國立新港藝術高級中學103學年度第2學期期末校務會議紀錄

時間：104年6月29日下午4時35分

地點：本校國際會議廳

主席：廖校長 連喜　　記錄：戴○純

列席：家長會代表、班聯會學生代表

出席人員：詳如簽到冊

壹、主席致詞：略

貳、家長會長致詞：略

參、 宣讀103學年度第2學期期初校務會議主席裁示事項：

祝福各位同仁本學期工作順利，家庭美滿，洋洋得意！

肆、上次會議主席指裁事項與辦理執行情形：請各相關處室報告。

伍、各處室工作報告：

一、教務處陳主任○杰報告：

1. 感謝各學科老師的合作，使得各項教務工作得以順利推展，感謝各位老師在教學上辛勤的付出，使學校能受到大多數家長的肯定。
2. 高三課程已於 6 月 11 日結束，高三 186 人中 163 人取得畢業證書，尚有 67 同學參加 7/1 至 7/3 指考。
3. 104 年度高一新生招生名額共計 210 人，免試入學放榜日為 6/30，新生報到日為 7/6。
4. 本校為國教署 104 年精進優質計畫指定辦理學校之一，教務處負責統籌各處室計畫，目前進度為計畫書送審中，6 月 12 複審會議經費概算部分初步核定約 700 萬元。共 7 個子計畫：104-1 學校行政管理增能計畫、104-2 教師專業精進計畫、104-3 藝展長才—學務輔導增能計畫、104-4 學校特色發展宣導、104-5 探索生命的鼓聲—學生生涯探索計畫、104-6 藝術放光—特色學校發展計畫、104-7 拍攝微電影，後 4 個是署定辦理計畫。核定後，屆時請大家齊心協力來完成。
5. 104 學年度整合型視覺形式美感教育實驗計畫已通過，目前尚有英語文能力提升計畫、行動學習計畫送審中。
6. 今年教師專業發展評鑑計畫，5 位教師正初階認證中，另有 6 位教師報名進階實體研習。
7. 本學期英文科與美國賓州「二十一世紀網路委辦學校」(21st Century Cyber Charter School)商談台美跨校合作案 (Partnership Program)，目前已有具體的遠距教學模式，接下來請英文科召集人翁○儒老師為大家進一步說明。

※教學組涂組長○益報告：

1. 感謝各位同仁一年的協助與配合，讓教學組業務得以順利進行。
2. 提醒各位老師，本學期高一、二補考時間於 7/9(四)舉行，還未繳交命題卷的老師，請於 6/30 前交給○琳，以利印製作業。
3. 補考成績請老師協助儘早輸入(預計 7/9 下午兩點前考完，請於 7/12 中午前完成成績的登錄)以利學生重補修的申請及重補修課程安排，重補修專班預計於 7/13 該週陸續開課。
4. 高二、三暑期輔導於 7/20-8/14 實施，暑期課表將公告於學校網頁上，屆時請老師上網查詢)。
5. 下學期高二複習考，經調查結果，決定挪到 7/28-29 與高三第一次學測模擬考同時進行。
6. 暑期行事曆如附件，已全校發放。
7. 教務會議決議，104 年暑期課業輔導每週課程配當如下：

年級類組	高二 一類組	高二 二類組	高二 三類組	高三 一類組	高三 二類組	高三 三類組
國文	4	4	4	5	5	5
英文	4	4	4	4	5	5
數學	4	5	5	4	5	5
歷史	4	1	1	4	0	0
地理	3	0	0	4	0	0
公民	3	0	0	3	0	0
物理	1/2	4	4	0	5	5
化學	1/2	5	5	1	5	5
生物	2	2	2	2	2	2
地科	0	0	0	1	1	1
體育	2	2	2	2	2	2
班級輔導	1	1	1	0	0	0
藝術生活	2	2	2	0	0	0
合計	30	30	30	30	30	30

8. 請期末考命題老師繳交期末考答案至教務處，俾利辦理公告事宜。

※註冊組許組長○心報告：

1. 成績管理：

(1)感謝各位同仁本學期來的協助與配合，另本學期期末考成績及平時成績已開放登錄，請同仁務必在 **07/03(五)12:00** 前上網登錄成績(請參考已發之 103-2 期中、期末考登錄流程)，謝謝！

(2)本學期補考作業預定在 7/9 舉行，請負責各科命題及批閱的同仁協助登錄該科成績

2. 高三指考時間表：

時間＼科目＼日期		7 月 1 日(星期一)	7 月 2 日(星期二)	7 月 3 日(星期三)
上	8：40 - 10：00	物　理	數學乙	歷　史

午	10：50 - 12：10	化　學	國　文	地　理
下午	2：00 - 3：20	生　物	英　文	公民與社會
	4：10 - 5：30	--	數學甲	--

(1)高三指考地點為嘉義高中，屆時請同仁們撥冗至考場為高三的考生加油打氣。

※設備組李組長○諺報告：

1. 104 學年度上學期教科書採購規格已經調查完畢，請各科老師參閱，如有錯誤，請盡快通知悉改，謝謝大家，預計於 7/20 暑期輔導開始日發書。
2. 104 學年度的教科書將採用公開招標代辦的方式辦理，謝謝老師們提早選書配合作業。
3. 有借用教學設備（長期借用品 ex:麥克風、筆電..等除外）尚未歸還的老師，請於學期結束前歸還以利財產清點及維護保養作業。

二、學務處蔡主任○音報告：

1. 感謝老師們一年以來的協助與支持，這兩天的研習已順利完成。下學年度將辦理一系列教職員研習，也請老師們能踴躍參與。
2. 針對高一新生，暑期輔導期間本處預定辦理新生成長營活動，活動之設計與規劃如附件，將於會中進行討論。

※訓育組孔組長○建報告：

1. 謝謝各位教師、導師、行政同仁與班聯會的支持與協助，使各項活動與訓育工作能夠克服重重的困難，完成任務。
2. 畢籌會任務辦理完畢。
3. 本學期仁愛基金辦理完畢。
4. 本學期工讀生計畫辦理完畢。
5. 本學期就學貸款辦理完畢。
6. 3 月 25-27 日高二校外教學辦理完畢。
7. 4 月 20 日媽祖遶境之競技啦啦隊贊香表演辦理完畢。
8. 4 月 27 日河北藝術團蒞校表演辦理完畢。
9. 5 月 10 日媽祖祝壽大典六佾舞辦理完畢。
10. 5 月 17 日協辦本校管樂團及國立臺灣交響樂團天空音樂會。
11. 5 月 22 日社團成果展暨班級園遊會辦理完畢。
12. 6 月 10 日畢業典禮辦理完畢。
13. 7 月 20-24 日預定辦理新生成長營。
14. 8 月 25-26 日預定辦理新生訓練。
15. 本屆班聯會任務辦理完畢，預定於暑期進行改組。
16. 本學期社團課程辦理完畢，高二預定於暑期進行選社。

※體衛組劉組長○龍報告：

暑假返校打掃期程表

編號	日期	班級	編號	日期	班級
1	7/1（三）	201	8	7/17（三）	201
2	7/3（五）	101	9	8/17（一）	202
3	7/6（一）	102	10	8/19（三）	203
4	7/8（三）	103	11	8/21（五）	204
5	7/10（五）	104	12	8/24（一）	205
6	7/13（一）	105	13	8/26（三）	206
7	7/15（三）	106	14	8/28（五）	201

注意事項：

1. 各班返校打掃時間為暑假指定日期，打掃時間為當天 **09：00~10：30**。
2. 集合地點為新藝高廣場前，集合時間為 09：00 由副班長拿名條實施點名，並向學務處報到（無特殊理由遲到者，則留下加強打掃 1 小時，打掃不確實亦同。）。
3. 有事情無法到校實施打掃同學須在 104 年 6/30(二)前，完成「暑假未返校打掃申請表」，並依申請日期返校打掃。無法到校同學須於開學後進行補打掃(3 次愛校服務)。
4. 無故未到、未依規定請假者，於開學後實施實施 3 次愛校服務。
5. 開學後 3 週內沒有完成補打掃同學，將依未完成次數計警告 1~3 次。
6. 遇臨時突發狀況，請務必電話聯繫學務處請假，並依規定完成補打掃時數。學務處電話：05-3747060 轉 254。
7. 垃圾分類請各位校內同仁持續加強並落實。
8. 各班導師請協助提醒各班掃具及班級內物品請於 0630 全校大掃除時清空，個人書籍（塑膠空箱）或是講義廢紙（綠色網袋）及其他可以回收物品，請用整理後放置回收室前。如果未確實清空與整理教室內的班級，將於 0630 結業式典禮後留下整理。
9. 游泳池於七月起開始開放時段為中午 12 點至晚上九點(17:00~18:00 休息)使用歡迎同仁多加利用。

※健康中心王護理師○琪報告：

感謝各位教師、導師、行政同仁、家長會在這一年來對健康中心的協助。

1. 103 年度第二學期 2~6 月學生傷病統計

時間	人數	地點				部位		傷病類別									處理方式			
		教室走廊	運動場	校園	校外	頭頸部	軀幹四肢	夾壓傷	擦傷	割裂刺傷	挫撞傷	扭傷	灼燙傷	叮咬傷	舊傷	其他	傷口處理	休息觀察	轉送就醫通知家長	衛生教育
2~6月	239	89	26	16	8	153	136	3	23	12	26	17	4	7	2	13	62	75	102	67

2. 103 學年度 第二學期 2~6 月緊急傷病就醫人數：

月份	班級	人數	後送地點
4 月	303	1	李龍駒
	204	1	嘉義基督教醫院
5 月	302	1	張文真內科
	101	1	嘉義市

	203	1	張文真內科
總計 5 人			

3. 103 第二學期學生平安保險請領

申請案件：14 件，完成案件 12 件。

4. 煩請各位班導師將本學期特殊疾病學生資料繳回健康中心銷毀或自行銷毀，謝謝！

※生輔組王組長○成報告：無

三、輔導室王主任○雲報告：

1. 感謝各位教師同仁們在這一年來的協助與配合，使得輔導工作得以順利進行。

2. 本學期諮商輔導統計(截至 104.06.15)如下：

		晤談類別																		建檔分類	
		人際關係	違規	人際關係及學業問題	家庭、學業、人際	生活常規及課業	情緒問題	選組、選系輔導	特殊事件	生活常規	交友、學業及家庭問題	生涯規劃	學業問題	家庭及學業問題	感情問題	家長期望	生理問題	家庭問題	合計	導師	輔導或認輔	合計
一年級	人	4	3	1	2	1	1	3	1	1	1	7	1						26	5	18	23
	次	7	3	1	2	1	1	3	2	1	1	7	1						30	8	22	30
二年級	人	1	6	1	2	1			4	1	1	2		1					20	6	11	17
	次	2	7	1	2	1			4	1	2	3		1					24	8	16	24
三年級	人				2		1		4	9	1	2	2		3	2	4	2	32	17	13	30
	次				3		1		4	17	3	3	2		7	2	4	2	48	29	19	48
合計	人	5	9	2	6	2	2	3	9	11	3	11	3	1	3	2	4	2	78	28	42	70
	次	9	10	2	7	2	2	3	10	19	6	13	3	1	7	2	4	2	102	45	57	102

3. 7/21(二)10：00～11：30 於輔導室之團體諮商室辦理「大學指考選填志願」講座，相關訊息已轉知本屆全體畢業生。

4. 本校「103-104 學年度大學甄選入學第二階段指定項目試題彙編」，已集結成冊，歡迎各位老師於新學期鼓勵同學至輔導室借閱參考。

5. 輔導室購置輔導相關圖書一批，書單已郵寄到各位同仁信箱，歡迎同仁至輔導室借閱。

四、圖書館張主任○智報告：

（一）圖書館相關圖書或影片借閱情況。

1. 103 學年度整學年度計有 **2158 人**次(其中學生 1926 人次、教職員工 231 人次、家長 1 人次)利用圖書館借閱相關圖書或影片，總計借閱 **3874 冊**次(其中學生 3196 冊次、教職員工 675 冊次、家長 3 冊次)

2. 103 學年度第二學期學生借閱排行榜名單

201 李○靜(45 冊)、205 曹○文(40 冊)、106 吳○涵(38 冊)、

103 萬○綾(34 冊)、201 李○庭(29 冊)

(二)圖書館本學期(103 下)辦理及承辦相關活動如下，若各學科及處室有需圖書館協助配合之活動，煩請事先告知，以利納入本館下學年活動規劃。

日期	活動名稱	演講者/策展者	主題/講題
1/21~3/28	甄選參考用書特展	圖書館	大學 18 學群甄選參考用書特展
3/16	兒童偶劇展	澳門足跡劇團、新港文教基金會、圖書館	偶劇《小盒子大秘密》
4 月份	新購圖書展示	圖書館	中西文圖書新書展示
4 月份	圓夢繪本	蘇○娟老師、圖書館	圓夢繪本作品製作
5/5-5/18	學生美展	梅嶺美術館、圖書館	全國學生美術競賽成果校園巡迴展
5/8	教職員工讀書會	圖書館	心靈點滴/舞動奇蹟影片欣賞及心得分享
5/27-6/26	剪黏作品展	陳三火剪黏工作室、奉天宮、圖書館	陳三火大師剪黏作品展
5 月份	新購圖書展示	精進優質計畫、圖書館	行政管理及增能參考新書展示
6/12	行政管理增能研習	俞○中先生(長榮大學圖書資訊處)	網路資訊安全/社交工程與自我防範
6/26	行政ｅ化管理研習	吳○芳小姐(艾及第資訊專案講師)	播客系統校務行政之運用
7/6-7/31	攝影展	圖書館	鹽田風情攝影展

(三)中學生網站「讀書心得」及「小論文」寫作比賽參與情況。

1. 中學生網站 1040315 梯次「讀書心得」寫作比賽，得獎作品共 19 篇。其中特優 1 篇、優等 4 篇、甲等 14 篇。
2. 中學生網站 1040331 梯次「小論文」寫作比賽，本校獲得甲等 1 篇

3.(1)讀書心得寫作比賽獲獎名單：

名次	班級	姓名	名次	班級	姓名
特優	102	陳○婷	甲等	104	吳○敏
優等	103	蔡○珉	甲等	101	周○廷
優等	204	鄭○岑	甲等	102	賴○吟
優等	104	林○柔	甲等	106	黃○筠
優等	202	張　○	甲等	106	蔡○玲
甲等	106	盧○玉	甲等	103	李○澔
甲等	104	李○儒	甲等	106	劉○瑄
甲等	104	張○羚	甲等	102	李○湘
甲等	106	施○蓁	甲等	202	林○毅
甲等	106	劉○妏			

(2)小論文寫作比賽獲獎名單：

名次	班級	姓名

甲等	一年二班	林○鈞 / 林○柔

4. 中學生網站 1041031 梯次「讀書心得寫作」投稿時間 8/15~10/31 中午 12 時止；1041115 梯次「小論文寫作」投稿時間 9/15~11/15 中午 12 時止(暫定)。

（四）防火牆(CheckPoint 4400 /NGFW R77.20)軟硬體升級作業，招標、安裝及正式運作於 5 月底完成。

（五）感謝這一年來的支持，讓圖書館這學期的相關活動都能順利推動。

四、總務處蔡主任○哲報告：

1. 感謝本學期總務處同仁之辛勞，並感謝全校教職員生對總務工作的支持。
2. 請同仁繼續協助推動四省專案，且由生活中落實，場館水電使用後請記得隨手關閉。。
3. 加強校園安全空間並配合各處室活化空間。
4. 暑期各項設施與場館巡檢已排入行事曆。
5. 持續維護綠美化與環境景觀並申請環境美感教育改造經費以改善目前校園現狀。
6. 加強財產物品管理。
7. 環道欄杆鏽蝕，將申請急迫性需求進行改善
8. 檢視目前現有場地租借及管理辦法，並加以修正。

※庶務組郭組長○姬報告：

1. 節能減碳全校師生大家一起來！班級教室冷氣開放時間為早上 9 點至下午 4 點、行政處室含（導師室）冷氣開放時間為早上 10 點至下午 4 點，希望大家遵守冷氣開放時間，一起來做好節能減碳。
2. 感謝各處室的配合，才能使 103 學年度下學期各項招標業務圓滿達成，如：教科書採購、畢業紀念冊、校外教學、公民訓練、日本國際教育旅行、網路設備防火牆升級、救生員等..。
3. 班級及宿舍冷氣儲值，請有需求的人在下午 3 點前配合辦理，以利後續作業。
4. 請有向總務處借用工具者（如：板手、螺絲起子、鋁梯），請務必當日借當日歸還，以利技工維護保養作業。
5. 暑假期間，預計清洗宿舍、教學大樓、演藝廳等場館水塔；另班級電扇清潔亦會在此期間作業。
6. 104 學年度交通車採購，因 3 次公告皆流標，已簽核移請需求單位重新審視招標需求。
7. 財產盤點通知單已發放，請財產盤點人留意盤點日期。
8. 車輛停置於校內，請務必停放於規劃之停車位置，監視器才能發揮作用。請隨時留意車內財物記得取出，切勿給予宵小可趁之機。請全校教職員工生共同提高警覺，如有發現可疑人士，請即刻通知學務處生輔組。

