

國立新港藝術高級中學104學年度第1學期期末校務會議紀錄

時間：105年1月20日上午10時

地點：本校國際會議廳

主席：廖校長 連喜

記錄：戴○純

列席：家長會代表、班聯會學生代表

出席人員：詳如簽到冊

壹、主席致詞：略

貳、家長會長致詞：略

參、宣讀104學年度第1學期期初校務會議主席裁示事項：

- 一、過去一年，是相當艱辛的一年，也是具有挑戰的一年，在去年我們看到同仁的團結一心，我們一一克服困難，穩當走過。個人要感謝過去更早的行政團隊：○賢、○偉、歐○、○傑等主任的協助，以及包括去年度的○智、○娟、○杰、○龍、○諺、○成，包括離開的教學組長○益，皆相當的辛苦。這些同仁們已卸下或是調整行政職務，在此本人要表達深深的感謝，特別是○娟秘書，當時○娟秘書總是適時地扮演對話的角色。感謝過去行政團隊所提供的協助，在此請大家給予過去辛苦付出的同仁們一個溫馨的掌聲。
- 二、新的一年，新的團隊，新的做法，新的氣象，新的文化。我們期待新的一年，大家能共同看到學生的需要，同心協力，相互支持，相互體諒，相互信任，一起營照溫馨和諧的校園，建構優質學習環境，發揮教學專業，團隊合作的精神，共同榮耀新港藝中。
- 三、所謂「流淚撒種的，必歡喜收割」，像8/21「整合型視覺形式美感教育實驗計畫」成果分享會就是一例。在此藉著大家的雙手給○梅老師和支持她的○傑以及默默付出的那些同仁一個掌聲。那天，我們在北師美術館展現本計畫的成果，由北到南的所有展示當中，本校獲得了最佳的評價！高師大姚村雄院長每次看到我都說很好，還特別提到未來要開擴到大陸市場，一定要借○梅老師共同推展！前故宮博物院院長林曼麗院長、立法委員陳碧涵委員、教育部王俊權主任秘書，提到新港藝術高中時，眼睛都為之一亮，肯定本校之努力。在此把這個好消息分享給各位。個人確信，各位同仁在本校的付出與努力，在適當的時間點都會發光發熱。
- 四、本人想分享最近所讀朱天心的《二十二歲之前》一書，書中提到：「一個大時代的興起，必是在文事一片蓬勃之時。」衍伸之，一個美好時代的興起，必是在藝術一片蓬勃之時。相信新港藝中在所有同仁的齊心努力之下，將讓孩子夢想起飛，謝謝各位！
- 五、轉沈簡任視察有關校務應行注意事項，如附件所示，請同仁注意辦理。

肆、上次會議主席指裁事項與辦理執行情形：請各相關處室報告。

伍、各處室工作報告：

一、教務處蘇主任○源報告：

1. 感謝同仁及夥伴們的協助、幫忙和配合，讓這學期各項業務得以在繁而不亂中順利推動和進行，其中精進優質計畫之龐大經費執行於上半場能順利達標，總經費執行率達 80% 以上，要特別感謝學務處及圖書館的用心規畫，主計室和總務處的全力支援，各科教師同仁們的認真執行，我們的下半場已開始，仍煩請同仁及夥伴們繼續給予支持和協助。
2. 本學期教育部之「整合型視覺形式美感教育實驗計畫」要特別感謝駱○梅的用心和努力，除在美感教育成果展現為校爭光外，更為學校爭取近百萬經費建置全國首設之美感教室。
3. 本學期「教育部高中職行動學習輔導計畫」要特別感謝楊○萍老師用心規劃以及各科參與教師的積極努力，讓校園第一期無線網路教學環境得以順利建置，藝高行動數位學習得以順利開展，為各學科數位學習創立新的一頁。
4. 本學期「英文能力提升計畫」要特別感謝科召吳○沛老師及英文科老師們的熱心付出和協助，讓計畫各項活動及課程得以順利完成，並對學生英文程度提升，產生實質的幫助。
5. 校慶十大藝術家及藝術人文與美感將講座，頗獲佳評，社區及各界人士均多所讚揚，感謝孔○建秘書的專業策展、各處室教職同仁們及各科教師的大力協助與幫忙，讓學生們可以近距離感受大師們的心血與創作，近一步使藝高之核心精神得以發揚。
6. 本學期 103 年 11 月 13 日國教署精進優質計畫輔導訪視、103 年 12 月 14 日精進優質計畫專業諮詢委員指導會議，針對委員給予的建議，我們仍有許多改進努力之處。下學期國教署已通知排定於四月份到校輔導訪視，請同仁們同仁及夥伴們持續給予支持和協助，感恩！
7. 104 年 12 月 17 日第 2 次招生委員會決議，本校 104 年度招生名額為 210 人，其中 205 名以嘉義區免試入學招生方式錄取，餘 5 個名額則放置在雲林區。
8. 十二年國民基本教育課程綱要總綱已在 103 年 11 月 28 日公布，新課綱預定在 107 學年度實施，相關資料放在教務處教學組網頁中，請各科老師下載參考。
9. 下學期預計規劃試行二、三年級晚自習及新制課間巡堂法，刻正研議相關規則與辦法，請同仁踴躍提供意見供教務處參考。
10. 有關下學期至各國中招生宣導，同一時間最多須有十數名教職員協助入班宣導，為藝高學生質的提升，屆時再煩請同仁及夥伴們給予人員上的支持和協助。

