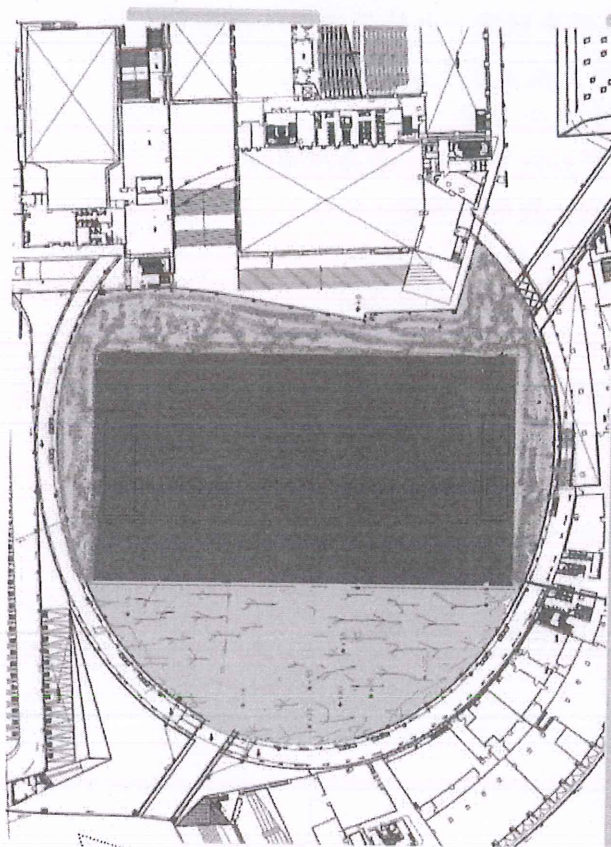
* 請於 103 年 2 月 19 日(三)前擲回輔導室，以利認輔統整。感謝您的幫忙與協助！

輔導室感謝您！

有關足球場整地工程進行報告

一、工程現況：

(1) 工程圖說—目前示意圖



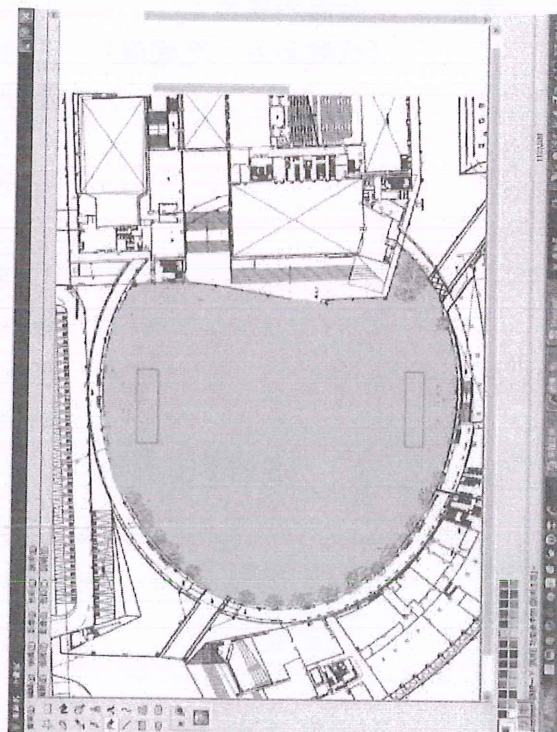
現狀：

1. 綠色方型為足球場地
2. 足球場至玉山平台前，整片將於清明節前後植上類地毯草
3. 足球場往藝高路目前植入整地前之樹木
4. 預計清明節後，整地→植草皮

未來：

- 1、移除環道下所有小葉欖仁
- 2、保留部份環道下方未移動樹種（如印度紫檀、豔紫荊、）
- 3、選擇適合環道下栽種之樹種移種（如印度紫檀、楓樹）
- 4、其他樹種移至適當地點或入移植袋中種植後另覓合適方式處理
- 5、預計於植草皮前完成上述規劃

工程圖說—未來示意圖



(2) 現況照片