※文書組戴組長○純報告：

1. 本學期持續實施本校「文書檔案志工」服務計劃，期間感謝導師、各位老師、行政同仁、同學們的熱心支持與協助，下學期將持續辦理，懇請導師們繼續推薦有服務熱忱的同學參加，也歡迎同學們主動報名。每學期結束後，將頒發服務證書，可作為大學推甄、進修、就業之用途。
2. 校務會議為校內重要會議，請校內教職同仁準時與會。
3. 依據 104 年 6 月 22 日行政會報學務處提案決議辦理：配合學務處辦理教師研習活動時間，期初校務會議開會時間調整為 104 年 8 月 27 日（四）上午 8 時 30 分至 9 時 30 分，假國際會議廳召開，屆時請準時與會。另各處室執行情形與提案等意見資料，請於 **104 年 8 月 18 日（二）中午前彙送**

PUB內（因會議資料彙整需作業時間，並需提前發放予與會同仁，且與會人員需事先下載、閱讀資料，請各位同仁務必遵守繳交期限，逾期請自行寄送發放）。

4. 各處室請請將彙整完畢之大事紀（期間為：950811-1040731），於104年7月31日中午前彙送PUB內（PUB各處室大事紀正確版＞1032各處室大事紀（950811-1040731）。

5. 本校105年線上簽核公文系統，依規定需使用自然人憑證，請同仁及早申辦：

(1)因應本校105年線上簽核公文系統即將上線，請尚未持有自然人憑證之本校職員工同仁，本人親自攜帶**身分證**與**E_MAIL信箱**及**IC卡工本費250元**至鄰近之戶政事務所臨櫃申辦。

(2)申辦自然人憑證並沒有戶籍地限制，且可跨縣市辦理，可親臨至鄰近之戶政事務所辦理即可。）

(3)如有憑證相關問題，亦可參考內政部憑證管理中心問答集：

http://moica.nat.gov.tw/faq_in_c_18_1.html#

※出納組孫組長○鳳報告：無

五、人事室賴主任○珍報告：

一、業務宣導：有關兼職的相關規定

（一）相關法規：

1. 公務人員服務法第13條第1項規定：「公務員不得經營商業或投機事業。」
   同法條第2項規定：「公務員非依法不得兼任公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。」
2. 司法院大法官釋字第308號解釋：「…兼任學校行政職務之教師，就其兼任之行政職務，則有公務員服務法之適用。」
3. 教育人員任用條例第34條規定：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。」
4. 教育部104年5月13日臺教人（二）字第1040061857號函說明三略以，公立學校兼任行政職務教師得兼職之範圍，係以「依法令兼職」、「兼任非以營利為目的之事業或團體職務」，及「兼任教學或研究工作」為限。

（二）核釋教育人員任用條例第34條如下：（國教署104年6月5日臺教國署人字第1040064031號函）

1. 教育人員任用條例第三十四條所定兼職，係指教育人員從事本職以外之工作。惟單純以文字或影像，利用媒體、網站等媒介分享訊息、經驗或知識（例如在個人部落格或臉書上分享圖文、於媒體投稿或投書等）、展示、販售或出版個人書籍或作品，未具營利目的或商業宣傳行為，且與任何組織均未生職務或契約關係，則非屬兼職範圍。
2. 茲為鼓勵教師之學術研究及知識成果導入社會應用，爰教師有對其本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之下列情形者，得免依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」報經學校核准：

（1）教師非常態性（非固定、經常或持續）應邀演講或授課，且分享或發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。

（2）教師兼任政府機關（構）、學校、行政法人之任務編組職務或諮詢性職務，或擔任政府機關（構）、學校、行政法人會議之專家代表。

（3）教師所兼職務依法令規定應予保密者。（例如擔任典試法所規定之典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員、心理測驗委員、體能測驗委員或實地測驗委員，擔任專科以上學校教師資格審定辦法所規定之著作審查人等）。

（4）教師應政府機關（構）、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請兼任職務，僅支領交通費或出席費，且無其他對價回饋（含金錢給付、財物給付）。（例如擔任非營利團體

之課輔教師、擔任宗教性質團體志工等）

（5）教師應政府機關（構）、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請擔任非常態性之工作者。（例如擔任競技比賽之裁判或評審）。

（三）教育部國民及學前教育署函轉勾稽比對截至103年8月底止全民健康保險被保險人身分為軍、公、教投保資料，及全國公司登記、商業登記基本資料查核有無兼職情形。

（四）教育部104年5月13日臺教人（二）字第1040061857號函說明四略以，公立學校為兼任行政職務之專任教師，在不影響本職工作前提下，其得兼職範圍及職務，係依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第3點及第4點規定辦理，並應事先以書面報經學校核准。

二、關於人事各項重要法規，本室將即時登載於本校網頁/行政單位/人事重要法規，事關同仁權益，請同仁時常參閱。

三、同仁要出國者，請填出國請示單；若是赴大陸地區者，則填赴大陸地區申請表，並於返臺上班後1星期內應填寫返臺意見反映表送交人事室。（相關表件置於本校網頁/行政單位/人事室/人事表格下載）

若要赴大陸之同仁，請參考「公務人員赴大陸地區違規違常案例彙整表」（請至本校網頁/行政單位/人事重要法規下載。

四、本校103年第2次文康活動進行方式業於6月7日簽奉核可以自行辦理方式辦理，每人在400元額度內，由各處室或5人以上成行，並於6月至11月期間辦理；相關表件置於本校網頁/行政單位/人事表格下載，請同仁自行下載運用。

六、主計室呂主任○足報告：

一、本校104年度預算截至5月底止執行情形如下：

1. 總收入全年度預算數77,562千元，實際收入累計數40,157千元，佔全年度預算數51.17%。
2. 總支出全年度預算數97,757千元，實際支出累計數40,964千元，佔全年度預算數41.90%。
3. 實際收支相抵後本期短絀807千元，若不考慮折舊費用6,734千元，本期賸餘5,927千元。
4. 資本門全年度可用預算數1,398千元，截至5月份累計分配數993千元，累計實支數332千元，執行率為僅33.41%，達成率僅23.73%，主要係因防火牆已驗收未及付款所致，預計6月份執行率可達89.59%，並仍請相關處室依預算編列計畫配合實際需求積極執行。

二、105年度概算編列情形如下：

1. 預算編列比較表：

預算編列比較表

單位:新臺幣

中華民國105年度　　仟元

科　　目	本年度預算數 A	上年度預算數 B	本年度與上年度比較	
			金　額 A－B	% (A/B-1)*100
收支餘絀				
業務收入	79,350	75,410	3,940	5.22
教學收入	3,868	6,385	-2,517	-39.42
其他業務收入	75,482	69,025	6,457	9.35
業務成本與費用	96,299	95,597	702	0.73
教學成本	71,254	71,696	-442	-0.62

其他業務成本	4,929	2,206	2,723	123.44
管理及總務費用	20,116	21,695	-1,579	-7.28
業務賸餘(短絀-)	-16,949	-20,187	3,238	-16.04
業務外收入	2,194	2,152	42	1.95
財務收入	278	291	-13	-4.47
其他業務外收入	1,916	1,861	55	2.96
業務外費用	1,774	2,160	-386	-17.87
其他業務外費用	1,774	2,160	-386	-17.87
業務外賸餘(短絀-)	420	-8	428	-5350.00
本期賸餘(短絀-)	-16,529	-20,195	3,666	-18.15
固定資產之建設、改良、擴充	5,314	1,398	3,916	280.11
無形資產	469	0	469	100.00
遞延借項	2,500	0	2,500	100.00

2.104 年度下授經費明細如下：

(1)經常門-就讀普通班身心障礙學生輔導經費 63 千元。(自 105 年改納入基本需求)

(2)資本門-充實高中職圖書資訊-圖書 60 千元。

3.本期短絀 16,529 千元，主要係提列折舊及攤銷費用所致。

4.本年度固定資產之建設、改良、擴充編列 5,314 千元，其資金來源明細如下：

來自總預算:1,133 千元、預計年度中補助計畫 3,789 千元、營運資金 392 千元。

5.本年度編列增加無形資產 469 千元，其資金來源明細如下：

來自總預算:60 千元、預計年度中補助計畫:311 千元、營運資金 98 千元。

6.本年度編列增加遞延借項 2,500 千元，主要資金來源為預計年度中補助計畫 2,500 千元。

7.105 年度概案尚未完成審議程序，審議結果如有通案刪減，依規定須配合修正。

八、秘書室蘇秘書○娟報告：

感謝各位同仁這一年來對祕書室的協助，謝謝大家。

陸、提案討論：

提案一

提案單位：學務處體衛組

案　　由：討論「國立新港藝術高中學校學生服裝儀容委員會設置辦法（草案）」

說　　明：

1.學生服裝款式設計與規格制定。

2.監督服裝採購流程。

3.制訂學生服裝儀容規定事宜。

擬　　辦：通過後自104學年度第一學期開始實施。

討　　論：

蔡老師○偉發言：1.本案設置辦法，部分文字宜修訂：第一條句尾「並訂定本會設置規定（以下簡稱本規定）」、第十條稱「本規定」，但本案標題是「設置辦法」，因此可能要決定要統一採用「規定、「辦法」或「要點」，以達一致性。

2.第三條的行政代表是否應納入承辦組長？圖書館與本案較無相關，建議可納入承辦組長作為行政代表較為適合，因為在業務的執行面，承辦組長會比較清楚。

決　　議：

1.本辦法第一條、第十條所稱之「規定」請統一修訂為「辦法」。

2.本案承辦人員採列席參加，仍為工作主要執行者。

3.照案通過。

提案二

提案單位：總務處文書組

案　　由：討論「國立新港藝術高級中等學校校務會議組織及運作要點」修訂草案

說　　明：

1.依據教育部中華民國104年5月28日臺教授國字第1040056739號函辦理。

2.本案會議資料已於會前發放給各位同仁參閱，歡迎同仁們踴躍提供意見，以供本組參考並修改，謝謝。

擬　　辦：通過後報教育部備查，並自公佈日起開始實施。

討　　論：

主計室呂主任○足發言：職員代表是指確定的名單？還是出席人數，原文應該不是這樣？應該是指特定人選？

廖老師○姿發言：代理教師如果可以出席校務會議，是否有表決權？

學務處蔡主任○音發言：我覺得這裡指的代理教師，應該指的是一個正式的缺，可能是因為某些因素，所以我們沒有聘正式老師，而聘了代理老師。本校許多代理老師皆兼任組長、導師，而組長和導師都與校務有密切關聯，是不是應該可以有發言權和表決權？

戴組長○純回應：1. 條文中指出，「有關職員代表之人數、比例及產生方式，應由各校訂之」。因此，在修訂草案中，暫擬定：「職員代表，由各單位全體職員推選產生，必要時得由校長或單位主管協調決定。」之所以先擬定三分之一以上，是因為考量本校編制人員較少，若遇處室有緊急事情須立即處理，職員可以採彈性留守制。亦歡迎同仁提供寶貴建議。

2. 校務會議得否由代理教師代理專任教師出席，應經校務會議討論通過，於校務會議之相關規定明定之。爰請同仁表決之。

決　　議：

1. 請於下次校務會議提案，就會中同仁意見提出說明。

2. 各位同仁如有寶貴意見，請於會後提供予文書組，以作為修訂本案辦法之參考。

柒、臨時動議：

臨時動議提案一

提案單位：教務處教學組

案　　由：討論「國立新港藝術高級中學 103 學年第 2 學期暑期行事曆」如附件 1

說　　明：經校務會議討論修正後公告周知。

擬　　辦：經校務會議討論修正後公告周知。

討　　論：

蔡老師○偉發言：1. 總務處行事曆有註明會協助清理教室電扇，亦請一併清洗冷氣機濾。

2. 地板請使用洗地機協助清潔。

3. 高三氣窗網子剝落，請協助更換。

決　　議：

1. 氣窗網可請廠商估價，全面換新。地面可能需請專人清洗。

2. 需考量經費是否充足。

3. 如有意見請於會後3日內提出修正，經教務處彙整核定通過後實施。

臨時動議提案二

提案單位：輔導室

案　　由：討論「國立新港藝術高級中學學生輔導工作委員會組織章程（草案）」如附件

說　　明：教育部來文要求高級中等以下學校依據新公布的學生輔導法，於104年6月30日前訂定學生輔導工作委員會組織章程並經校務會議通過。

擬　　辦：本章程經本委員會審議送校務會議決議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

決　　議：照案通過。

臨時動議提案三

提案單位：學務處

案　　由：討論「國立新港藝術高中104學年度新生成長營課程設計草案」如附件

說　　明：針對高一新生的需求設計，透過營隊的方式，藉著演講、體驗、創作的方式，幫助孩子認識學校與新港的在地環境，引導孩子思考，從國中到高中的落差做好心理準備，並對自己未來三年的高中生活有期許、有夢想。

討　　論：

蔡老師○偉發言：1. 請問體驗營收費是多少？

2. 新生成長營的內容可能會和新生課程的訓練、及未來的公訓活動有些重複，是否可能用整併的方式，或者是採其他的方式，讓孩子能減少經費上的支出？因為我們辦的活動，有些可能是需要收費的。

學務處蔡主任○音發言：1. 新生成長營的主要目的是提供孩子對升上高中預做準備。

2. 四天三夜的活動，收費預估為800元，不包含住宿和交通車。

3. 本活動的目標導向與新生訓練課程的需求與必要性不一樣，加上學生在不同階段的需求有所不同，因此很難去整併。

決　　議：

1. 收費部分，請評估是否為自由參加，或規定一定要參加。

2. 意見納參，各位同仁後續如有任何問題，歡迎隨時提供給學務處參考。

臨時動議提案四

提案單位：秘書室

案　　由：討論「校務發展計畫」如附件

說　　明：1. 校務發展計畫書主要是參考其他幾所高中、十二年國教課綱的種種精神所編撰而成。

2. 本案計畫書已經校務發展委員會討論、整合。

3. 歡迎同仁給予寶貴意見。

決　　議：

1. 照案通過。

2.在計畫書公告前，同仁如有任何寶貴意見，歡迎隨時提供給秘書室參考。

捌、主席裁示：

一、本學年度在所有同仁齊心努力下，包括家長會的支持、社區資源的挹注，我們校園的安全、學生的學習表現及教師的各項表現，皆非常優異。在此感謝全體教職同仁的辛苦付出。

二、本校的對外競賽，在今年度皆有亮眼的成績與傑出的表現，這都要歸功於同仁的付出。另外，包括下學期的行動學習方案、平板資源的引入、與賓州的聯繫、我們向地檢署提出的利他方案、藝術科美感教育等等，在今年確實都有所不同。更重要的是，在104學年度本校將開設多元選修課程，此舉相當不容易，我們希望在此基礎上，藝術高中會愈來愈棒。

三、本校有三位同仁即將要離職，分別是○益老師、○儒老師及○勛老師，他們的離開令人感到不捨。個人要藉這個機會對這三位老師在對校所作的貢獻，表達由衷的謝意。

四、部長在〈給全國高中職生的一封信〉中特別提到有關課綱微調，「新舊版教科書爭議部分，不會列入大學入學考試命題（包括學科及指考）」。這封信將收錄於正式的校務會議紀錄中，請同仁務必協助轉達。

五、明天早上8點半將召開嘉義區免試入學委員會，將於會中確定免試入學錄取名單。感謝這段期間各處室同仁們辦理教學觀摩、社團成果發表等活動的辛勞，相信已讓各國中清楚看到本校招生的努力成果。新的年度，注重差異化的學習，重要的是，107學年度將實施新課綱，106學年度需

呈報，所以，在105學年度之前，要進行討論，因此，這一連串的速度我們要更積極。拜託各位繼續支持，若有需要用到各位，請不吝奉獻支援。

六、在此，要祝福○雄教官、○媚老師及包括本人，恭喜我們都喜獲寶寶，祝福各位暑期愉快，謝謝！

玖、散會：下午6時10分

附件 1(教學組)

國立新港藝術高中 103 學年度第二學期期末暨暑假行事曆（正式）

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	預定重要工作
六月	二十	21	22	23	24	25	26	27	6/26、29、30 高一二期末考 6/26、29　16：10 放學 6/26 期末考暨平時考教師成績登錄開始 6/26 **繳交高一二補考試題截止日** 6/29 校務會議(16：35) **6/30** 大掃除、結業式
七月	暑一	28	29	30	1	2	3	4	6/30 公告免試入學錄取名單 7/1 暑假開始 7/1-3 大學指定科目考試 7/3 期末考暨平時考教師成績截止登錄(中午 12:00 前)
	暑二	5	6	7	8	9	10	11	7/6 免試入學報到(09：00～16：00) 7/6-31 鹽田風情攝影展(圖書館) 7/7 公布補考名單 7/8 轉學考 7/9 高一二補考，補考成績登錄開始
	暑三	12	13	14	15	16	17	18	7/12 補考成績截止登錄(12:00 前) 7/13 高一二重補修申請開始 7/15 寄發學期成績單 7/17 高一二重補修申請結束(中午 12:00 前) 7/17 公告高二及高三編班名單 7/17 大考中心寄發大學指考成績通知單 7/17-28 大學考試入學登記分發繳交登記費(至中午 12:00 止) 7/13-17 電梯、消防、飲水機檢測(總務處)
	暑四	19	20	21	22	23	24	25	7/20 高二高三暑輔開始（發書） 7/20-7/23 新生成長營(學務處) 7/20-8/7 高一新生學雜費減免申請作業 7/21 大學指考選填志願說明會（10：00～11：00 輔導室） 7/24-28 大學入學考試登記分發網路登記分發志願(至下午 16:30 止)
八月	暑五	26	27	28	29	30	31	1	7/28-29 高三第一次學測模擬考、高二複習考 **7 月底前教室風扇清潔**(總務處)
	暑六	2	3	4	5	6	7	8	8/6 大學考試入學分發錄取公告(放榜)
	暑七	9	10	11	12	13	14	15	8/14 高二高三發註冊繳費單 8/14 高二高三暑輔結束
	暑八	16	17	18	19	20	21	22	8/21 公告高一編班名單 8/17-21 電梯、消防、飲水機檢測(總務處)
	暑九	23	24	25	26	27	28	29	8/24-28 場館巡檢(總務處) 8/25-26 新生訓練 8/27 校務會議(8：30～)；教師輔導知能研習(10:00～學務處)