※教學組施組長○廷報告：

1. 感謝各位同仁半年來的協助與配合，讓教學組業務得以順利進行。
2. 感謝國、英文科老師協助上學期校外語文競賽及英文演講作文比賽，下學期將舉辦校內語文競賽及英文演講作文比賽，屆時請老師鼓勵班上同學踴躍參加。
3. 提醒各位老師，本學期高三補考時間於 1/26(二)舉行，高一、二補考 時間於 1/29(五)舉行，高一、二轉學考時間於 1/27(三)，請命題老師於 1/20(三)前繳交命題卷以利印製作業。
4. 提醒因進修、公務等條件的老師，於 1/22(五)前將排課需求送簽後以書面形式告知教學組，以利下學期的排課作業。

※註冊組蕭組長○延報告：

1. 感謝各位同仁本學期的協助與配合。
2. 本學期高一二的期末考成績及平時考成績已開始登錄，請同仁務必於 1/24(日) 前上網登錄，以利後續結算學期成績、確認補考名單、各班前三名學雜費減免等事宜。
3. 104 學年度第 2 學期註冊單預定於 2/15(一) 發放，學期成績單亦同天寄發。
4. 本學期補考預定為高三：1/26(二)、高一及二：1/29(五)，請同仁於高三：1/29(五)、高一及二：2/3(三) 前將補考成績處理完畢，以利後續學期成績單與註冊繳費單之寄發。
5. 105 學年度大學學科能力測驗日期為 1/22(五)及 1/23(六)兩天，考場在嘉義女中。歡迎各位同仁撥空到場給予考生支持和鼓勵。

※設備組劉組長○保報告：

1. 下學期開學日 2/15 發放教科書。
2. 這學期老師借用設備時，本組如有怠慢之處，還請同仁們多多見諒。

二、學務處蔡主任○音報告：無

※訓育組敬組長○翔報告：

1. 本學期活動皆已順利辦理完畢，感謝各位同仁指導與支持。

上學期活動：

年度	時間	活動
104	08.25 - 08.26	新生始業輔導
	09.21 - 09.25	教師節敬師活動
	10.19 - 10.20	高一公民訓練
	10.24	校園藝術大使初階培訓
	11.06	學生才藝競賽(初賽)
	11.07	校園記者初階培訓
	11.14 - 11.15	校園藝術大使暨校園記者進階培訓
	11.27	學生才藝競賽(複賽)
	11.28	校園藝術大使進階培訓
	12.04 - 12.05	十週年校慶暨園遊會
	12.24 - 12.26	日本大阪寢屋川高校訪臺交流
105	01.20 - 01.25	赴日國際教育旅行

下學期活動：

年度	時間(暫定)	活動
105	02.15	畢業紀念冊全校教職員大團拍
	03.30-04.01	高二校外教學(三天兩夜)
	04.29	奉天宮六佾舞
	五月	社團成果發表

