

國立新港藝術高中 104 學年度第 2 學期臨時校務會議紀錄

時間：105 年 3 月 23 日（星期三）中午 12:10-13:00

地點：國際會議廳

主席：廖校長連喜

紀錄：戴○純

出席人員：本校全體教職員

貳、主席致詞：略

貳、各處室報告

教務處報告：

教師教學檔案準備說明（詳如附件）：

1. 請老師配合各組需要，提供相關資料。
2. 教學組可協助提供課表。
3. 請特別留意「教學省思」的部分。

學務處報告：

1. 每位導師都收到 105 年校務評鑑班級經營的資料夾，請在上次資料的基礎上補充加強。
2. 學務處預計於學期中陸續辦理精進優質計畫研習活動，歡迎同仁踴躍參加。

總務處報告：

1. 3/8 國教署訪視委員至本校實勘環道欄杆鏽蝕狀況及三樓陽台漏水問題，認為確有立即改善之必要，同意核撥經費以供修繕。
2. 本校申請 107 年重大新興工程『行政藝文大樓』已進入複審階段，未來若同意核撥經費興建，地點將由總務處分析優缺點提交校務發展委員會討論決定；同仁若有任何看法，歡迎提出彙整。
3. 國教署核撥經費 288 萬元，進行本校國學講堂及文創中心建築物耐震結構補強使用，已經驗收，另有部分瑕疵處持續改善中。
4. 國教署長官於 3/14 日參與美感教室落成典禮時，指示新藝高廣場不宜擺放盆栽，總務處於近日另尋適合地點置放。
5. 國學講堂旁（近籃球場處）廢棄豬舍已殘破不堪使用且有校園安全疑慮，經土木技師評估後，認為不影響主體結構，以拆除並重新整理環境方式為宜。如有其他高見請同仁提供。

秘書室報告：

一、105 年度校務評鑑說明

（一）校務評鑑時程說明

（二）教師教學檔案準備說明—教務處

(三)班級經營檔案準備說明—學務處

二、104 學年度校務發展委員會選舉

應選行政代表 3 人、教師代表 3 人、職工代表 1 人。

參、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：修訂「國立新港藝術高級中學教師在職進修實施要點第九點」及「國立新港藝術高級中學職員國內在職進修實施要點七」有關進修補助名額限制。

說明：

一、修訂緣由：為節撙經費及符合公平原則，爰修訂本點。

二、本點增申請補助的期限及名額之限制，內容如下：「申請補助者，需於就讀 1 個月前簽奉服務學校核准，且每次申請以一學年為限。」

「補助名額每學年以 1 名為限，若超過補助名額者，則以在本校服務年資長者為優先。(教師與職員名額可相互挪用)。」

辦法：本修正條文自 105 學年開始實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：秘書室

案由：104 學年度校務發展委員會選舉。

辦法：應選行政代表 3 人、教師代表 3 人、職工代表 1 人。

決議：

投票結果如下：

1. 行政：

委員：蔡○音、陳○杰、劉○保

2. 教師：

委員：蔡○偉、歐陽○彥、王○祺

3. 職工：

委員：呂○足

提案三

提案單位：學務處訓育組

案由：修訂班聯會主席、副主席競選資格辦法。

決議：修正後通過。

肆、臨時動議：

臨時動議提案一

提案單位：蔡老師○偉

案由：爾後若於中午 12:10 開會，可否提供誤餐便當？因部分老師並沒有訂購團膳。

決議：照案通過，爾後由業務單位上簽，並請示校長裁示。

伍、主席裁示：

各位同仁大家午安：

首先，要分享學校最近的榮譽。繁星錄取 43 人，再創新高。管樂蟬聯全國優等、精進優質微電影拍攝獲全國優等第一、學生參加嘉義縣中小學運動會成績突出、全國中學生讀書心得寫作比賽也獲得殊榮。

其次，要感謝各位同仁撥冗出席期中臨時校務會，聽取秘書、各處室主任的校務評鑑準備工作。上次校務評鑑，本校在「行政管理」、「課程與教學」列為三等，這是我們的「痛」。我和同仁一樣都覺得我們的付出與努力並沒有獲得一定程度的肯定，但是，這只是我們單方面對評鑑的感受，委員的意見終究還是影響本校近幾年的發展。這次，我們一定要記取教訓，把不快與不悅留在身後，早早脫掉這緊箍咒，全力以赴，一雪前恥，邁向優質、成為卓越的高中。這次，我們一定要早做準備，觀摩並吸取友校，如嘉商、嘉中等校校務評鑑的經驗。更重要的，在做事態度上絕不推託敷衍塞責，並以創新思維、積極作為展現高度的執行力。在課程意識上，要檢視是否將生涯發展、生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、環保教育、

多元文化教育、品德教育等重大議題融入教學。

第三，今年的校務評鑑特別列出「師資質量」範疇。該範疇分為四個領域：教師人力、專業素養、教學精進、教學檔案。由於多了這一範疇，行政人力更加吃緊，主計主任毫不遲疑地接下「行政管理」範疇，精神可嘉。