九月	一	30	31	1	2	3	4	5	8/31 開學日(始業式) 9/8-9 高三第二次學測模擬考(含英文聽力)

附件 2(設備組)

國立新港藝術高中 104 學年度上學期 選用教科書一覽表

一年級		
書名	版本	班級
國文(一)	三民	all
中華文化基本教材(上)	康熹	all
高中英文(一)乙版	三民	all
數學(一)	龍騰	all
歷史(一)	三民	all
地理(一)	**翰林**	all
公民與社會(一)	翰林	all
基礎物理(一)	龍騰	all
基礎化學(一)	龍騰	101~103
基礎化學(一)	翰林	104~106
基礎生物-上	康熹	all
基礎地科-上	南一	all
資訊科技概論	全華	all
全民國防教育(I)	幼獅	all
高中音樂(一)	華興	all
高中美術(一)	育達	all
高中體育(一)	泰宇	all

二年級		
書名	版本	班級
國文(三)	龍騰	all
中華文化基本教材(下)	康熹	all
高中英文(三)乙版	遠東	all
數學(三)	龍騰	201~203
數學(三)	全華	204~206
歷史(三)	**三民**	all
地理(三)	翰林	all
公民與社會(三)	三民	all
物理(二 A)	南一	201~203
物理(二 B 上)	南一	204~206
基礎化學(二)	康熹	201~203
基礎化學(二)	泰宇	204~206
基礎生物(下)	泰宇	201~203
基礎生物(下)	南一	204~206
基礎地科(下)	全華	all
高中美術(二)	育達	all
體育(三)	華興	all
健康與護理(上)	泰宇	all

三年級		
書名	版本	班級
國文(五)	龍騰	all
高中英文(五)	龍騰	all
選修數學(乙)上	翰林	301~303
選修數學(甲)上	南一	304~306
選修歷史(上)	三民	301~303
選修應用地理(上)	龍騰	301~303
選修公民與社會(上)	南一	301~303
選修物理(上)	南一	304~306
選修化學(上)	南一	304~306
選修生物(上)	龍騰	3 類
生命教育	育達	all
生涯規劃	育達	all
體育(五)	泰宇	all

附件 3(體衛組)

國立新港藝術高中學校學生服裝儀容委員會設置辦法(草案)

第一條 培養民主法治之精神與程序，共同決定符合學生身份之服裝儀容之規範，特組成本校服裝委員會（以下簡稱本會），並訂定本會設置規定（以下簡稱本規定）。

第二條 本會之任務：

（一）彙集各方意見，訂定服裝樣式並隨時彙整改進意見。

（二）服裝招標規格之訂定。

（三）監督服裝採購流程。

（四）制訂學生服裝儀容規定事宜。

第三條、本會置委員 11 人，其組成人員如下：

（一）召集人：校長。

（二）學校行政代表 5 名：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任。

（三）學校師生代表 3 名：教師會代表 1 人、學生代表 2 人。

（四）家長代表 2 名：家長代表 2 人。

第四條、本會委員任期為一年，自九月一日起至翌年八月三十一日止，除職務兼任委員者，其餘委員連選得連任。

第五條、本會由校長召集，如經委員會二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推 1 人召集之。

第六條、本會開會時，由校長為主席，校長因故無法主持時，由校長指定 1 人或委員互推 1 人為主席。

第七條、 本會之決議採多數決。

第八條、本會之委員參與服裝採購業務時，參與投標之廠商若為本會委員本人或其配偶或三等親之血親經營者，委員應自行迴避；若不自行迴避，經查屬實者，應由本會主席命其迴避。

第九條、本會委員均為無給職，教師、學生執行本會委員職務時以公假處理。

第十條、本規定經　校長核示後提行政會議通過後實施。

附件 4-1（文書組）

國立新港藝術高級中等學校校務會議組織及運作要點（修正草案）

1.103年7月29日臨時校務會議通過，並自103年8月1日施行

2.本校104年6月30日校務會議修正通過；並自公布日起施行

一、本要點依高級中等教育法（以下簡稱本法）第二十五條第二項規定訂定之。

二、國立新港藝術高級中等學校（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項：

（一）校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。

（二）依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。

（三）教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。

（四）校內組織設立、變更及停辦事項。

（五）其他依法令應經校務會議議決事項。

三、本會議組織成員及其產生方式如下：

（一）由本校校長、秘書、各單位主管、**全體專任教師、職員代表三分之一以上、**家長會代表一人及經選舉產生之學生代表二人組成。

（二）**職員代表，由各單位全體職員推選產生，必要時得由校長或單位主管協調決定。**

（三）第一款家長會代表一人，由家長會會長擔任**（或其指定代理人）**。

（四）第一款學生代表，由本法第五十三條所定學生相關自治組織產生。

四、本校本會議之召開方式，分為下列二類：

（一）定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日前公告；召開日期變更時，應於開會前公告（若因天災、緊急事故或行政單位認有必要時，將順延至下一個上班日或依臨時公告時間辦理）。

（二）臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：

1、本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。

2、學校教職員三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。

3、因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。

五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。

六、本會議開會及議決方式如下：

（一）應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。

（二）成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。

（三）成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假（依本校請假規則辦理）。

七、本會議之提案方式如下：

（一）校長交議。

（二）各主管單位提案。

（三）家長會或教師會提案。

（四）本會議組織成員十五人以上連署提案。

（五）第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。

前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。

八、本要點經本會議通過，並報教育部備查。

備註：開會程序、臨時動議、會議紀錄及其他本會議相關事項，由學校視實際需要定之。

附件 1

國立新港藝術高級中學○○學年度第○學期○○校務會議提案表

提案單位：○○○　　提案日期：○○年○月○日

案號	議　程：第　　案（由主席填列）
案由	討論「○○○○○○○○○○○○○○」（範例）
說明	
辦法	
權責單位審查意見	
決議	
備考	

填表人：○○○　　單位主管：○○○　　校長：

備註：1. 本表請於會議前一週且於陳閱後連同電子檔送文書組彙整納入議程。

2. 提案內容若涉及相關單位應會簽權責單位審查後送出。

附件 4-2（文書組）

國立新港藝術高級中等學校校務會議組織及運作要點修正草案條文對照表

修正條文（草案）	現行條文	說明
國立新港藝術高級中等學校校務會議組織及運作要點 1.本校103年7月29日臨時校務會議通過，並自103年8月1日施行 **2.本校104年6月30日校務會議修正通過；並自公布日起施行**	國立新港藝術高級中等學校校務會議組織及運作要點 本校103年7月29日臨時校務會議通過，並自103年8月1日施行	配合高級中等教育法自103年8月1日施行訂定。
一、本要點依高級中等教育法（以下簡稱本法）第二十五條第二項規定訂定之。	一、本要點依高級中等教育法（以下簡稱本法）第二十五條第二項規定訂定之。	一、參照教育部高級中等學校校務會議組織及運作要點範例訂定。 二、本條未修正。
二、國立新港藝術高級中等學校（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項： （一）校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。 （二）依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。 （三）教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。 （四）校內組織設立、變更及停辦事項。 （五）其他依法令應經校務會議議決事項。	二、國立新港藝術高級中等學校（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項： （一）校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。 （二）依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。 （三）教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。 （四）校內組織設立、變更及停辦事項。 （五）其他依法令應經校務會議議決事項。	一、參照教育部高級中等學校校務會議組織及運作要點範例訂定。 二、本條未修正。
三、本會議組織成員及其產生方式如下： （一）由本校校長、秘書、各單位主管、**全體專任教師、職員代表三分之一以上、**家長會代表一人及經選舉產生之學生代表二人組成。	三、本會議組織成員及其產生方式如下： （一）由本校校長、秘書、各單位主管、**全體教師、全體職員工、**家長會代表一人及經選舉產生之學生代表二人組成。 （二）第一款家長會代表一人，由家	一、參照教育部高級中等學校校務會議組織及運作要點範例訂定，並依據本校實際需要訂定之。 二、按教育部函釋有關職員部分，係為代表制，非全體制。

（二）**職員代表，由各單位全體職員推選產生，必要時得由校長或單位主管協調決定。** （三）第一款家長會代表一人，由家長會會長擔任**（或其指定代理人）**。 （四）第一款學生代表，由本法第五十三條所定學生相關自治組織產生。	長會會長擔任。 （三）第一款學生代表，由本法第五十三條所定學生相關自治組織產生。	
四、本校本會議之召開方式，分為下列二類： （一）定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日前公告；召開日期變更時，應於開會前公告（若因天災、緊急事故或行政單位認有必要時，將順延至下一個上班日或依臨時公告時間辦理）。 （二）臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議： 1、本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。 2、學校教職員三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。 3、因天災、緊急事故或行政單	四、本校本會議之召開方式，分為下列二類： （一）定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日前公告；召開日期變更時，應於開會前公告（若因天災、緊急事故或行政單位認有必要時，將順延至下一個上班日或依臨時公告時間辦理）。 （二）臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議： 1、本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。 2、學校教職員工三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。 3、因天災、緊急事故或行政單	一、參照教育部高級中等學校校務會議組織及運作要點範例訂定，並依據本校實際需要訂定之。 二、按教育部函釋有關職員部分，「各高級中等學校不得自行增列工友為校務會議成員」。

位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。	位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。	
五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。	五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。	一、參照教育部高級中等學校校務會議組織及運作要點範例訂定。 二、本條未修正。
六、本會議開會及議決方式如下： (一)應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。 (二)成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。 (三)成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假(依本校請假規則辦理)。	六、本會議開會及議決方式如下： (一) 應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。 (二) 成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。 (三) 成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假(依本校請假規則辦理)。	一、參照教育部高級中等學校校務會議組織及運作要點範例訂定。 二、本條未修正。
七、本會議之提案方式如下： (一) 校長交議。 (二) 各主管單位提案。 (三) 家長會或教師會提案。 (四)本會議組織成員十五人以上連署提案。 (五)第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。 前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。	七、本會議之提案方式如下： (一) 校長交議。 (二) 各主管單位提案。 (三) 家長會或教師會提案。 (四) 本會議組織成員十五人以上連署提案。 (五) 第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。 前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。	一、參照教育部高級中等學校校務會議組織及運作要點範例訂定。 二、本條未修正。
八、本要點經本會議通過，並報教育部備查。	八、本要點經本會議通過，並報教育部備查。	一、參照教育部高級中等學校校務會議組織及運作要點範例訂定。 二、本條未修正。

備註：開會程序、臨時動議、會議紀錄及其他本會議相關事項，由學校視實際需要定之。	備註：開會程序、臨時動議、會議紀錄及其他本會議相關事項，由學校視實際需要定之。	一、參照教育部高級中等學校校務會議組織及運作要點範例訂定。 二、本條未修正。

檔　　號：
保存年限：

教育部　函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號
傳　真：04-23326120
聯絡人：郭恩霖
電　話：04-37061176

受文者：國立新港藝術高級中學

發文日期：中華民國104年5月28日
發文字號：臺教授國字第1040056739號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：近日部分機關（團體、學校）針對高級中等教育法第25條第2項有關高級中等學校校務會議組成方式所提疑義，茲統一解釋如說明二至說明五，請查照。

說明：

一、查高級中等教育法第25條第2項規定：「校務會議，由校長、各單位主管、全體專任教師或教師代表、職員代表及家長會代表組成之；其成員之人數、比例、產生及議決方式，由各校定之，並報各該主管機關備查。經選舉產生之學生代表並應參與校務會議。」合先敘明。

二、有關部分機關（團體、學校）函詢，高級中等教育法第25條第2項所定「全體專任教師或教師代表」，其「專任教師」是否包括代理教師之疑義，說明如下：

(一)依據教師法第3條、第35條第2項及本部訂定發布之「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」第2條第3款規定，「專任教師」及「代理教師」係屬不同之法律概念，爰各高級中等學校不得自訂「代理教師」為校務會議成員。

(二)另查高級中等教育法並未明定校務會議之成員應親自出席會議，爰實務上由「代理教師」代理「專任教師」出

席校務會議，與高級中等教育法之規定應無不符。惟考量校務會議之組織及運作，應有明確之規範，以免爭議；又依高級中等教育法第25條第2項規定略以：「校務會議，……；其成員之人數、比例、產生及議決方式，由各校定之」，爰各高級中等學校之校務會議，得否由代理教師「代理」專任教師出席，應經學校校務會議討論通過後，於學校依前開高級中等教育法第25條第2項所定校務會議之相關規定明定之。

三、有關部分機關（團體、學校）函詢，高級中等教育法第25條第2項所定「全體專任教師或教師代表」，得否由地方政府統籌各校實際需求，另行訂定其人數及比例之疑義，說明如下：

(一)按高級中等教育法第25條第2項業已明定，「校務會議，……；其成員之人數、比例、產生及議決方式，由各校定之，並報各該主管機關備查。……。」

(二)承上，有關各高級中等學校校務會議成員之「全體專任教師或教師代表」，其人數、比例，係屬各校權責，應由各校納入規範其校務會議組織及運作之相關規定中明定之，並報各該主管機關備查，各該主管機關不得另行訂定其人數、比例。

四、有關部分機關（團體、學校）函詢，高級中等教育法第25條第2項所定「職員代表」，學校得否自訂規定為「全體職員」之疑義，說明如下：

(一)按高級中等教育法之條文內容，係整併自高級中學法及職業學校法之條文，合先敘明。

(二)查高級中學法第23條規定：「高級中學設校務會議，議決校務重大事項，由校長召集主持之。校務會議由校長、各單位主管、全體專任教師或教師代表、職員代表及家長會代表組成之；其組成方式由各校定之。」另本部

前曾針對高級中學法第23條所定「職員代表」之意旨，於99年11月1日以台中(一)字第0990186427B號函解釋略以：「有關各高級中學校務會議職員部分，係為代表制，非全體制」。

(三)承上，高級中等教育法第25條第2項所定校務會議成員之「職員」，同高級中學法第23條條文皆明定為「職員代表」，爰依據前開本部99年11月1日針對高級中學法第23條所定「職員代表」之函釋，對高級中等教育法第25條第2項所定「職員代表」應作相同之解釋，即職員係為代表制，非全體制；至有關職員代表之人數、比例及產生方式，應由各校定之。

五、有關部分機關（團體、學校）函詢，高級中等教育法第25條第2項所定「職員代表」，按本部發布之「高級中等學校組織設置及員額編編制標準」第8條所定「職員」，並未包括工友；惟工友仍為現行公立高級中等學校組成成員，爰學校得否自訂「工友」為校務會議成員之疑義，說明如下：

(一)查教育人員任用條例施行細則第21條第1項規定：「本條例所稱學校職員，指各級學校編制辦理學校行政工作及一般性技術工作之專任人員。但教學、研究及稀少性科技人員不在其內」。爰工友非教育人員任用條例所稱「職員」。

(二)次查本部業依高級中等教育法第24條第1項規定之授權，訂定發布「高級中等學校組織設置及員額編制標準」，其第8條第1項所定「學校職員員額編制」，不包括「工友」。

(三)綜上，「工友」並非教育人員任用條例所定「職員」，亦非本部依據高級中等教育法第24條第1項授權訂定「高級中等學校組織設置及員額編制標準」所定「職員」，

爰高級中等教育法第25條第2項所定校務會議成員之「職員」部分，不包括「工友」。

(四)又高級中等教育法第25條第2項所定校務會議之成員，係採列舉規定(明定由校長、各單位主管、全體專任教師或教師代表、職員代表及家長會代表組成之)，列舉事項之末並無概括規定，爰各高級中等學校不得自訂增列「工友」為校務會議成員。

六、綜上所述，各高級中等學校依據高級中等教育法第25條第2項所定校務會議相關規定之內容，如有不符前述「說明二」至「說明五」任一項之情形者，請儘速研議修正之，並請提校務會議通過後，報各該主管機關備查。

正本：國立暨私立高級中等學校、各直轄市及各縣市政府

副本：全國教師工會總聯合會、全國高級中等學校教育產業工會、教育部法制處、本部國教署各組室(本部國教署高中職組除外)、本部國教署高中職組中課科、本部國教署高中職組實習私校科、本部國教署高中職組中行科許勝傑先生、本部國教署高中職組中行科黃璿芳小姐、本部國教署高中職組中行科謝宜穎小姐、本部國教署高中職組中行科張聿緯先生、本部國教署高中職組中行科