	六月中	畢業典禮
--	-----	------

2. 本校管樂團參加 2015 嘉義市國際管樂節，已順利完成。
3. 104 學年度日本教育旅行預定於 105 年 1 月 20 日至 1 月 25 日辦理。
4. 本校管樂團參加 104 學年度全國學生音樂比賽初賽獲得優等，將於下個學期代表嘉義縣參加全國賽。
5. 管樂社寒訓時間為 2/4-2/5。

※體衛組許組長○心報告：

1. 感謝這學期各班導師及行政同仁的協助，才能讓體衛組本學期的活動都能順利完成，過程中不盡人意的地方也感謝各位同仁對新手的諸多包涵及指導，歡迎有任何意見或建議都可向體衛組反應。
2. 寒假返校打掃安排，為上學期整潔秩序不佳，以及垃圾處理與資源分類未確實做好，累計記點達愛校服務之班級，各班打掃日期如下表，返校注意事項已通知各班。當天無法到校同學須於其他班時間進行補打掃。凡未於寒假完成返校打掃者計警告 1 次。

日期	班級	日期	班級
01/21(四)	203	01/29(五)	103
01/22(五)	104	02/01(一)	104
01/25(一)	106	02/02(二)	301
01/26(二)	204	02/03(三)	105
01/27(三)	102	02/04(四)	306
01/28(四)	206&304	02/05(五)	106

3. 下學期愛心便當申請至 1/29(五)截止，將於開學後一週內公佈愛心小組名單，並於開學後第二週實施，將另通知導師以利午休點名。

※健康中心吳護理師○倩報告：

1. 104 學年度上學期學生傷病統計(截至 1/13)

人 數	地點				部位				傷病類別									處理方式							觀察 總計
	教室 走廊	運 動 場	樓 梯	校 外	頭 肩 頸	軀 幹	四 肢	顏 面	擦 傷	割 裂 刺 傷	挫 撞 傷	扭 傷	燙 傷	叮 咬 傷	舊 傷	內 科 症 狀	內 科 其 他	傷 口 處 理	休 息 觀 察	冷 熱 敷	通 知 家 長	家 長 帶 回	校 方 送 醫	衛 生 教 育	時間 (分)
合 計																									
321	186	79	3	15	81	70	133	33	64	18	21	18	2	5	2	193	17	100	94	59	46	23	5	237	4900

2. 104 學年度上學期緊急傷病就醫人數總計：5 人。感謝導師與同仁協助送醫。

月份	班級	人數	後送地點
9	301	1	張內科診所

11	206	2	張內科診所
12	302	1	嘉其診所
	教師	1	李龍駒診所

3.104 學年度上學期學生平安保險請領

申請案件：4 件，完成案件 4 件。

- 煩請各位班導師將本學期特殊疾病學生資料繳回健康中心銷毀或自行銷毀，謝謝！
- 因上學期資源回收有記點，累積記點的班級沒辦法丟垃圾，可能會將垃圾丟到別班，請導師告訴學生，只要確實做好分類，就不會被記點。因部分不守秩序的同學，造成班級被記點或愛校服務，反而造成其他班級及外掃同學的困擾，請老師協助宣導。

※生輔組詹組長○雄報告：

- 感謝各位師長、同仁本學期對於生輔組的協助幫忙，若有不足之處還請多多協助指導。
- 下學期第一週表定友善校園週目前規畫項目如附件一。
- 寒假家長聯繫函已發至同學協請家長幫忙督促同學，結業式也再三提醒學生外出注意個人安全。煩請導師若於寒假期間接獲家長電話，請務必轉達生輔組協助處理。
- 本學期交通安全在各位師長協助下無肇生重大違規事件，僅有少數同學無照駕駛、未戴安全帽情形，下學期仍將持續要求維護學生上放學安全。

三、輔導室王主任○雲報告：

- 感謝各位同仁將與學生晤談內容記錄在心輔系統(在家也可透過學校網站登錄紀錄)，本學期諮商輔導統計(截至105.01.13)如附件。
- 愛的學習單已發給各班導師，此學習單作為學生寒假作業之一，請導師協助提醒同學於寒假期間完成並於開學日繳交，作為開學後一次週記的內容。
- 感謝各位同仁這學期對輔導室的包容與協助，期待再給予寶貴的建議與指正。