104/05/28
14:29:41

附件 5（學務處）

國立新港藝術高中 104 學年度新生成長營課程設計草案

一、活動目的：針對高一新生的需求設計，透過營隊的方式，藉著演講、體驗、創作的方式，幫助孩子認識學校與新港的在地環境，引導孩子思考，從國中到高中的落差做好心理準備，並對自己未來三年的高中生活有期許、有夢想。

二、活動時間：104 年 7 月 20 日~23 日

三、承辦單位：學務處

四、活動 slogan：我在新港藝術高中……

五、活動課程內容：

日期	活動名稱	活動內容		進行方式
		上午	下午	
7/20(一)	我在……(啟航)	暖身、破冰、講座	常規建立	上午：講座、活動 下午：實作
7/21(二)	新港(小旅行)	新港在地小旅行	為什麼去遠方： 啟程，到別人的生命裡尋找答案 講員：張○絃	上午：體驗活動 下午：講座
7/22(三)	藝術(建築的藝術)	校園定向活動 新藝高建築的藝術	新港藝術高中的再次想像	上午：活動、講座 下午：實作
7/23(四)	高中 (When I was fifteen)	Keynote speeches： 關於學習：張○亮(2 小時) 服務學習：沈○菱(分組) 國際視野：賴○盛(分組)	給十五歲的自己	上午：講座 下午：活動實作

六、人力資源：學務處、總務處、教務處、大學生隊輔、演講邀請

七、經費來源：高一新生

附件 6（輔導室）

國立新港藝術高級中學
學生輔導工作委員會組織章程（草案）

104 年 6 月 25 日學生輔導工作委員會

一、依據：

（一）「學生輔導法」第八條。

（二）「高級中等教育法」第二十條。

二、任務

（一）統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。

（二）每學期舉行學生輔導工作委員會議一次，必要時得召開臨時會議，會議由主任委員召集及主持。

（三）規劃或辦理學生、教職員工及家長輔導工作相關活動。

（四）結合學生家長及民間資源，推動學生輔導工作。

（五）落實三級輔導機制，提供學生發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導之措施。

（六）其他有關學生輔導工作推展事項。

三、組織：

（一）委員會置主任委員一人，由校長兼任之，綜理全校學生輔導工作，由主任委員聘請輔導主任為執行秘書，並聘請各處室主任、生輔組長、輔導教師、教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表為委員；任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一，任期一學年。

（二）委員會置心理及生涯輔導組、生活輔導組、學習輔導組、親職教育組、圖書資訊組、輔導研習組及輔導資源組。

四、職掌：

（一）主任委員（校長）

1. 推展全校三級預防輔導工作，綜理全校學生輔導工作計畫，領導輔導工作的推動。
2. 遴聘本委員會委員。
3. 定期召開學生輔導工作委員會議。
4. 督導各組及全體教職員工參與輔導工作，溝通輔導觀念。
5. 聯繫及應用社區資源。
6. 提供適當的設備與資源，以供相關人員合理運用，推展學校輔導工作。
7. 其它輔導相關工作事宜。

(二)執行秘書（輔導主任）

1. 襄助主任委員推展全校三級預防輔導工作，擬訂輔導工作計畫及年度預算，並負責執行學生輔導工作委員會議決議事項。
2. 視情況召開個案會議或個案研討會。
3. 分配與督導輔導教師執行各項輔導工作。
4. 規畫教職員工及家長輔導知能研習。
5. 規畫並充實輔導工作相關設備。
6. 聯繫校內外相關輔導資源強化輔導工作效能。
7. 協調各組共同實施輔導工作。
8. 策畫輔導工作評鑑及研究發展事項。
9. 出席校內外輔導工作相關會議。
10. 其他輔導工作相關事項。

(三)心理及生涯輔導組（輔導處/室）

1. 襄助輔導主任辦理輔導工作之聯絡、推廣等事宜。
2. 秉承主任委員及輔導主任之指示，襄助輔導主任編訂各項輔導工作計畫，並執行輔導工作行政事宜。
3. 運用輔導管理系統，建立學生基本輔導資料並定期更新。
4. 實施學生個別與團體輔導工作。
5. 實施學生各項心理與教育測驗。
6. 辦理發展性輔導工作，針對個案提供介入性及處遇性輔導措施。
7. 與各組配合，辦理學生生活、學習、生涯、性別平等及生命教育等輔導工作。
8. 蒐集及整理輔導相關資料，提供師生及家長參考。
9. 整理、分析統計及調查輔導工作成果資料。
10. 參加學生輔導工作委員會議、個案會議、導師會報及其他相關輔導會議。
11. 參加及辦理有關輔導知能進修及研習活動。
12. 建置輔導網頁以提供師生相關輔導知能資訊。
13. 整理與保管輔導工作相關設備。
14. 申購與管理輔導圖書期刊、財產及非消耗品。
15. 推行認輔工作。
16. 其他有關輔導工作事項。

(四)生活輔導組（學務處）

1. 對新生進行始業定向輔導，協助其認識並適應新環境。
2. 學生基本資料之建立、補充、與運用。
3. 蒐集學生日常資料及軼事資料，並妥加運用。
4. 協助實施各項心理測驗與結果解釋並運用於個別輔導上。
5. 實施個別輔導與家庭訪問，並記錄存檔。
6. 與家長及輔導教師聯繫學生輔導事宜。
7. 主動參與輔導知能研習及個案研討，增進輔導知能。
8. 舉行個別晤談，個案研究及家長之聯繫與家庭訪問。

9. 了解學生性向及專長，輔導學生就業及升學。
10. 推動與執行學生發展性輔導工作。
11. 學生偏差及特殊問題之辨識與輔導，並視情況轉介個案。
12. 每學期末，將學生之操行，評語填入個別學生綜合資料記錄內。
13. 與家長或社會人士及輔導教師聯繫學生輔導事宜。
14. 其他有關生活輔導相關工作事宜。
15. 配合辦理輔導工作。

(五)學習輔導組（教務處）

1. 推展及執行學生學習輔導工作，發揮校內系統功能，加強學生學習適應。
2. 透過教學研究會訂定各科輔導相關議題融入教學計畫。
3. 辦理輔導議題如生涯、生命、性別平等、家庭教育之融入教學。
4. 其它學習輔導相關工作事宜。
5. 配合辦理輔導工作。

(六)親職教育組（家長會）

1. 協助推展家庭教育輔導工作。
2. 結合家長及社區資源，幫助學生學習及生活適應。
3. 學生輔導議題之發現及回饋。
4. 協同辦理親職教育活動。
5. 配合辦理輔導工作。

(七)圖書資訊組（圖書館）

1. 利用刊物或其他媒體宣導輔導工作相關活動。
2. 提供學生輔導相關圖書資訊。
3. 配合辦理輔導工作。

(八)輔導研習組（人事室）

1. 協同辦理教職員工校內外輔導知能研習。
2. 核發校內公務人員輔導知能研習時數。
3. 配合辦理輔導工作。

(九)輔導資源組（總務處及主計室）

1. 編列及核銷輔導經費。
2. 充實並更新輔導工作所需相關軟硬體設備。
3. 配合辦理輔導工作。

五、經費：依年度編列經費預算並執行。

六、本章程經本委員會審議送校務會議決議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

附件1、104學年度學生輔導工作委員會組織成員（名單暫定，將依職位更動調整）

	職　　稱	姓　　名	性別	任務職稱	主　　要　　職　　掌
1.	校長	廖逴喜	男	主任委員	推展全校三級預防性輔導工作
2.	輔導主任	王○雲	女	委員	協助主任委員推展全校三級預防性輔導工作
3.	秘書	蘇○娟	女	委員	統整校內外資源共同推動輔導工作
4.	學務主任	蔡○音	女	委員	推動與執行學生發展性輔導工作
5.	教務主任	陳○杰	男	委員	推展及執行學生學習輔導工作
6.	總務主任	蔡○哲	男	委員	統整學校、社區及家長會資源共同推動輔導工作
7.	圖書館主任	張○智	男	委員	利用刊物或其他媒體宣導輔導工作相關活動
8.	主計主任	呂○足	女	委員	編列輔導經費相關預算
9.	生輔組長	王○成	男	委員	辦理學生發展性輔導工作
10.	職員工代表	賴○珍	女	委員	協同辦理教職員工校內外輔導知能研習
11.	教師代表	劉○保	男	委員	參與並共同推動輔導工作
12.	家長代表	吳○祺	男	委員	參與並共同推動輔導工作
13.	學生代表	班聯會主席	女	委員	參與並共同推動輔導工作

附件 7

給全國高中職生的一封信

各位親愛的同學：大家好！

首先，對於同學們針對教育議題能勇於表達自己的見解與看法，我要給予肯定，更支持你們用熱情展現對社會的關懷。

回想過往，似乎每逢課綱修訂時，總會有不同立場、不同聲音的表述；然試想，若其中一方一定要壓倒另一方，社會的爭論會有停止的時候嗎？就算新課綱撤掉，問題一定能解決嗎？過去，對於新舊課綱，社會各界曾提出很多不同的意見，探究真正原因，問題在於國人對於部分史實、事件的脈絡與國家定位，存在著不同的觀點。「歷史事實」是客觀存在的，但「歷史解釋」卻因觀點不同而有差異。歷史教育的核心，是希望能透過歷史科目的學習，培養同學們獨立思考的能力，進而擁有開闊與包容的胸襟。

這段時間，聽到你們的想法，我思索著如何讓此事圓滿，經採納各方意見後，104學年度教科書將採取下列三個作法：(一)新舊版教科書併行，以尊重教師專業自主選書權；(二)新舊版教科書爭議部分，不列入大學入學考試命題；(三)即刻啟動課綱檢討程序，同步推動大家一起寫教材計畫。透過新舊教科書併行，將爭議處列出，讓大家能務實地面對和討論，進而找到平衡點，讓臺灣能向前邁進。

目前國教院已具體展開相關工作：(一)在課綱檢討方面，務必做到所有課綱研修的程序公開透明；(二)同時召集大考中心、高中學科中心組成專案小組，釐清新舊教科書的爭議點，而爭議點將不納入未來的考試範圍。此外，教育部針對這些爭議點，將在暑假期間舉辦〈高中職師生研討工作坊〉，透過「大家一起寫教材」計畫，開始建置教材知識庫；同學可以針對自己關心的議題，透過與歷史研究者、教師與各界人士進行討論與交流，以培養自己理解與解釋歷史的能力。在此，誠摯歡迎同學們利用暑假共同投入「自己的教材自己寫」這項有意義的活動。

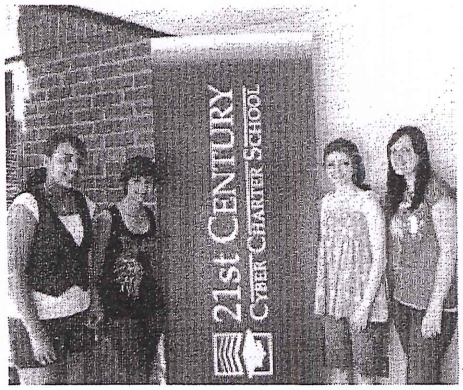
在民主開放的臺灣社會中，我願意和大家共同努力，堅守教育中道，面對差異，理解爭議，進而理性思辨，一起寫下值得珍惜的歷史新頁。

祝福大家

期末考順利　暑假充實愉快

教育部部長 吳思華 敬上

中華民國 104 年 6 月 22 日



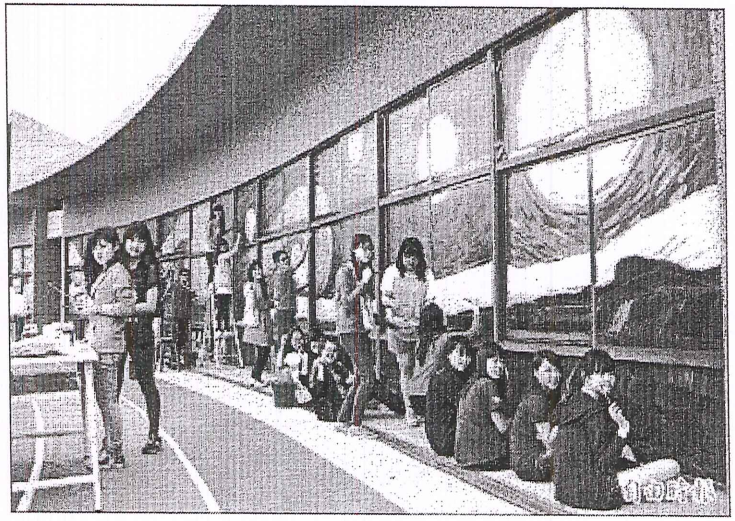
☆ Coming soon...

藝高與美國的首次交流，
全台首間與美國遠距教學合作的高中。
立足藝高，前進國際。

對象：國立新港藝術高級中學 & 21st CENTURY CYBER CHARTER SCHOOL

藝高預計於104學年度，與美國賓州「21世紀網路委辦高中」跨國合作，讓藝高的孩子也有機會選修美國高中課程。特色如下：

1. 藉由網路教學在台進修，不用出國，不用休學，可免去機票往返、舟車勞頓、住宿等諸多費用。
2. 由美國當地老師全英語教學，英語聽說讀寫能力突飛猛進。
3. 課程全程錄在該校網路上，可以克服時差問題。
4. 課程內容完全符合美國教育部課程教學標準。
5. 美國該校學生即是以網路在家上課，藝高孩子能同享一樣的資源，萬分幸福。



新港藝術高中 台美跨國合作案

21st Century Cyber Charter School

合作高中

＊美國賓州「二十一世紀網路委辦學校」(21st Century Cyber Charter School)，該校學生就是以網路連線方式，在家上課，修得高中學分。故本校學生要上美國高中課程，沒有國界的距離。

合作方式

* 以在台進修的方式，由美方提供線上的高中選修課程(例如：行銷學、家庭與消費者科學、代數、讀書方法等)，本校學生只要透過PayPal跨國轉帳，繳交學分費，即可上課。上課會全程錄音與錄下老師的PPT畫面，故能克服時差問題。評分方式為繳交作業。

優點

* 因為網路無弗界，可以打破城鄉差距與國界藩籬，這可以成為本校的特色與資源之一，並使本校成為台灣首間與美國高中合作網路遠距教學的高中。

與美方網路連線說明會

* 預計於104學年度暑期輔導第二週之導師時間(7/28，週二早上8:00-9:00)，集合高二生(含有興趣之高一新生)至大階梯教室，與美方朱培成老師連線，舉辦說明會。

FAQ

* 上課對象：本校學生、本校教職員工及其子女(在他校就讀)
* 學分費：1學分 451美元
* 可提供修完學分的證明書
* 可提供兩校正式簽屬的合約
* 不提供學費減免及獎學金

要克服的挑戰

* 付費方式：使用PayPal
* 可以思考：當本校學生修美國的學分，視同於有做多元選修，抵銷畢業學分門檻。

二十一世紀網路委辦學校

21st Century Cyber Charter School

學校簡介

* 成立於2001年，為賓州教育部立案的公立學校
* 招收六到十二年級學生
* 以培養學生升學為主要任務
* 現有學生八百餘人
* 2013-2014 年度評鑑為賓州最優網路委辦學校 (1/13)
* 2014 SAT 測驗成績為賓州公立高中前10% (63/653)

(佐證資料:賓州教育部公立高中SAT測驗分數)

師資與課程

* 師資
  * 現有教師42人
  * 100%為賓州高度合格教師 (highly qualified)
  * 約50%擁有碩士學位
  * 師生比例為 1 比20
* 課程
  * 由本校教師依照教育部頒教學標準撰寫，著重於科學、科技、工程與數學 (STEM)，包括榮譽、資優與AP課程。
  * 所有課程都由賓州教育部審核通過。
  * 以不同步(Asynchronous)方式為主，學生可以在任何時候、任何地方學習。

夥伴計劃

* 本校與賓州多地學區合作，提供不同學區與學生網路學習需要。
* 夥伴課程都由賓州教育部審核通過，以確認夥伴課程品質符合部頒嚴格標準。
* 一百一十門課可供選擇。
* 虛擬辦公室週一到週四早上八點到晚上八點、週五早上八點到下午四點開放，各學科都有教師在虛擬辦公室幫助學生和解答問題。

夥伴計劃

* 提供機會給對美國高中教育有興趣的學生。
* 循序漸進、加強學生美國語文聽、說、讀、寫能力。
* 適合在平日課後或週末學習。
* 學生不必離鄉背井、不需要休學或停學。
* 成功結束課程後、本校核發學生正式成績單。
* 未來有計劃到美國進修的學生，可將成績單作為申請學校佐證資料。

夥伴計劃

* 視需要舉辦說明會，對貴校學生解釋夥伴計劃相關事項，並回答任何有關問題，使學生充分瞭解網路課程和教學與一般教學的差別。
* 提供示範課程，由貴校老師和學生測試使用，並給予批評檢討。
* 針對學生程度，推薦適合課程供學生選擇。
* 指派專責老師(導師-Learning Coach)協助學生使用網路工具，引導學生適應不同步學習方式，觀察學生學習進度，與貴校及學生家長聯絡溝通。

問題與建議

朱培程
二十一世紀網路委辦學校
pchu@21cccs.org
484-875-5473

國立新港藝術高級中學

校務發展計畫書

實施期程：自 104 學年度～108 學年度

中華民國　　年　　月　　日校務會議通過

目　　錄

壹、計畫源起……3

貳、計畫依據……4

參、學校基本資料……5

肆、學校 SWOT 分析 ……8

伍、學校發展願景……16

陸、計畫目標……17

柒、各處室計畫內容……18

一、教務處

二、學務處

三、總務處

四、輔導室

五、圖書館

六、人事室

七、會計室

壹、計畫源起

本校自 92 年 12 月 12 日籌備處正式運作，民國 95 年 8 月 1 日正式設校，暫時借用嘉義大學林森校區上課，民國 97 年 2 月 19 日正式進駐嘉義縣新港鄉本校現址。本校是一所學術與藝術並進的『普通高中』，一方面培養學生以升大學為主要的進路，安排有國文、英文、數學、自然、社會…等各種學科課程，藉由多元學科能力的學習，引導學生探索自我的興趣與專長，為升向理想大學做預備。另一方面，本校又是一所側重人文藝術涵養的『藝術高中』，開設有視覺藝術、數位音樂、表演藝術…等課程，希望藉此開發學生的創新潛能，豐富學生人文藝術的生命內涵，實踐全人教育終身學習的理想，進而達到『啟發生命潛能、陶養生活知能、促進生涯發展、涵育公民責任』的教育目標。

本校校園規劃優美，曾榮獲 2008 年台灣『學校建築之光』獎，在第一任校長王延煌先生，以及第二任校長廖連喜先生的努力開拓之下，形塑出藝高『創意、藝術、文化、活力』的優質校風，同時也營造出友善、安全的校園環境，使學生在參與各項活動中，懂得關心體貼他人，與人互助合作，並且具有感恩與惜福的好品格！未來本校將持續以十二年國教全人教育的精神，以『自發』、『互動』、『共好』為理念，引導協助學生應用及實踐所學，體驗生命的意義，幫助弱勢的學生獲得足夠的扶助，菁英的學生能夠發揮所長，積極培育出具有終身學習力、社會關懷心及國際視野的現代優質國民。為使本校能不斷地精進，因此擘劃『校務發展計畫書』，以利校園的永續發展。

貳、計畫依據

一、教育基本法

（中華民國 102 年 12 月 11 日總統華總一義字第 10200225111 號令修正公布)

二、高級中等教育法

（中華民國 102 年 7 月 10 日 華總一義字第 10200131151 號令公布）

三、普通高級中學課程綱要

（100 年 7 月 14 日臺中(三)字第 1000114161B 號令修正發布）

四、高級中學設備標準

（教育部 98 年 6 月 9 日台中(一)字第 0980093902B 號令公布）

五、特殊教育法

（中華民國 103 年 6 月 18 日總統華總一義字第 10300093311 號令修正公布）

六、教育部頒布之高級中等學校教育有關教育政策及其相關法令等

七、藝術教育法

（中華民國 86 年 3 月 12 日總統(86)華總(一)義字第 8600060070 號令制定公布）

八、本校校園整體規劃報告

九、歷次校務會議共識與結論。

十、相關會議提示。

十一、其他。

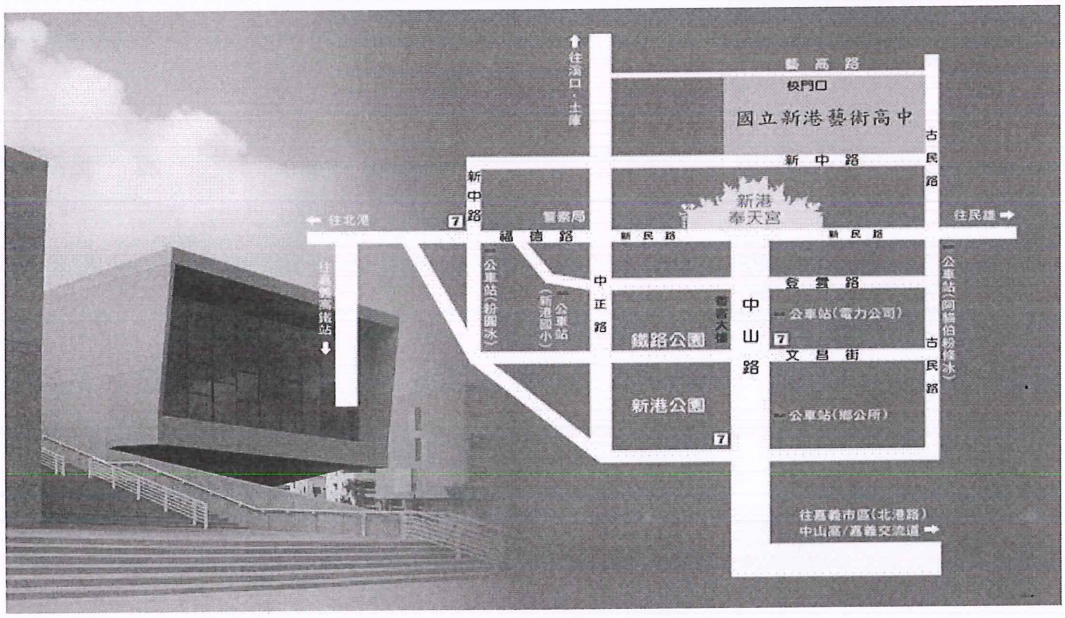
參、學校基本資料

(一)學校校址: 嘉義縣新港鄉宮後村藝高路 1 號

(二)學校網址: http://www.sgash.cyc.edu.tw/

(三)校地面積:4.6678 公頃

本校交通位置圖



(四)本校交通：除可搭乘公車、客運外，另外規劃有 6 條學校專車路線，供學生上下學搭乘。

(五)本校宿舍：備有男、女生宿舍，為 4 人一間之套房，採乾、溼分離的衛浴設備，設施完善舒適，是為舒適之居住環境。

(六)硬體設備:

普通教室	物理教室	化學教室	生物教室	地科教室
英聽教室	階梯教室	家政教室	陶藝教室	美術教室
電腦教室	戲劇教室	實習劇場	舞蹈教室	演藝廳
音樂教室	琴房	錄音室	數位音樂教室	數位視覺教室
體育館				

(七)班級數.學生數:共18班，學生數約543人

本校103學年度班級及學生數一覽表

年	班級數	人數		備註
高一	6	163		不分組。普通班6班包含藝術人文實驗班1班。
		男	女	
		70	93	
高二	6	194		一類組3班，二、三類組3班(包含藝術人文實驗班1班)。
		男	女	
		83	111	
高三	6	186		一類組3班(包含藝術人文實驗班1班)，二、三類組3班。
		男	女	
		81	105	
合計	18	總數:543		本校男女兼收。
		男	女	
		234	309	

資料填報日期104.4.23

(八)人員組織：本校教職員工 58 人(103學年度代理教師4人)。本校教師均為大學以上學歷，其中碩士以上比例佔72.7 % 。

男女性別比例--男21：女23。年齡以30~40歲居多。

本校教師學歷分佈一覽表

學歷	博士	碩士	四十學分班	學士	專科	軍事院校	合計
人數	1	31	0	10		2	44
備註：所稱教師，包括校長及軍護人員。							

本校教師年齡結構一覽表

年齡	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60 以上	合計
人數	4	12	8	8	9	2	1	0	44
備註：所稱教師，包括校長及軍護人員									

本校教師性別結構一覽表

教師		職員工友		合計人數
男性人數	女性人數	男性人數	女性人數	
21	23	3	11	58

資料填報日期:104.4.23

肆、學校 SWOT 分析

一、現況優劣分析

地點環境	
優勢	1. 位處民風純樸，人文藝術發展蓬勃的嘉義縣新港鄉，校園廣闊優美。 2. 學校鄰近社區營造優良，新港文教基金會的社區營造成果豐碩。 3. 鄰近地區無大型工廠及不當之聲色場所。
劣勢	1. 整體交通不方便，通勤時間稍長，影響遠地學生就學之意願。 2. 校園對外開放，鄉民視為運動休閒之地，但卻忽略整潔, 常留下垃圾，增添校園環境維護的負擔。 3. 緊鄰市場，叫賣聲吵雜，影響上課。 4. 學校無圍牆，在校園安全環境上有疑慮。
機會	1. 鼓勵遠地學生住校節省通勤時間，並加開晚自習以及住宿生夜讀之輔導措施。 2. 校園優美，充滿綠地，經常有外界機關租借場館, 如演藝廳、體育館、舞蹈教室等。 3. 加開校園專車服務，提供至市區課後輔導之協助。
威脅	1. 學校附近課後輔導場所少，影響家長對子女選填本校就讀之意願。 2. 城市資源比本校所在地充沛，家長仍以第一志願的嘉中、嘉女為優先考量。

軟硬體設備	
優勢	1. 建置有演藝廳、大.小舞蹈教室、數位音樂教室、錄音室、實作工坊、游泳池等，學生展演活動空間充足。 2. 整體校舍規劃完整，空中彩虹跑道相當具有特色。 3. 每間教室均配有有線、無線網路，各班均配置投影機提供師生使用。 4. 完成足球場整建，增加運動場地。
劣勢	1. 本校行政藝文大樓之申請尚未獲通過，目前各辦公處室仍暫用學生教室之空間，容易造成行政與教學相互干擾，未能發揮校園運作的完整性。 2. 設備耗材所費不貲，但業務費緊縮，排擠到教學設備購置。 3. 缺乏地平面跑道，以致學生難以進行體育田徑項目練習。 4. 文創中心與國學講堂缺乏資金修繕整建。
機會	1. 本校老師教學積極創新，多能適當運用媒體設備進行教學活動，有助於學生多元學習。 2. 利用各種管道努力爭取經費，加強軟硬體設備之汰舊換新，以其創造更優質的整體空間。
威脅	1. 教學設備多屬特殊耗材，汰換所需費用及時效皆有別於一般教具。 2. 資訊教學相關設備均購置 6 年以上，皆已逾使用期限，需申請經費逐年汰換，以維持教學品質與功效。

教　師	
優勢	1. 教師對教育工作具有使命感，不論是知識教導或是輔導學生品德，多盡心竭力，充滿熱誠。 2. 師資傾向年輕能與學生形成亦師亦友的良好互動關係。
劣勢	1. 因為師資偏向年輕化，有時在帶班或教學的經驗傳承上，常需借助外界的研習活動。
機會	1. 以教師社群的方式，加強老師彼此的互動，在互助、友愛的氛圍中，彼此激勵、成長。 2. 鼓勵參加教師專業評鑑，藉由彼此的交流. 提升專業知識的增長
威脅	1. 外地人比例偏高，教師流動是一大隱憂。
行政團隊	
優勢	1. 多願意為學校付出努力，成為支援師生的補給團隊。 2. 帶入不同學校的行政倫理與校園文化，促進學校未來的發展。
劣勢	1. 行政人員異動尚屬頻繁，行政之輪替亦隨之加快，導致行政經驗之傳承不易。 2. 學校規模小，行政編制員額相對減少，業務相對繁重。
機會	1. 沒有傳統學校之歷史包袱，可以放手去做，大膽嘗 試，激發更多的創新文化。
威脅	1. 教師兼行政意願不高，人員不易覓得，影響學校人員之穩定發展。

	2. 兼行政教師仍須兼課，負擔更為沈重。
學生	
優勢	1. 學生的特質多屬質樸、單純，對學校認同度高。 2. 男女性別比例相近，有利兩性教育的學習。 3. 學生積極參與社團活動，對外比賽能榮獲佳績，增加學生的成就感。
劣勢	1. 學生學科能力差異大，主動學習學科知識的主動性不高。 2. 偏鄉環境文化刺激薄弱，對自我未來規劃能力較弱。 3. 部分同學投入社團過深，影響學業學習。
機會	1. 學生不用穿制服，校風自由開放，學生多能積極參與各項活動的學習，具有活潑與熱情的特質。 2. 本校社團多樣，能滿足學生各樣專長、才能的發揮，學生積極參與下，能培養學生組織的領袖能力。
威脅	1. 十二年國教免試入學，學生程度良莠不齊，如何適性揚才，考驗老師的教學與輔導的能力與智慧。 2. 台灣少子化的趨勢，家長不免過度保護，管教困難度提升。
家長資源	
優勢	1. 家長會組織完善，每年能籌募款項，補助學校辦理各項活動之經費。 2. 家長能認同學校的辦學理念，並適時提出合理之意見。

	3. 各項會議均有代表出席,了解學校事務運作，並提出建言。
劣勢	1. 因位處偏鄉，家長參與志工的意願低落，加入家長委員代表意願略顯不足。
機會	1. 家長對學校的信任度強,學校有相關的活動,家長多能配合與輔助。 2. 各項活動盡量邀請家長協助參與。
威脅	1. 家長教育觀念有時太強調『萬般皆下品,唯有讀書高』的升學主義，比較無法理解適性發展的新觀念。
社區參與	
優勢	1. 社區普遍支持學校，並給予高度認同。 2. 地方文藝氣息濃厚，與學校多有互動、交流。 3. 新港奉天宮常提供獎學金，鼓勵學生參與地方藝文活動。 4. 新港文教基金會常與本校合辦藝文活動,提供學生及社區民眾參與欣賞、體驗。 5. 各類藝文團體，如國立交響樂團或大陸的藝術學校等，常與本校較流或合作演出。
劣勢	1. 社區人士經營生意者，往往將垃圾堆積在校園旁，影響校園觀瞻。 2. 鄰近之藝術大學至本校交通不易，造成策略聯盟或是合作機會上的阻礙。
機會	1. 鄰近有板陶窯等藝文中心，對於美感教 育的推動相當有益。

	2. 與新港文教基金在課程上與人力資源上做緊密的結合。
威脅	1. 部分社區居民對於校外違規之青少年，有時未經查證，誤指為本校學生所為，質疑學校的管理問題。

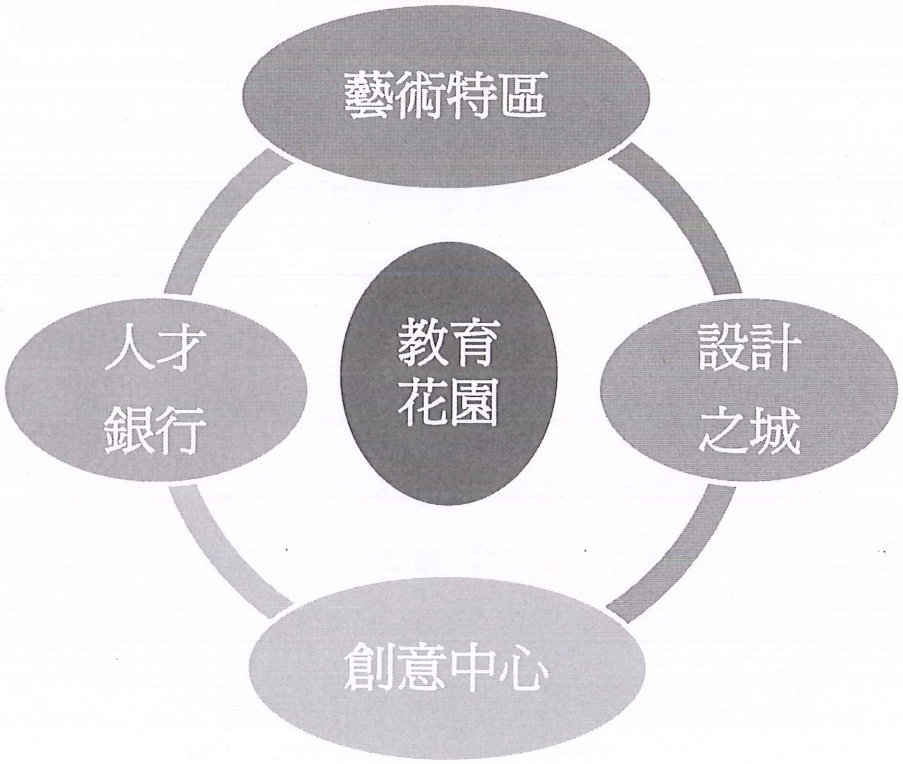
二、因應策略

地點環境	1. 協調增加公車、客運、校車及路線，滿足學生通勤的需求。 2. 五星級學生優質宿舍床位多，建構舒適愉悅之生活環境。 3. 強化老師E化教學能力打造數位教學平台。 4. 整合鄰近區域文史資源，師生共同參與社區民俗活動慶典。 5. 強化學校圖書館藏之質與量，提供學生之閱讀機會。 6. 邀請相關人士辦理講座，激發學生思考未來人生的規畫。 7. 結合地方之地緣特色，發展特殊藝術課程與活動。 8. 加強監視器設施，請警察加強巡邏，維護校園安全。
軟硬體設備	1. 爭取本校行政藝文大樓之建置，充實專業教學環境。 2. 建置完善之e化教學與學習環境，使資訊科技更普及應用於各領域教學中，提高學習興趣及效果。 3. 編列預算，專案提出申請，逐年汰舊換新。 4. 在經費許可下增置保全及監視設備。
教　　師	1. 持續參與教師專業發展評鑑計畫及教學輔導教師方案，提升教師專業素養。 2 辦理教師參加校內外「專業領域」及「校本核心學科領域」之進修、研究。 3. 積極加強設立教師專業社群，藉由老師彼此的分享與討論，提升教師專業教學知能。 4. 鼓勵各科教師組成跨藝術人文領域之「創新教學」團隊，研發創新課程內容及教材。 5. 強化教師福利及營造優質工作環境，以吸引優良教師前來任教及提升教師向心力。