四、圖書館陳主任○杰報告：

- 圖書館本學期(104 上)辦理及承辦相關活動如下，若各學科及處室有需圖書館協助配合之活動，煩請事先告知，以利納入本館下學期活動規劃。

日期	活動名稱	演講者/策展者	主題/講題
9/2~9/9	圖書館利用教育	圖書館	高一新生圖書館利用教育
9/18~10/3	學生多元藝術學習活動(一)	圖書館	「館藏臺灣學研究書展-行動展覽館」寫真帖展覽
10/1~12/20	拍攝微電影	圖書館	參加國教署舉辦之優質微電影徵選計畫，12/20 送件參賽。
11/3	校際行政觀摩參訪	亞洲大學行政團隊	以校務推動、經營策略、校園配置規劃為主軸之研習
11/3	行政管理增能研習	卓○英教授 (亞洲大學)	學校經營策略

11/27~ 12/25	學生多元藝術學習活動(二)	圖書館	校慶十周年本校暨長榮大學書畫系、美術系師生作品聯展
12/1~ 105/1/5	推動閱讀活動	圖書館	「書香聖誕-歲末祈福」
12/11	教職員工讀書會	人事室、圖書館	教職員工讀書會心得分享
12/15	行政管理增能研習	鄭○耀組長 (亞洲大學)	校務計畫之訂定與佐證資料準備之實務經驗分享
12/18	班級讀書會	一年級各班師生	一年級班級讀書會發表會
12/21	行政 e 化管理研習	劉○中老師	雲端播客系統之運用
12/24	藝高行政共識營	何○正先生 (台灣工藝之家)	白瓷賞析列為特色課程之評估
105/1/8	班級讀書會	二年級各班師生	二年級班級讀書會發表會

2.

(1)中學生網站 1041031 梯次「讀書心得」寫作比賽，本校計投稿 27 篇，得獎 15 篇，特優 3 篇、優等 7 篇、甲等 5 篇，感謝張○智老師、吳○璇老師辛苦指導！。

1041031 梯次讀書心得寫作比賽獲獎名單：

年級	作者	名次
二年三班	蔡○玲	特優
二年二班	林○柔	特優
二年三班	蕭○瑄	特優
二年三班	曾○涵	優等
二年二班	蔡○琪	優等
二年三班	施○蓁	優等
二年三班	張○羚	優等
二年二班	劉○麟	優等
二年三班	盧○玉	優等
二年三班	莊○盈	優等
二年六班	林○叡	甲等
二年六班	吳○敏	甲等
二年六班	楊○涵	甲等
二年三班	黃○筠	甲等

二年四班	李○潔	甲等
------	-----	----

(2)中學生網站 1050315 梯次「讀書心得寫作」投稿時間 105 年 2 月 1 日至 3 月 15 日中午 12 時止；
1050331 梯次「小論文寫作」投稿時間 105 年 2 月 1 日至 3 月 31 日中午 12 時止。

(3)104 學年度第一學期學生圖書借閱排行榜一覽表

名次	班級	姓名	冊數
1	2-3	吳○涵	82
1	1-1	高○蓉	82
2	3-5	曹○文	74
3	2-4	吳○盈	44
4	1-1	洪○好	30
5	2-1	鄭○澤	29
6	2-1	葉○樺	20
7	1-1	蔡○慈	19
8	2-2	羅○翔	18
8	3-1	李○庭	18
8	2-5	邱○瑄	18
9	2-1	李○浩	15
9	2-5	吳○弘	15
9	1-1	陳○汝	15
9	1-6	張○嘉	15

3.

(1)本學期購買新書 423 冊，分類如下，歡迎各位同仁借閱並協助推廣。

序號	分類號	名稱	冊數
1	0	總類	11
2	1	哲學類	15
3	2	宗教類	2
4	3	科學類	50
5	4	應用科學類	69
6	5	社會科學類	78
7	6	史地類	9
8	7	世界史地	36
9	8	語文類	91
10	9	藝術類	62
合計：			423

(2)本館正草擬下學期新書書單，同仁若有推薦之圖書，請到學校圖書館網頁一檔案、表格區中下載「圖書採購推薦單」填寫，並寄回 sugjan001@yahoo.com.tw，感謝！

五、總務處蔡主任○哲報告：

1. 感謝本學期總務處同仁之辛勞，並感謝全校教職員生對總務工作的支持。
2. 去年度本校水電用量較往年增加，請同仁繼續協助推動四省專案，且由生活中落實，場館水電使用後請記得隨手關閉。
3. 與學務處共同加強校園安全空間巡檢。
4. 寒假各項設施與場館巡檢已排入行事曆。
5. 持續維護綠美化與環境景觀並持續申請環境美感教育改造經費以改善目前校園現狀。
6. 加強財產物品管理。
7. 持續爭取本校行政藝文大樓之興建。

※庶務組郭組長○姬報告：

1. 國學講堂及文創中心施作結構補強工程，預計 3/1 日前完工。
2. 美術教室施作建構區域美感教育典範教室裝修工程，預計 2/12 日前完工，施工期間造成不便請同仁多多體諒。
3. 演藝廳停車場預定寒假期間裝設感應式柵欄機，分入口（需用識別證感應）及出口（自動上升柵欄）。
4. 本學期招標案件，感謝需求單位及主計室協助。
5. 預計開學前完成班級吊扇清理。
6. 本校於 104 年 7 月-10 月用電、用水量激增，請大家共同來節約能源。

※文書組戴組長○純報告：

1. 下學期持續實施本校「文書檔案志工」服務計劃，期間感謝導師、各位老師、行政同仁、同學們的熱心支持與協助，懇請導師們繼續推薦有服務熱忱的同學參加，也歡迎同學們主動報名。每學期結束後，將頒發服務證書，可作為大學推甄、進修、就業之用途。
2. 校務會議為校內重要會議，請校內教職同仁準時與會。
3. 期末校務會議開會時間為 105 年 2 月 15 日（一）下午 16 時 00 分，假國際會議廳召開，屆時請準時與會。另各處室執行情形與提案等意見資料，請於 **105 年 1 月 29 日（五）中午前彙送 PUB 內**（因會議資料彙整需作業時間，並需提前發放予與會同仁，且與會人員需事先下載、閱讀資料，請各位同仁務必遵守繳交期限，逾期請自行寄送發放）。

※出納組孫組長○鳳報告：

1. 104 年度所得扣繳申報預計於 2 月 1 日前完成申報作業，各同仁所得統計已 mail 至個人信箱供同仁核對，同仁如有疑異請速（1 月底前）洽出納組確認。
2. 年終獎金依規定預計 1/29 入帳。

五、人事室賴主任○珍報告：

1. 同仁要出國者，請填出國請示單；若是赴大陸地區者，則填赴大陸地區申請表，並於返臺上班後 1 星期內應填寫返臺意見反映表送交人事室。（相關表件置於本校網頁/行政單位/人事室/人事表

格下載區)

2. 有關 105 年資深優良教師之獎勵案，請教師服務年資滿 10 年、20 年、30 年及 40 年（年資計算至 105 年 7 月 31 日）者，於 2 月底前向本室提出申請。
3. 104 學年下學期子女教育補助之申請於開學一個月內申請完畢。
4. 有關 105 學年教師介聘日程，請參見本校網頁/行政單位/人事室/人事訊息公告。有意參加介聘之教師，請於本（105）年 2 月 4 日至 2 月 17 日上網登錄資料，並於同年 2 月 18 日中午 12 時前將「線上申請證明」及相關證明文件送本校人事室。
5. 法令宣導：教育部國民及學前教育署 104 年 12 月 4 日臺教國署人字第 1040145650 號函請宣導如下：
查公務員服務法第 13 條規定：公務員不得經營商業或投機事業。……公務員非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人（第 2 項）。公務員利用權力、公款或公務上之秘密消息而圖利者，依刑法第一百三十一條處斷；其他法令有特別處罰規定者，依其規定。其離職者，亦同（第 3 項）。同法第 14 條第 1 項規定：公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。
復查教育人員任用條例第 34 條規定：專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。
另公立各級學校專任教師兼職處理原則第 3 點規定教師兼職機關（構）之範圍及第 4 點規定得兼職任務之限制及不得兼任之職務。
6. 文康活動：本日（105 年 1 月 20 日）中午於本校演藝廳辦理歲末聯歡—文康聯誼活動，請同仁準時參與。本年度下一次文康活動之辦理方式或地點，請同仁踴躍提供，俾本室參考規劃。
7. 本年度下一次文康活動預定與教務處精進優質計畫合辦，行程規劃為參訪故宮南院，於星期六、日舉辦。
8. 105 年全國公教美展，歡迎同仁踴躍參加。