行政團隊	1. 以工作圈概念執行計畫，各處室相互支援並提供經驗分享。 2. 強化內部控制，精簡行政流程減輕工作負擔。 3. 舉辦新任行政及新進教職員研習活動，以加快業務交接與經驗傳承。 4. 規劃課程安排，減少兼行政教師兼課情形。
學　　生	1. 藉由獎學金的發放，提高優秀學生就讀本校的誘因，吸引社區內之優秀子弟留駐校內。 2. 充分運用發展學校特色，吸引學生就讀。 3. 加強宣導本校特色如多元藝術與創意的相關課程，以及利用社團展演鼓勵學生發展藝術多元智能。 4. 舉辦國際教育旅行，進行校際教學並發展第二外語。
家長資源	1. 定期辦理親師教育座談會及家長委員會，讓學生、教師及家長了解學校願景、教學目標，同時也汲取家長意見。 2. 建立家長人力資源網，適時導引家長參與協助學校活動。 3. 利用媒體管道加強宣傳本校課程特色。 4. 設置校務意見信箱，聽取各方建言。
社區參與	1. 加強跑馬燈的宣傳,積極宣傳本校各項活動與訊息。 2. 配合教學與活動，積極引導學生參與社區活動。 3. 邀請社區居民參加學校相關的活動。

伍、學校發展願景

因應時代潮流及高中教育目標，本校致力於人文藝術及學科創新課程的全人教育發展，以藝術特區(Art district)、人才銀行(Brain bank)、創意中心(Creativity center)、設計之城(Design city)以及教育花園(Education garden)為核心目標，期能提昇學生的品格力、創造力及競爭力，打造一所**『立足新港，融合台灣多元文化特色，與世界接軌』**的優質藝術高中，同時也是一所追求『溫馨、和諧、積極、進步、尊重、關懷、美感、幸福』的友善校園。



陸、計畫目標

為追求願景之實現，本校以下列各項做為本校校務發展目標：

一、學生適性多元發展：

1. 為使學生適性發展，本校課程規劃，以升大學的學科能力出發，奠定學生研究學術的基礎知識，並將藝術教育、人權教育、性別平等教育、環保教育、生涯發展教育等重要議題融入各科教學，使學生能升上自己理想的大學科系。
2. 藉由各項社團的推動，培養學生多元的興趣，擴展學生多元的智能，激發學生多元的創意，將來成為具有人文藝術涵養、公民意識、國際視野的領袖人才。

二、培養學生品德與氣質

1. 推動全人教育，以生命教育為核心，關鍵能力為重點，重視服務學習與美感教育，培養對己克制、對人尊重、對事負責、對物珍惜，有人文情懷、藝術涵養與民主素養的現代化公民。
2. 繼續提昇生活教育與民主法治教育之意涵，擴大決策參與面，展現民主校風。
3. 鼓勵同儕學習與國際交流，建立團隊精神及國際合作知能。

三、強化教職員教育潛能

1. 健全教評組織，確依各科教學之需要，以公平、公正、公開方式聘任教師，並實踐教師專業發展，提升教學品質。
2. 強化教師組織，維護師道尊嚴，鼓勵休閒運動，建立健康專業的教師陣容。

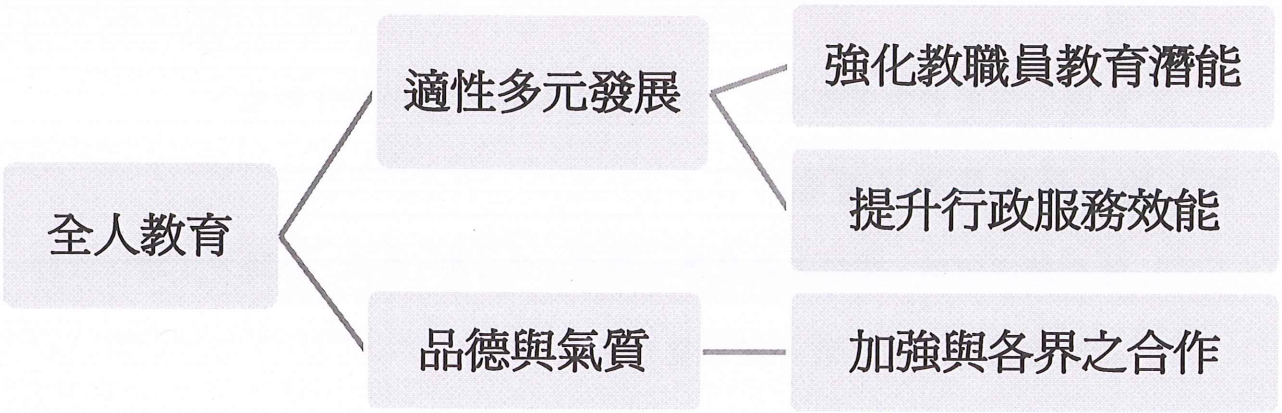
3. 重視同仁福利，落實權利義務，鼓勵進修研究，促進專業成長，提升專業地位。

四、提升行政服務效能

1. 各處室確實分層負責並相互合作，發揮行政支援功能。
2. 落實行政程序及政府採購法令，提高行政效率，確保採購及服務品質，帶動行政革新。
3. 掌握現代科技發展方向，建置學校資訊發展平台，並加強校園警衛與安全措施，以維護校園安寧及師生安全。

五、加強與各界之合作

1. 結合運用社區資源，支援學校行政與教學，協助推展校務，做好公共關係，維護並行銷學校。
2. 強化家長組織，使家長積極參與校務，與親師密切合作，建立縝密的學生輔導網絡。
3. 強化校友組織，鼓勵校友返校活動與表揚傑出校友，培養學生愛校情懷並獲得楷模學習的機會。



柒、各處室計畫內容

一、教務處

(一)緣起

本校不同於傳統高中和藝能學校，強調厚實藝術人文涵養，是一個以藝術為核心課程的普通高中。藝術核心課程包括音樂賞析與實作、視覺藝術基礎、文學與藝術，西洋藝術史等，占約25%畢業學分，希望藉由多元藝術課程及活動，培養學生藝術涵養與文化氣質，因此除了校內老師研發校本特色教材之外，還整合大學端、社區等校內外各項教學資源，提供學生多元學習，進行整體課程規劃。

(二)工作內容

1.一般性工作重點

(1)定期召開課程發展委員會議研發與檢討學校課程。

(2)訂定教務計畫及各項規章。

(3)配合政府十二年國民教育政策，執行相關計畫。

(4)鼓勵教師積極研究課程教材、製作教學媒體與教具。

(5)辦理教師進修、研習及教師專業發展評鑑相關事宜。

(6)鼓勵教師將各項重要議題融入各科教學中。

(7)辦理各項考試業務。

(8)辦理學籍管理，留存學生學習記錄。

(9)辦理編班及各項升學報名事宜。

(10)學生各項成績之處理。

(11)辦理學生學分重補修開課開班事宜。

(12)招生工作之規劃與實施。

(13)辦理補救教學及弱勢學生扶助計畫。

(14)辦理各項大學多元入學報名工作。

(15)辦理註冊及各項獎助學金申辦業務。

(16)辦理各項學藝競賽及講座、研習及工作坊等活動。

(17)辦理各類學生參訪學習等校外教學活動。

(18)訂定各科教學計畫，選定教科書，編訂教學進度。

(19)教學設備增補、更新、請購計劃之擬定。

(20)實驗室及專科教室管理。

(21)定期召開教學研究會，鼓勵教師改進教學與評量技巧，並於定期考後分析學生學習成效。

2. 特殊性發展策略

(1)遵循107年新課程綱要，依據學校願景、特色與教育理念，邀請藝術相關之課程設計專家學者協同本校教師共同研發教材，預先建構學校總體課程。

(2)強化課程發展委員會與教學研究會功能，發展學校本位課程及特色，倡導精緻教學，建立各科教學特色，提升教學品質。

(3)執行國教署指定辦理之「高中精進優質化計畫」，運用計畫經費，有效發展學校課程特色。

(4)與合作大學共同執行「大學校院協助高中優質精進計畫」，結合大學端校內師生及教學資源，透過「課程支持」、「教師學習」、「學生素養」、「校園服務」四大面向進行合作。

(5)申辦「整合型視覺形式美感教育實驗計畫」，執行美感教育實驗課程。

(6)推動教師專業發展評鑑計畫，發展教師專業學習社群，鼓勵教師成立跨領域或跨學科的教師專業學習團隊。

(7)申辦「高中職行動學習推動計畫」，將資訊科技融入高中課程，培植國家

未來科技人才

(8)架設雲端社群播客系統，建置課程發展資源分享平台，辦理相關之教師教育訓練工作坊，建立課程資源網頁與課程資料庫。

3. 中程計畫

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)				
		中程				
		104	105	106	107	108
一、健全課程發展委員會之組織與運作	1.定期召開課程發展委員會議研發與檢討學校課程	V	V	V	V	V
	2.促進跨領域對話，統整學校願景與課程發展	V	V	V	V	V
	3.發展群組選修課程	V	V	V	V	V
二、遵循新課程綱要，預先建構學校總體課程	1.因應十二年國教的實施，密切注意新課綱公布與實施日期	V	V	V	V	V
	2.召開課程發展委員會議，遵循新課綱，提早規劃總體課程架構	V	V	V	V	V
	3.成立藝術核心課程研發小組，定期開會討論校訂必修專業科目	V	V	V	V	V
	4.依據學校願景、特色與教育理念，開設多元選修課程	V	V	V	V	V
三、強化各科教學研究會功能	1.訂定各科教學計畫，選定教科書，編訂教學進度，落實正常教學	V	V	V	V	V
	2.依據學校願景，規劃期程，逐期研發各科之校本特色課程	V	V	V	V	V
	3.辦理教師進修研習，鼓勵同儕觀摩，切磋教學方法，加強教師教學專	V	V	V	V	V

	業知能					
	4.於定期考後分析、檢討學生學習成效	V	V	V	V	V
	5.研討教學改進之事項並檢討執行效果	V	V	V	V	V
	6.鼓勵教師從事教材、教法、教具研發，提高教學效果	V	V	V	V	V
	7.依據新課綱中學校發展之特定核心學科領域，鼓勵教學研究會研發專業科目，做為後用校訂必修、選修課程		V	V	V	V
四、建置課程發展資源分享平台	1.架設雲端學校課程發展分享網頁	V	V	V	V	V
	2.建立課程資源網頁與課程資料庫	V	V	V	V	V
	3.鼓勵教師製作數位教材，建置個人教學網頁	V	V	V	V	V
五、提升教師專業素養	1.鼓勵教師參加校內外「專業領域」及「校本核心學科領域」之進修、研究	V	V	V	V	V
	2.辦理各科教學知能研習，定期聘請學者專家蒞校演講	V	V	V	V	V
	3.強化校內外合作夥伴關係，辦理教育參訪交流活動	V	V	V	V	V
	4.精進教師教學及評量專業能力，以提升教學效能	V	V	V	V	V
	5.成立教師專業社群，藉由經驗分享與討論提升教師專業知能	V	V	V	V	V
	6 定期辦理教師深度對話與專業分享	V	V	V	V	V

	活動					
	7. 籌辦各科教學觀摩，提升教學效能		V	V	V	V
	8. 辦理教師專業發展評鑑	V	V	V	V	V
	9. 鼓勵老師利用自我檢核表，自我檢視，隨時檢討改進	V	V	V	V	V
	10.成立跨藝術人文領域之「創新教學」團隊，研發創新課程內容及教材	V	V	V	V	V
	11. 確實執行精進優質計畫，提昇課程教學品質	V	V	V		
六、因應十二年國教，提昇教師教學智能落實教學正常化	1. 落實小班教學精神，發展『適性化教育』、『差異化教學』與『多元化評量』	V	V	V	V	V
	2. 重視課程教學的革新，將教學模式調整為以學生為中心，活化教學	V	V	V	V	V
	3. 推動教師自編教材，適應學生個別差異與發展學校特色	V	V	V	V	V
	4. 建置各科教材資源庫，統整教材並編印各科輔助教材，以適應學生個別差異	V	V	V	V	V
	5. 鼓勵教師專業研究風氣，資源與經驗分享，提高學校教學品質，改進教學方法	V	V	V	V	V
	6. 加強日常之學習評量，修正教學策略，注意教學之教室管理	V	V	V	V	V
	7. 改進命題技術，推動多元評量，提高學生學習興趣	V	V	V	V	V

	8.強化各科教學媒體之製作與運用，推動多元教學	V	V	V	V	V
	9.加強多元智慧教學，開發學生潛能	V	V	V	V	V
	10.因材施教，採多元化評量，落實差異化教學	V	V	V	V	V
	11.落實教學巡堂視導工作，督導教室日誌確實撰寫	V	V	V	V	V
七、分享教學經驗，鼓勵教師創新教學	1.辦理新進教師增能研習，落實校本核心課程精神之傳承	V	V	V	V	V
	2.辦理「學習共同體」研習，發展多元教學方法	V	V	V	V	V
	3.鼓勵同儕組成合作夥伴，相互入班觀課，精進教學知能	V	V	V	V	V
	4.辦理跨科教學成果分享之觀摩會		V	V	V	V
	5.整理教師提供之教學經驗及同儕回饋，彙編成冊		V	V	V	V
	6.辦理創意教學教案徵稿活動計畫		V	V	V	V
	7.推動教師學習團隊，鼓勵從事行動研究，改進教學		V	V	V	V
	8.獎勵各科教師撰寫「創新教學範例」並編輯成冊分享同儕		V	V	V	V
	9.與大學校院締結課程教學策略聯盟，注入教學新元素	V	V	V	V	V
	10.與社區藝文創作者互動，了解在地文化並融入教學	V	V	V	V	V
八、	1.申辦整合型視覺形式美感教育實	V	V	V	V	V

推展美感教育	驗計畫					
	2.辦理美學及藝文創意教學教師研習活動	V	V	V	V	V
	3.鼓勵學生參加藝術與設計類競賽	V	V	V	V	V
	4.引進大學校院或社區資源，並共同辦理協作方案	V	V	V	V	V
	5.邀請各類藝文團體到校展演	V	V	V	V	V
九、加強藝術與人文教學活動	1.配合本土教育，進行鄉土實地訪察	V	V	V	V	V
	2.指導學生參加美術、語文類競賽	V	V	V	V	V
	3.辦理參訪藝術及人文展覽或場館	V	V	V	V	V
	4.辦理藝術與人文領域教學成果發表	V	V	V	V	V
	5.開辦人文文創專題課程		V	V	V	V
	6.推廣在地文創專題研究	V	V	V	V	V
十、推動資訊融入各科教學	1.建置線上教學軟體	V	V	V	V	V
	2.充實資訊教育軟硬體設備	V	V	V	V	V
	3.提升教職員工資訊知能，善用資訊化教學	V	V	V	V	V
	4.鼓勵教師善用資訊科技，並研發與之搭配的新教材	V	V	V	V	V
	5.申辦「行動學習推動計畫」	V	V	V	V	
十一、推動創意科學教育	1.充實實驗儀器設備	V	V	V	V	V
	2.鼓勵學生積極參加各式創意發想之科學活動、競賽	V	V	V	V	V
	3.校內教師研發與藝術結合之創意		V	V	V	V

	科學課程，並融入資訊教育					
十二、持續提升英語力及發展第二外語教學	1. 強化 E 化英語情境教室	V	V	V	V	V
	2. 開辦英文補救課程	V	V	V	V	V
	3. 規劃英文週系列活動	V	V	V	V	V
	4. 推動英文角落學習區、班級讀書會	V	V	V	V	V
	5. 鼓勵參加各項英文檢定並宣導獎勵辦法	V	V	V	V	V
	6. 推動學生第二外語學習，鼓勵參加相關語言檢定活動	V	V	V	V	V
十三、重大議題融入教學課程	1. 辦理教師相關研習活動	V	V	V	V	V
	2. 教案之研發與設計	V	V	V	V	V
	3. 相關教學資源平台之建置	V	V	V	V	V
	4. 與學務處、輔導室、總務處共同規劃課程施行模式	V	V	V	V	V
十四、有效執行目標管理建立回饋系統	1. 共同確立科目教學目標及參照標準	V	V	V	V	V
	2. 發展教學計畫並於期末彙整教學成果	V	V	V	V	V
	3. 訂定各項鼓勵教師參賽或指導學生比賽辦法	V	V	V	V	V
十五、改善各學科教學設備功能	1. 檢視新舊課程教學設備之差異，有效提列各項教學設備預算	V	V	V	V	V
	2. 逐年編列預算汰換更新教學設備及器材，維持良率	V	V	V	V	V
	3. 辦理各項教學設備財產清查，調查	V	V	V	V	V