六、主計室呂主任○足報告：

本校 104 年度校務基金決算執行情形如下：

1. 104 年度業務收入決算數 7,795 萬 6,124 元，業務外收入決算數 176 萬 6,998 元，收入共計 7,972 萬 3,122 元，較預算數 7,848 萬 5,000 元，元，增加 123 萬 8,122 元，增加 1.58%，本年度因全校學生數較預計數減少，導致相關之學雜費等收入未如預期，致教學收入減少了 106 萬餘元，但因獲精進優質補助等年度中補助較預計數增加 330 萬 2,061 元，故計業務收入較預算數增加 162 萬 3,124 元；另因全年資產使用及權利金收入與受贈收入未如預期，致業務外收入較預算數減少 38 萬 5,002 元。
2. 104 年度總支出決算數 9,370 萬 1,598 元，較預算數 9,897 萬元，減少 526 萬 8,402 元，減少 5.32%，主要係因實際折舊、折耗及攤銷數較預算數少 4,18 萬 9,876 元所致。
3. 104 年度短絀 1,397 萬 8,476 元，較預算數短絀 2,048 萬 5,000 元，減少短絀數 650 萬 6,524 元，

主要係因年度中獲補助較預計數增加及各項設施提列折舊及攤銷數較預算數少，並勵行撙節開支所致。

4. 購建固定資產計畫：全年度可用預算數 139 萬 8,000 元，實際執行數 139 萬 3,327 元，佔全年度預算數 99.67%。實際執行數機械及設備 112 萬 6,942 元，交通及運輸設 2 萬 6,250 元、什項設備 24 萬 135 元。

5. 另撥入受贈及整理新增之固定資產如下：

機械及設備 155 萬 565 元，交通及運輸設 47 萬 1,775 元、什項設備 96 萬 2,175 元，無形資產 47 萬 6,000 元，遞延借項 136 萬 5,646 元。

七、秘書室孔秘書○建報告：無

陸、提案討論：

提案一

提案單位：圖書館

案由：討論「國立新港藝術高級中學圖書館委員會組織章程」修訂

說明：現行圖書館委員會組織章程於96年8月28日通過(如附件)，第三條第1點

所列委員成員包括會計主任等人，為符合現行職稱，擬將條文中「會計」

修訂為「主計」。

決議：照案通過。

柒、臨時動議：

臨時動議提案一

提案單位：李老師○諺

案由：討論107年課綱，本校如何因應？如何配課？

教務主任回應：請參見教務○源主任報告第8點，請各位提前作規劃。課發會將研議

相關辦法，請各科預作準備。

決議：請教務處研擬期程，由課發會據此規劃執行。

臨時動議提案二

提案單位：歐陽老師○彥

案由：本校秩序比賽累積三次記嘉獎一支，整潔是否也要修法比照辦理？

說明：

體衛組回應：學生手冊未調整過，未來可能將於校務會議提案討論。

決議：意見納參。

臨時動議提案三

提案單位：蔡老師○偉

案由：班上負責打掃的三樓廁所，時常有人將整袋垃圾丟棄於女廁，並常見瓶罐、飲料、Pizza盒等垃圾，此外，廁所便溺情形誇張，這兩個禮拜特別嚴重，已造成打掃同學的困擾，是否可請學校調閱攝影機？

說明：

總務主任回應：建議本案由學務處申請調閱，總務處可配合協助陪同檢閱。

體衛組回應：將於下學期開學日宣導，若再出現相關情事，將申請調閱監視器。

決議：

1. 請學務處納參，作為改善參考。
2. 因本案涉及學務系統與生活常規，請學務處依規定召開相關會議討論。

臨時動議提案四

提案單位：王老師○祺

案 由：

1. 希望未來在本校經費許可的情形下，能重新粉刷一年級教室牆面，因經費可能相當可觀，故可採逐年整理的方式。並建議教室佈置比賽，佈置範圍盡量限於佈告欄。
2. 黑板反光問題，能否協助改善？

說 明：

總務主任回應：

1. 上星期已請廠商估價，因廠商須刮掉牆面，重新粉刷，費用可觀。主計是否可由校務基金支應？或募款的方式？
2. 黑板反光問題：因本校自然組、社會組人數有所差異，之前已做過微調，今年仍會作改善。
3. 本年度已請廠商進行班級教室內的吊扇清潔。

主計室回應：有關高一牆面粉刷，因當時編列預算時，沒有提出需求，故未編列預算。若金額不大，可挪用為逐年維修。暑假可能較為適合粉刷？

決議：

1. 於暑期高一開始逐年維修。
2. 教室佈置範圍須控制，發揮創意時，請維護整潔，請學務處於會後與老師共同討論。

臨時動議提案五

提案單位：汪老師○傑

案由：建議國際會議廳能裝設Wi-Fi，方便同仁使用。

說明：

教務主任回應：感謝○傑老師的提案，這學期透過精進優質計畫，半數以上的空間已裝設Wi-Fi，本會議廳亦已裝設，未來將研議相關的開放辦法。

決議：意見納參。

臨時動議提案六

提案單位：蔡老師○偉

案由：高一的地板可否在經費允許下進行粉刷？學生用菜瓜布刷洗地板，卻也無法將陳年已久的污漬洗掉。之前本校有舊的洗地機，聽說壞掉了，是否可維修？

說明：

總務主任回應：

1. 洗地機可能須檢修。
2. 有關人員配置的部分，不清楚是誰要負責清潔班級地板，因處室同仁各司其職，有各自的業務處理，我會再詢問其他學校，班級地板都是誰在整理。

主計主任回應：

1. 若有機器設備，評估後會研議如何處理。
2. 希望學生能自我服務完成清潔，除非是危險的部分，或困難到需要學校協助。可請體衛組提供相關辦法，研議是否需特別的掃具進行清洗。

決議：意見納參，請於會後進行了解，並研議相關辦法。

捌、主席裁示：

- 一、本校全體行政同仁的服務，需從支援老師教學的角度出發，並予以支持，減少干預。本校各項競賽皆榮獲佳績，在此感謝老師們的辛苦貢獻，我們須共同承擔責任、專業、共享與信賴，教育環境才能夠改善。畢竟本校只有十年，經驗尚不足，未來還需持續成長。這學期接到家長來電的次數最少，這表示站在第一現場的老師們，都將問題順利解決了。
- 二、本校十週年校慶，感謝各位同仁的支持與協助，所聽到的都是對本校的讚賞與正面評價，感受很深，非常不簡單。在此也感謝奉天宮、新港文教基金會共同為本校辦理媽祖繞境等活動。
- 三、藝高，永遠都為學生而存在，希望未來的課程與活動將更符合學生的期待。
- 四、12/30部長蒞校指導，1月初部長到其他學校參訪，提及有關國立高職的歸屬，高職排在最後，意即高中有可能會在106學年度回歸到至少六都。未來將面臨嚴峻的考驗，請課發會研擬規劃出本校特色。上星

期五，高三學生的劇場演出相當精采，主題融入生活，老師提供了專業的協助，同學也能發揮創意巧思。創意植基於學識能力，芬蘭的教育號稱世界第一，帶給孩子創意與責任心，我們也應將此視為目標。

五、祝各位猴來運轉，新年快樂！

玖、散會：上午11時30分

附件 1 (學務處生輔組)