	統計其使用與維護情形					
	4.增置各項教學輔助軟硬體設備及應用軟硬體	V	V	V	V	V
	5.辦理各項器材使用研習	V	V	V	V	V
	6.強化專科教室設備與環境設施	V	V	V	V	V
	7.充實數位教學設備，將網路資源融入教學	V	V	V	V	V
	8.加強專科教室的管理與運用	V	V	V	V	V
十六、營造校本特色的教育環境	1.充實特色選修課程設備	V	V	V	V	V
	2.辦理藝能教育場所布置與成果展示	V	V	V	V	V
	3.營造兼具藝文及關懷的教學環境，加強藝術人文素養	V	V	V	V	V
十七、辦理學生各項多元學習活動提供多元體驗	1.辦理各項學藝競賽及講座、研習及工作坊等活動	V	V	V	V	V
	2.辦理成果展演活動，增進學生研究、創造、表達能力	V	V	V	V	V
	3.辦理學生參訪學習等校外教學活動	V	V	V	V	V
	4.定期舉辦各項語文競賽活動	V	V	V	V	V
	5.鼓勵學生對外參與各類競賽活動	V	V	V	V	V
十八、提升學生學習成效	1.落實補救教學	V	V	V	V	V
	2.分析學生評量結果，檢討教學方法	V	V	V	V	V
	3.鼓勵教師教學成果對話與分享	V	V	V	V	V
	4.實施美術課程分組教學	V	V	V	V	V

	5.辦理學科能力及各種語文競賽	V	V	V	V	V
	6.鼓勵學生參加各類對外競賽	V	V	V	V	V
	7.支援教師教學相關資訊設備	V	V	V	V	V
	8.擬定獎學金辦法，獎勵及關懷師生同仁	V	V	V	V	V
十九、規劃良善補救教學計畫	1.鼓勵教師參加相關研習，開設補救教學課程	V	V	V	V	V
	2.辦理缺課學生的同儕輔導	V	V	V	V	V
	3.提供各項學習資訊，協助學生增進學習效果	V	V	V	V	V
	4.建置學生學習支援系統	V	V	V	V	V
	5.追蹤及評估補救教學學習成效	V	V	V	V	V
	6.規劃網路與線上之課業輔導與補救教學	V	V	V	V	V
	7.遴聘晚自習諮詢教師及鄰近大學研究生輔導本校學弟妹	V	V	V	V	V
	8.建立學習夥伴制及學長姊制，提升整體學生學習成效	V	V	V	V	V
二十、建立學生學習資料增進適性輔導成效	1.與輔導室配合，每學年分析新生入學資料，並追蹤學生學業成績表現，以為補救教學、導師班級經營、輔導學生升學之參考	V	V	V	V	V
	2.鼓勵教師以多元評量方式，建立任教學生與班級認知、情意及技能等日常表現成績檔案及資料記錄	V	V	V	V	V
	3.鼓勵教師根據學生起點行為、背景	V	V	V	V	V

	知識，選擇適當教材及教學內容					
	4.配合大學多元入學，成立甄選委員會，輔導學生選校、選系技巧	V	V	V	V	V
二十一、善用社區學習資源	1.規劃新港地方文化之體驗課程	V	V	V	V	V
	2.與鄰近學校組成「資源共享」夥伴關係	V	V	V	V	V
	3.與鄰近大學院校建立「垂直策略聯盟」，結合大學端教學資源，提供學生多元學習	V	V	V	V	V
二十二、宣傳學校特色，廣招優秀學生	1.因應十二年國教政策，修訂本校招生委員會組織章程	V	V	V	V	V
	2.整合學校預算及專案計畫經費，編製、購置招生所需之各類宣傳品	V	V	V	V	V
	3.強化學校網頁中之招生專區設計	V	V	V	V	V
	4.加強辦理鄰近國中招生宣導，鼓勵國中應屆畢業生就讀本校	V	V	V	V	V
	5.配合社區國中之各類營隊活動及性向探索活動，主動提供文宣資料，辦理招生宣傳事宜	V	V	V	V	V
	6.編列預算，舉辦邀請社區國中生到校參訪活動	V	V	V	V	V
	7.聯繫畢業校友，彙整傑出事蹟，編入招生文宣	V	V	V	V	V
	8.邀請優秀畢業校友參與招生宣傳工作	V	V	V	V	V
	9.訂立獎勵辦法，吸引優秀學生入學	V	V	V	V	V

	就讀					

(三)預期效應

本校將以創新思維及藝術涵養內涵融入教學，兼顧一般學科競爭力與升學績效，以培養富涵人文、藝術與文化生命力的學生為核心價值，讓創意極大化，並透過藝術教育實踐全人教育、終身學習的理想。

二、學務處

(一)緣起

教育是國家的基石，師者所謂『傳道、授業、解惑』除了傳授知識，更要尊重每個孩子的獨特性，啟發孩子的多元智慧，進而引導他們認識生命的意義，探索生活的目標，藉由藝術美感的涵養，形塑每一個孩子整全而高尚的人格。

為此本校加強生活教育，培養學生民主法治精神，提倡多元適性學習，建構友善美感校園，落實服務學習及環保教育，藉藝術活動活化孩子的創意思維，透過回饋反思深化孩子的心靈感知能力，依此擬定未來發展願景之中程五年計畫。

(二)工作內容

1.一般性工作重點

(1) 推動友善校園，落實校園防制霸凌，校園防治性騷擾，加強性別平等教育，營造充滿活力、生命力及相互尊重、接納的溫馨校園。

(2) 以正向管教加強生活教育，提供多元管道予學生進德銷過之機會，並以服務學習代替懲罰，強化學生自律、自主的個人反思能力。

(3) 實施環保教育，落實垃圾分類，推動二手書籍、廢電池回收等資源再利用，培養學生知福惜福的觀念。

(4) 推動品格教育，設計淨口手環，推動「淨口不講髒話、口不出惡言」運動，並融合人文、生命及生涯教育，增強學生倫理及道德觀，陶冶學生尊重與 關懷的素養，培養價值判斷能力，積極規劃人生。

(5) 加強民主法治教育，落實校園民主，建立學生申訴管道，辦理學生幹部訓練，與校長有約座談，健全學生參與校務決策之機制，提升民主法治教育之功能，以培養獨立思考及勇於發表意見之優秀青年。

(6) 落實導師責任制，辦理導師研習，透過各項研習，增進班級經營績效，

培養教師成為激勵高手，實施機動追蹤輔導，加強親師合作。

(7) 辦理各項體育競賽活動，強化學生體能訓練，培養良好的運動習慣。

(8) 舉辦各項主題活動，發展及推動多元及統整性之課程，加強學生通識教育。

(9) 推展多元化的社團活動，提供學生適性發展之機會，並辦理社團成果展演，為學生搭建舞台，展現學生自信一面。

(10)編輯校園刊物，辦理各項藝文活動，以培養學生創造力。

(11)結合並運用家長及社區資源，協助校務發展。

(12)定期辦理師生健康檢查，維護師生健康。

(13)成立危機處理小組，建置班級緊急聯絡網，強化緊急事故防範。

(14)加強防災防疫工作，打造健康安全之學習環境。

2. 特殊性發展策略

(1) 建立校園食材登錄機制，重視學生營養均衡及身體健康。

(2) 辦理校園、社區義賣、社團社區藝術發表，落實社區服務，參與社區文化推廣，強化與社區之連結。

(3) 推動服務學習卡，培養學生良好服務習慣。

(4) 招募『港藝校園大使』，施以文化傳承、禮儀訓練以及口語表達訓練，於外賓來訪時擔任接待解說之工作，建立學生之自信、展現愛校愛鄉之情懷。

(5) 落實藝術扎根，招募並培訓校園『藝術大使』，協助藝術活動之推廣，辦理藝術講座、藝術大師及團體展演、參訪展場等活動培養學生藝術素養。

(6) 舉辦成年禮，形塑學生成為認知權利，能承擔責任的現代公民。

(7) 推動一班一認養，關懷弱勢，與世界接軌；以國際教育旅行、國際交換

學生，拓展學生國際視野。

(8) 辦理新世紀領袖人才培育營，賦與學生使命、責任，學習領導與被領導的領袖特質。

(9) 充實體育設備，舉辦體適能競賽及各項體育活動，激發學生潛能，寓教於樂，促進五育均衡發展。

3. 中程計畫

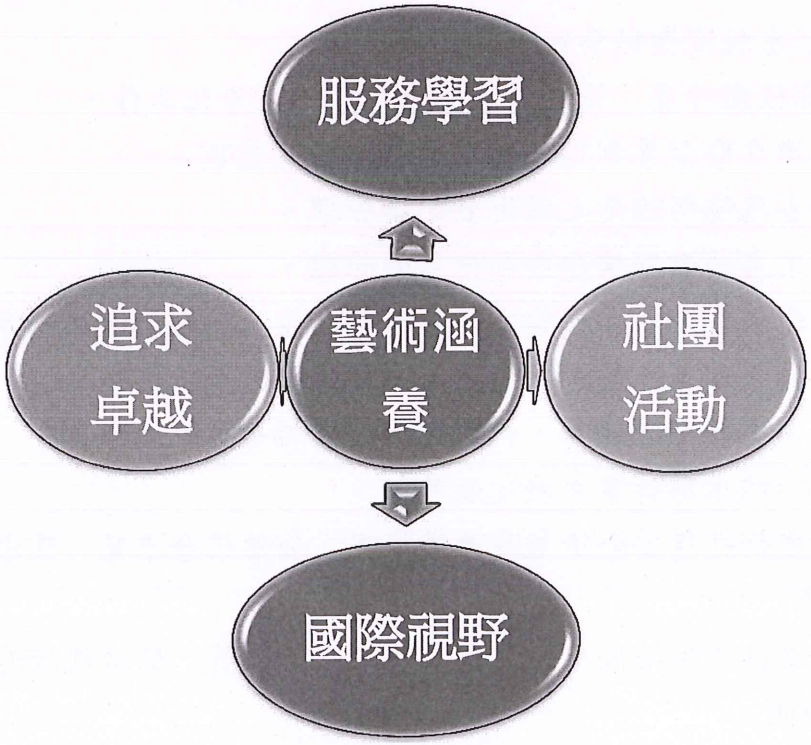
計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)					
		中程					業務單位
		104	105	106	107	108	
一、落實民主法治教育	1. 辦理班級模範生選舉落實典範學習	v	v	v	v	v	訓育組
	2. 辦理班級幹部座談，暢通溝通管道	v	v	v	v	v	訓育組
	3. 輔導推動學生自治社團健全發展	v	v	v	v	v	訓育組
	4. 辦理班級幹部訓練	v	v	v	v	v	訓育組
	5. 辦理與校長有約座談會	v	v	v	v	v	訓育組
	6. 辦理新生始業輔導	v	v	v	v	v	訓育組
	7. 辦理高一公民訓練	v	v	v	v	v	訓育組
二、強化品德教育，落實服務學習及關懷社區	1. 推廣服務學習卡	v	v	v	v	v	訓育組
	2. 推動社區服務	v	v	v	v	v	生輔/訓育
	3. 辦理認養貧童活動	v	v	v	v	v	訓育組
	4. 設計淨口手環，推動「淨口不講髒話、善口不出惡言」運動	v	v	v	v	v	生輔組
	5. 招募培訓港藝校園藝術大使	v	v	v	v	v	訓育組
	6. 招募培訓校園記者	v	v	v	v	v	訓育組
	7. 舉辦校園、社區義賣	v	v	v	v	v	生輔組
	8. 推廣清掃學習、廁所認養	v	v	v	v	v	體衛組

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)					
		中程					業務單位
		104	105	106	107	108	
	9.舉辦成年禮	v	v	v	v	v	訓育組
	10 辦理敬師活動、教孝月活動	v	v	v	v	v	訓育組
三、推動環保教育	1.推動書籍、廢電池回收等資源再利用	v	v	v	v	v	體衛組
	2.推動環境保護及垃圾分類	v	v	v	v	v	體衛組
	3.製作落葉有機堆肥	v	v	v	v	v	體衛組
四、深耕藝術領域學習	1.辦理藝術大師講座	v	v	v	v	v	訓育組
	2.辦理藝術參訪體驗學習	v	v	v	v	v	訓育組
	3.辦理社區藝術表演	v	v	v	v	v	訓育組
	4.辦理班級藝術課程	v	v	v	v	v	訓育組
五、營造健康和諧溫馨校園	1. 推動友善校園、校園防制霸凌性騷擾	v	v	v	v	v	生輔組
	2.建立校園危機處理機制	v	v	v	v	v	生輔組
	3.充實體育設施、改善運動環境	v	v	v	v	v	體衛組
	4.提昇菸害防治知能	v	v	v	v	v	生輔組
	5.落實防災防疫工作	v	v	v	v	v	生輔/體衛
	6.辦理營養午餐	v	v	v	v	v	體衛組
	7.綠化美化校園	v	v	v	v	v	體衛組
	8.辦理體適能教育	v	v	v	v	v	體衛組
	9.師生健康檢查	v	v	v	v	v	體衛組
	10.推動健康促進計劃		v	v	v	v	體衛組
六、提供多元適性學習	1.辦理各項體育競賽	v	v	v	v	v	體衛組
	2.推廣多元社團活動學生適性發展	v	v	v	v	v	訓育組
	3.辦理學生社團、作品成果展。	v	v	v	v	v	訓育組

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)					
		中程					業務單位
		104	105	106	107	108	
環境	4.辦理新世紀領袖人才培訓營	v	v	v	v	v	訓育組
	5.發展精緻管樂、絲竹樂團。	v	v	v	v	v	訓育組
	6.編輯校刊、舉辦藝文獎。	v	v	v	v	v	訓育組
七、拓展國際視野	1.辦理國際教育旅行	v	v	v	v	v	訓育組
	2.接待外國學校來台教育旅行	v	v	v	v	v	訓育組
	3.與國外高中簽訂姐妹校		v	v	v	v	訓育組
	4.辦理國際交換學生		v	v	v	v	訓育組

(三)預期效應

以「學生學習」為目的的活動設計，以「藝術涵養」為核心的品格教育，是本校學務處努力的目標，核心的價值，期望學生在安全、溫馨的校園中，快樂學習，探索自我，塑造出以藝術涵養為核心的美好品格，擴展國際視野，追求卓越。



三、總務處

(一)緣起

本處主要在支援教學、訓輔活動，並提供全校師生舒適、完善的活動及教學環境；依據校園規劃的整體性、教育性、實用性、安全性、美觀性、發展性與經濟性等原則執行工作業務。

(二)工作內容

1.一般性工作重點

（1）辦理各項物品採購，召開設備需求會議審核通過各處室所提需求，再增購所需設備，有效合法執行年度預算。
（2）全力配合教師、同學之教育與學習並支援各處室工作之推行。
（3）依據並落實「公務修繕管理實施要點」，辦理各項營繕工程，以確保師生之安全與健康。
（4）強化財物管理與維修工作之效率。
（5）定期進行學校財產管理之登錄與盤點。
（6）協助充實各項教學所需之軟硬體設備。
（7）落實校舍、機電和消防等各項設備之安全管理，以及保養維護工作。
（8）飲用水系統定期保養與檢驗。
（9）落實綠校園計畫，推動校園美化、綠化及淨化工作。
（10）校門進出安全管制以及教職員車輛停放管理。
（11）全校各處場所鑰匙之借用登記與管理。
（12）辦理工友勞健保業務與勤惰差假管理。
（13）辦理學校現金、票據與有價證券等之收支、移轉與存管等事項。
（14）辦理員工薪金、鐘點費與生活津貼等發放事宜。
（15）辦理學生註冊學雜費、代辦費、課業輔導費之收納。
（16）學校設施出租計畫之擬定及執行。
（17）加強建物結構安全檢查及維護修繕，加強校舍水電、飲水及消防等的維護保養。
（18）定期進行消防檢測申報、建築物安全檢測費、飲水機清洗保養及飲用水水質檢測。

(19) 訂定「環境暨勞工安全衛生委員會組織章程」。實施環保安全衛生工作計畫。加強安全衛生之工作守則、污水排放、污水場之定期維護保養。污水每年一次定期檢測申報及污水排放許可證展延。