國立新港藝術高中 104 學年度第 2 學期辦理友善校園週宣導活動規劃一覽表

編號	主持首長 (職稱姓名)	辦理時間	辦理地點	參加 人數	活動內容摘要	備註
1	校長 廖連喜	105/2/15	會議室	67	校務會議暨反霸凌宣導－(期初校務會議併同宣導友善校園規畫活動相關執行方案)	
2	校長 廖連喜	105/2/15	體育館	600	利用開學典禮請校長帶領全校師生一起反霸凌宣誓，並介紹「紫錐花運動」意涵。	
3	學務處 主任 蔡主	105/2/15 至 105/2/19	校內	600	友善校園週學生才藝競賽--「友善校園週」創作競賽。	
4	各班 授課 教官	105/2/15 至 105/2/19	高一	204	於全民國防課程第一週，融入反毒、反黑及反霸凌宣導及紫錐花網站推廣課程。	
5	學務處 主任 蔡主	105/3/4	各班教室	600	「友善校園-反黑、反毒、反霸凌」專題討論。	

附件 2 (輔導室)

附件 2 (輔導室)		案件類別																					唔談動機							建檔身份			
		合計	人際關係	適應問題	憂鬱症狀	心理問題	家長期望	生活常規	交、學、業及家庭問題	特殊事件	生涯規劃	交友及學業問題	家庭問題	學業問題	交友及人際關係問題	家庭及人際關係問題	人際關係及學業問題	家庭、學、業、人際	家庭及學業問題	生活常規及課業	情緒問題	感情問題	選組、選系輔導	違規	主動來談	約談	家長要求	教師轉介	資料提供或收集	同學引介	導師	認輔	輔導
1 年級	人	56	4	3	2	1	1	3	34	4	6	1	2	8	2	1	1	2	2	3	1	4	1		16	4	1	2	3		38	3	22
	次	142	4	17	2	1	1	4	42	6	6	1	11	10	2	1	1	17	2	3	6	4	1		44	13	1	3	4		84	6	52
2 年級	人	12	3	1	1	1		2			2		1		1		1			1	1	1		1	10	3		2				12	
	次	39	5	1	2	1		2			2		1		1		1			1	20	1		1	31	4		2				39	
3 年級	人	31	5					1	1	1	13		1		4		1			1		6		11	16	13			5	1		31	
	次	53	5					1	3	1	16		2		4		1			1		7		12	33	14			5	1		53	
合計	人	99	12	4	3	2	1	6	35	5	21	1	4	8	7	1	3	2	2	5	2	11	1	12	42	20	1	4	8	1	38	3	65
	次	234	14	18	4	2	1	7	45	7	24	1	14	10	7	1	3	17	2	5	26	12	1	13	108	31	1	5	9	1	84	6	144

附件 3 (圖書館)

國立新港藝術高級中學圖書館委員會組織章程

96 年 8 月 28 日 96 學年度第 1 學期校務會議通過

一、依據：依部授中（二）字第○九一○五二三九七○號令發布「高級中學圖書館設立及營運基準」暨相關法令規定辦理，成立「國立新港藝術高級中學圖書館委員會」（以下簡稱本委員會）。

二、宗旨：為強化圖書館功能，釐訂圖書館規章，規劃圖書館館藏，健全圖書館服務，推廣圖書館業務等事宜，特訂定本章程。

三、組織：

1. 本委員會由校長擔任主任委員，秘書、教務、學務、總務、人事、會計、圖書館主任、主任輔導教師、各學科教學研究會召集人為委員會委員。
2. 本委員會置執行秘書一人，由圖書館主任兼任，秉承主任委員之指示推動圖書館業務，並執行本委員會會議決議事項。
3. 圖書館委員由校長聘任之，任期一學年。

四、會議：

1. 本委員會全體委員會議，由主任委員召集之，每學期至少召開一次會議。
2. 本委員會會議如有實際需要時得邀請有關人員列席。

五、職掌：本委員會職掌詳列於下：

1. 指導圖書館發展計畫與業務。
2. 圖書館業務考核與評鑑。
3. 審訂圖書館各項規章。
4. 決定圖書館應興應革之重大事項。
5. 規劃圖書經費之籌措與運用。
6. 核定圖書館館藏徵集方針與選購館藏。
7. 推動圖書館利用教育及推廣活動。
8. 其他關於促進圖書館功能之重要事項。

六、核定與實施：本章程經校務會議通過後實施，修正時亦同。