(20)加強文書處理，落實收發文管理以及公文檔案管理。保管現金、有價證券、公庫銀行票據及有關出納各種單據。

(21) 根據會計憑證及傳票辦理現金、票據、證券之出納、移轉及保管。

(22) 簽發自行收納款項統一收據，並進行帳簿登記及憑證報表填製。

(23) 員工薪津、兼代課鐘點費及輔導課業費之請領發放。

(24) 代扣所得稅、保險費、退撫基金、貸款及其他代扣款項之解繳。

(25) 一般公文書處理及管制考核。

(26) 學校印信及文書檔案管理。

(27) 學校資料卡之填報，學校大事記之記載。

2. 特殊性發展策略

(1) 無障礙空間之改善及規劃。

(2) 校園永續發展計畫之規劃及提出落實。

(3) 協助宣導節能減碳，愛護地球觀念。

(4) 校園防水、防滲之檢查及招標施工。

(5) 整體規劃校區：依校區建築使用、功能及自然景觀，整體規劃區分。

(6) 體育館改修，申請興建教學資源大樓等。

(7) 配合政府相關規定，推動總務工作行政電腦網路化，簡化作業程序，提升行政效率。

(8) 協助各處室配合部頒新課程設備標準，添購新課程標準所需之教學設備以利教學活動進行。

(9) 充實校舍照明設備及進行校區電源、排水及污水之排放系統改善工程。

(10) 落實校園災害管理暨緊急應變實施計劃。

(11) 加強校園安全監視系統及功能。

(12) 持續推動各項設施場地提供使用之開創性業務，以增加學校財源。

(13)各班設置冷氣儲值卡，落實使用者付費的機制，研擬節約能源之獎懲辦法。

3. 中程計畫

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)				
		中程				
		104	105	106	107	108
友善校園 -- 環境美化	1 爭取經費改善校園環境達成美感教育環境改造	v	v			
	2. 校園綠美化推動委員會會議	v				
	3. 藝高小園丁執行	v	v	v	v	v
	4. 定期修剪全校樹木及草地	v	v	v	v	v
	5. 水池區生態池規劃整理	v	v	v	v	v
	6. 全校植栽整體規劃整理	v				
友善校園 --環境安全	1. 落實場館巡檢工作	v	v	v	v	v
	2. 全校公共空間照明之增設及檢視	v				
	3. 增建及改善無障礙設施，達到無障礙之校園環境	v				
	4. 廁所之水電節能措施與裝設緊急求助鈴檢視	v				
	5. 飲水設備更新	v				
	6. 全校欄杆鏽蝕，爭取急迫性需求	v	v			

	進行改善					
友善校園 -- 改善教學環境	1.普通教室照明設備改善	V	V	V		
	2.改善圖書館空調照明及防漏工程	V	V			
	3.改善自然實驗室設備	V				
	4.爭取經費演藝廳照明、空調及隔音設備改善	V	V	V	V	V
	5.改善2樓專科教室日晒問題	V	V	V	V	V
	6.爭取經費興建行政藝文大樓，重新規劃整體行政處室及教職員生使用空間	V	V	V	V	V

(三)預期效應

(1)更換老式耗能設備，建置智慧電網，達成校園節能減碳及用水用電零成長。定期修繕建築物、水電等，加強校園綠化，建置無障礙、安全、愉悅的生活學習環境。

(2)加強愛護公物，珍惜資源並落實道德教育，以培養未來地球公民

(3)配合網路核批公文系統建置，推動線上簽核流程，達到全面無紙化目的。

(4)活化資產運用，增加校務基金的來源，維持良好學習環境。

四、輔導室

(一)緣起

輔導室編制主任輔導教師一人，負責全校各項輔導業務、升學多元進路宣導工作與上級交辦業務。希望經由事前宣導，及事後輔導，培養青少年高尚思想與品格、正確之學習態度與方法，並獲得良好的生活適應與生涯發展，讓學生身心更加健康。輔導工作重點以推展生命教育、家庭教育、生涯輔導教育為主，落實建立友善校園之輔導網絡與輔導工作三級預防機制，永續經營優質化輔導工作。

(二)工作內容

1.一般性工作重點

(1)成立輔導工作委員會，實施生活輔導、學習輔導及生涯輔導。

(2)設置個別諮商室、團體輔導室、檔案室等，以發揮輔導功能。

(3)藉由個別諮商、團體諮商、團體輔導、生涯規劃課程、講座、書籍、刊物閱覽與影片賞析，協助學生認識自我、建立健康的生命價值、增進良好的人際及性平關係，以及確立正確的學習態度與方法。

(4)透過性向、興趣、學系探索等心理測驗之實施與解釋、班級選課選組輔導、升學選校選系說明會，以及校系介紹資訊，協助學生認識自己的能力、性向、興趣、人格特質與價值觀，為生涯探索與抉擇做好準備。

(5)建置網路輔導室：建置輔導室網頁，將輔導資訊呈現於網頁，以方便學生在任何時間，任何地點可以取得輔導相關資料

(6)建置網路升學輔導專區：將相關升學輔導資訊，改為網路刊出，除節省經費開支又方便學生查閱參考。

(7)建置網路輔導信箱：藉網路電子信箱之隱密功能，提供輔導教師電子信箱，歡迎同學以電子信箱與輔導老師討論相關輔導之任何問題，尤其方便不願入輔導室的學生使用。

(8)建置輔導叢書專頁：提供相關輔導叢書之資訊，以供教師、學生參考

(9)建置學生網路資料建立窗口：學生可以在網路上，以身份證字號認證方式，進入資料填寫區，直接將資料填入資料卡，教師索取資料或填寫資料，亦可以使用認證方式進入資料庫增加、查閱資料內容。

(10)辦理一年級新生性向測驗業務。

(11)辦理高一選課選組說明會。
(12)辦理高二職涯與產業講座活動。
(13)辦理高三家長大學多元入學方案說明會。
(14)提供親職教育相關資訊及推展相關活動。
(15)辦理家庭教育課程講座活動，建立學生正確婚姻觀。
(16)辦理校內甄選入學輔導業務。
(17)提供學生申訴暢通管道，落實民主法治教育。

2. 特殊性發展策略

(1)協助學習低成就學生及重修生之生涯輔導，以改善其學習困境，規劃未來生涯進路。
(2)提供身心障礙學生之心理輔導，幫助其克服先天障礙之限制，得以適才適性發展。
(3)辦理個案會議，落實認輔制度及教學輔三合一輔導方案。
(4)辦理教師輔導知能研習活動，以充實其輔導知能。
(5)辦理親職教育座談會，編印「親職教育手冊」，加強家庭與學校之聯繫配合。
(6)推展壓力紓解與情緒管理之輔導，培養學生壓力調適與情緒處理能力。
(7)推動生命教育活動，輔導學生珍視生命，培養積極樂觀的人生態度，進而關注人群與社會，貢獻己力。
(8)編印「心系未來」及「大學甄選入學第二階段指定項目試題彙編」，提供個人申請同學參加各大學辦理第二階段指定項目甄試之參考資訊及面試資料，藉此協助同學考上理想大學。
(9)建立國內外大學資料，提供師生參考。
(10)編印「心藝」，提供輔導新知及生命教育、特殊教育、家庭教育及性別平等教育相關訊息。
(11)落實輔導責任區制度，加強與導師、輔導教官聯繫，適時提供協助。
(12)辦理大學校系宣導活動，協助本校學生及早認識大學現況並做好生涯規劃。
(13)辦理校友返校進行升學及生涯輔導座談。
(14)推動、鼓勵教師參加各項校外輔導知能研習。
(15)落實「生命教育」教學活動：利用生命教育課程教材，提供學生在各主題活動中，思考、探索生命的意義及價值。

3. 中程計畫

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)				
		中程				
		104	105	106	107	108
一、生命教育	1. 辦理高風險高關懷學生輔導	V	V	V	V	V
	2. 推動校園危機處理機制	V	V	V	V	V
	3. 定期辦理輔導知能研習	V	V	V	V	V
	4. 協助弱勢學生	V	V	V	V	V
	5. 推動服務輔導義工	V	V	V	V	V
	6. 爭取心理師進駐校園服務	V	V	V	V	V
	7. 定期提供各項資訊	V	V	V	V	V
二、性別平等教育	1. 加強性平觀念宣導並設立申訴管道	V	V	V	V	V
	2. 定期辦理相關議題研習	V	V	V	V	V
	3. 定期提供各項資訊	V	V	V	V	V
三、學習輔導	1. 辦理學習方法講座及經驗分享	V	V	V	V	V
	2. 實施各項測驗並進行團體及個別輔導	V	V	V	V	V
	1. 定期提供各項學習相關資訊	V	V	V	V	V

四、生涯探索	1.辦理生涯規畫主題週活動	V	V	V	V	V
	2.實施各項測驗及說明會	V	V	V	V	V
	3.辦理多元入學相關輔導	V	V	V	V	V
	4.推動學習檔案製作	V	V	V	V	V
	5.進行校友返校座談經驗交流	V	V	V	V	V
	6.推動與大學之交流活動	V	V	V	V	V
	7.辦理生涯輔導小團體	V	V	V	V	V
	8.定期提供各項學習資訊	V	V	V	V	V
	9.推動各項升學輔導事宜	V	V	V	V	V
五、親職教育	1.辦理親師懇談活動	V	V	V	V	V
	2.辦理親職教育系列講座	V	V	V	V	V
	3.定期提供親職教育資訊	V	V	V	V	V
六、教師專業成長	1.推動認輔制度	V	V	V	V	V
	2.定期提供各項輔導資訊	V	V	V	V	V
七、其他	1.輔導室整體空間規畫	V	V	V	V	V

(三)、預期效益

(1)結合社區資源，建立完整輔導網絡，增進輔導效能，並協助診斷、治療及危機處理工作，落實學校三級預防的終極目標。

(2)並且透過家長、老師、學生的互動過程，營造一個「可以容許失敗、鼓勵重新再起」的學習環境，培育學生能夠面對挫折、處理挫折之能力，激發學生潛能，並協助學生自我瞭解增進生活適應，俾使身心健全發展。

(3)鼓勵教師透過參與，探索自我生命的能量，發揮教師的熱情與智慧。

(4) 並經由各項增能活動，協助學生建立正確自我觀念與價值觀。

五、圖書館

(一)緣起

圖書館之經營，為配合學校教育，順應資訊時代教育革新潮流，以充實館藏，提供便利服務，促進師生共同參與為目的，期能成為具有教學資源中心、資訊學習中心、知性休閒中心等多項功能的複合式學習場域。

(二)工作內容

1. 一般性工作重點

(1)依據部訂高級中學圖書館設備標準及學校教育目標訂定相關館務工作，以發揮圖書館教育之功能。

(2)寬列經費，購置圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子資源及各種教學媒體，以支援教師教學與學生學習。

(3)實施高一新生圖書館利用教育，奠定學生使用圖書館的能力。

(4)辦理中學生網站讀書心得及小論文寫作指導，並鼓勵學生踴躍參與投稿。

(5)辦理圖書閱讀推廣活動，如主題書展、班級閱讀競賽等。

(6)進行館藏圖書資料之盤點、新購之工作。

(7)積極參加圖書資訊相關課程研習，增加專業知能。

(8)設置新書展示架，並加強新書及新知之推介，以提供師生參考諮詢服務，並美化圖書閱覽區、期刊區、公告欄等，提升圖書館的使用率。

(9)建構書目檢索及圖書流通管理自動化，提供讀者便捷服務。

(10)為便利校內學術研究的推行，提供圖書閱覽，參考諮詢、資料複印等服務。

2. 特殊性發展策略

(1)成立圖書館專屬網站及網路社群，宣傳各項新書資訊、藝文活動。

(2)辦理校園名家講座，邀請作家蒞校演講，開拓學生學習視野。

(3)定期舉辦資訊ｅ化研習，提升教職員運用網路資源搜尋教學相關資訊，進行資訊融入教學之能力。

(4)成立藝廊，辦理藝文展演活動，提升學生之藝術涵養與藝術鑑賞能力。

(5)辦理班級讀書會及教職員工讀書會，透過閱讀與心得分享交流，進行更深層的思考，啟發多元的智能。

(6)透過與合作大學及其他高中職訂定館際合作辦法，為學生爭取更多的閱讀資源。

(7)作為新港藝術高中的教學資源中心，與各學科合作，辦理閱讀融入教學之各項活動。

3. 中程計畫

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)				
		中程				
		104	105	106	107	108
(一)閱讀推廣	1. 辦理圖書館利用教育	V	V	V	V	V
	2. 推動閱讀活動、規劃名著閱讀，提昇學生寫作能力	V	V	V	V	V
	3. 鼓勵參與中學生網路讀書心得寫作及小論文比賽	V	V	V	V	V
	4. 強化深度學習，鼓勵主題研究及小論文發表	V	V	V	V	V
	5. 配合各學科教師推動學生平日及寒、暑假課外讀物閱讀活動	V	V	V	V	V
	4. 持續辦理主題書展	V	V	V	V	V
	6. 與雲嘉南地區之高中職及大學圖書館簽訂館際合作	V	V	V	V	V

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)				
		中程				
		104	105	106	107	108
	7. 增加藝文相關圖書之館藏的比例	V	V	V	V	V
	8. 持續增購公播版視聽資料	V	V	V	V	V
（二）終身學習	1. 辦理專題演講並舉辦讀書會	V	V	V	V	V
	2. 辦理資訊相關研習，提昇教職員資訊素養	V	V	V	V	V
	3 建立家長義工制度	V	V	V	V	V
（三）數位圖書館	1. 設置專屬網頁，提供及時和遠距查詢服務	V	V	V	V	V
	2. 增購自助借還書系統	V	V	V	V	V
	3. 建構電子書閱讀平台	V	V	V	V	V
	4. 建構數位化資訊圖書館	V	V	V	V	V
	5. 校內各項出版品數位化	V	V	V	V	V
	6. 發展「教學資源中心」	V	V	V	V	V
	7. 發展「數位創意學習中心」	V	V	V	V	V
（四）	1. 改善展覽空間及設備	V	V	V	V	V

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)				
		中程				
		104	105	106	107	108
藝文展演	2.改善館藏區問題	V	V	V	V	V
	3.興建圖書及藝文大樓			V	V	V

(三)預期效益

(1)讓學生能充分了解並實際應用圖書館館藏、相關設備及空間。

(2)培養學生主動閱讀、學習習慣，讓學生藉由書籍、期刊與網際網路等相關媒體拓展見聞，朝向終身學習發展。

(3)讓教師善於利用圖書館教學資源，促進其教學的廣度及深度。

(4)讓教師善於應用數位科技，能將資訊融入教學活動，促進教學效能。

六、人事室

(一)緣起

本校人事室依法設主任一人。其主要工作目標在：

（1）貫徹組織編制員額控管精簡政策，以達小而能之組織要求。

（2）落實人事服務工作，確立分層負責制度，以提高行政效率。

（3）公正、公平、客觀的辦理教職員之遴用，以提升人力素質。

(二)工作內容

1.一般性工作重點

(1)辦理教師甄聘及職員派用：

a. 成立教師評審委員會及教師甄選委員會辦理教師之聘任及甄選。

b. 成立職員甄審委員會辦理職員之升遷與任用。

(2)辦理教師及職員之考核獎懲：

a. 落實平時考核，秉持「規過揚善」之原則以激勵士氣。

b. 覈實辦理教師及職員之獎懲，以達到「獎不逾時」之效果。

c. 成立教師成績考核委員會、及職員考績委員會，以覈實辦理教師 及職員之年終考核與考績。

(3)辦理勤惰管理：

a. 覈實審核教師及職員之差假並隨時登載，以資查考。

b. 依「教師請假規則」及「公務人員請假規則」，辦理勤惰管理，以嚴整辦公紀律。

(4)辦理教職員工待遇及福利：依據法令規章辦理敘薪、待遇、生活津貼、公保、健保、退休、撫卹、退撫基金、出國、輔建住宅貸款等服務事項。

(5)依據「教師進修研究獎勵實施辦法」，鼓勵教職員參加進修與訓練，以增進教職員之本職知能，提升教學與行政之人力素質。

(6)貫徹工作簡化要求，定期檢討修正「分層負責明細表」，以提升行政效率。

2.特殊性工作

(1)建立教職員資料檔案，適時更新並保持新穎，以提供人力運用之參考。

(2)為提倡休閒活動，增進全體教職員工參加之意願，對於每年度教職員工之聯誼文康活動方案如下：

a. 由本室不定期辦理各種教職員工聯誼（文康）活動，以增進情誼。

b. 另由各處室或各學科辦理聯誼（文康）活動，以增加同仁參與的意願及多重選擇的機會，落實教職員工聯誼之效益。

c. 辦理教職員工生日福利祝福。

d. 鼓勵 40 歲以上同仁至各醫療院所做健康檢查，並酌予經費補助。

e. 啟動本校婚喪喜慶關懷互助作法，由本室公告、聯繫及辦理禮尚往來之機制，藉以增進同仁間之情感，加強對校之向心力。

(三)預期效率

(1)健全人事制度，有效提昇服務品質。

(2)協助型塑有效率的行政組織及快樂、平安、和諧的工作團隊。

七、會計室

(一)緣起

本校主計室設主任一人及佐理員一人。主要項目為歲計、會計及統計業務，並以健全學校之財務，及提昇資源使用效益為目標，依各處室所提之各種計畫經費需求，參酌財力資源，審慎靈活籌編預算，以期業務順利推展並達成預期成果。

(二)工作內容

1. 一般性工作內容

(1)配合校務發展計畫籌編本校年度預（概）算及分配。

(2)依預算法、會計法、內部審核處理準則及相關法規實施內部審核。

(3)依據內部審核處理準則及各相關法令規章，建立本校預算及會計標準作業流程 SOP 手冊，以確實執行內部審核工作，期發揮內部控制之功能。

(4)按時編制各種報表，依法公告，提供內部使用者決策參考。

(5)會計帳簿及原始憑證依規定整理、保管。

(6)依據帳簿、報表於年度結束後辦理決算編製。

(7)統計業務之處理。

2. 特殊性發展策略

(1)加強會計事務管理及健全會計資訊系統。

(2)加強內部審核，強化財物管理。

(3)加強公務統計報表之管理、審核，以達應用統計之目標。

(三)預期效益

(1)配合校務發展計劃，妥善運用行政資源。

(2)健全會計制度，有效執行預算。

(3)提供正確資訊，為決策之參考。