再次，年初至今，國教署做了幾次的校長異動調查。就個人而言，我跟各位一樣，當然希望能夠早早返鄉服務。但是，衡盱現況仍感責任未了。雖然，我們通過了追蹤輔導訪視，也逐步落實了課程多元選修，推展了多項的特色活動，但是就藝術高中學校的整體發展、就社會各界對我們的期待來看，著實還有相當大的成長空間。更重要的，我看到了同仁的期盼：大家都希望藝術高中好要更好。因為我們是唯一的。以此，我選擇留下，不畏艱難、不計成敗，要與各位同仁共同完成這一校史上重要的一役。昨天中午，淑娟老師主辦跨社群成長活動，與幾位同仁懷著呵護的心，共同禱告學校校務評鑑能有佳績，這就是一股正向能量的發展。誠如聖經所說：我們可以「在曠野開道路，在沙漠開江河」，「在沙漠中讚美，在曠野中宣告」。野地的花，一旦開出，最是芳香。讓學校更好的奮鬥與努力是值得的。相信有你，學校會變得更好；相信有你，學校會穩固發展。今天召開臨時校務會議，就是要拜託大家把好的想法與建言，只要能讓學校更進步的、更為發展的，都可以在此時或會後提出來。

五、準總統蔡英文提到工總五缺（缺水、缺電、缺工、缺地、缺人才）。「在北部有人卻沒土地，在南部卻是有土地卻沒人」，新政府將透過政策措施，鼓勵中南部學子在家鄉受教育，並順勢在當地尋找就業機會。「盼中南部教育機構能強化能量，

留住人才」。以此以觀，新港藝中更具有重要意義。期盼同仁彼此都能信任、友善與關懷，發揮創新、展現執行力，共同完成歷史性的一刻。大家加油！

陸、散會：下午 13 時 10 分

附件1-1(秘書室)

105 年度國立新港藝術高級中學校務評鑑時程表

時間	項目	說明
3 月 10 日(四)	行政團隊參訪國立嘉義高中校務評鑑。	
3 月 17 日(四)	行政團隊參訪國立嘉義高商校務評鑑。 部分同仁會後轉往國立嘉義女中參訪校務評鑑。	
3 月 15 日(二)	行政會報確認校務評鑑各類指標負責人員。	
3 月 23 日(三)	臨時校務會議	
3 月至 6 月	各處室檢視業務與充實資料。	
4 月	校務發展委員會。 行政共識營—校務評鑑。	
5 月 17 日(二)	各處室資料前往圖書館集中與檢視未補齊部分。 行政會報控管各資料夾資料量。	
6 月中	校務評鑑自評表寄出	預定，尚未來文。
6 月底	所有書面資料準備完成。	
7、8 月	教職員工職務調動與交接期。	
9 至 11 月	校務評鑑場地佈置、人員訓練、動線規劃。	
9 至 11 月	校務評鑑委員他評	來文預定，尚未確認。

國立新港藝術高中 105 年度校務評鑑

評鑑指標負責組織表

類別	負責人	指標名稱	負責單位 (暫定)
總召	校長		
承辦	秘書		
一、校長領導	秘書	(一)辦學理念	秘書室
		(二)專業素養	秘書室
		(三)領導作為	秘書室
		(四)校務經營	秘書室
		(五)學校氛圍	秘書室
二、行政管理	主計主任	(一)校務計畫	秘書室
		(二)制度規章	秘書室
		(三)行政運作	秘書室
		(四)危機管理	總務處、學務處、輔導室
		(五)財務管理	主計室
		(六)人事管理	人事室
		(七)董事會運作	
三、課程教學	教務主任	(一)課程設計	教務處
		(二)教材編選	教務處
		(三)多元視野	教務處、學務處
		(四)適性學習	教務處
		(五)有效教學	教務處
		(六)班級經營	學務處
		(七)補救教學	教務處
		(八)特殊教育	教務處、輔導室、總務處
四、師資質量	教務主任	(一)教師人力	教務處、人事室
		(二)專業素養	教務處、人事室
		(三)教學精進	教務處
		(四)教學檔案	教務處
五、學務輔導	學務主任	(一)學輔機制	學務處、輔導室
		(二)生活教育	學務處
		(三)增能展才	學務處
		(四)健康促進	學務處
		(五)弱勢扶助	學務處、輔導室、教務處

		(六)適性輔導	輔導室
		(七)生命教育	輔導室
		(八)性平教育	學務處、輔導室
六、環境設備	總務主任	(一)校園環境	總務處
		(二)空間配置	總務處
		(三)教學設施	總務處
		(四)圖書資源	圖書館
		(五)安全維護	總務處
		(六)資源整合	總務處
七、社群互動	人事主任	(一)專業社群	教務處、人事室
		(二)親師互動	家長會
		(三)校務參與	人事室、各處室
		(四)社區關係	秘書室
		(五)策略聯盟	教務處、各處室
		(六)校友服務	輔導室
八、實習輔導		(一)實習行政	
		(二)技能教學	
		(三)產學合作	
		(四)實習場所	
		(五)設備物料	
		(六)職涯輔導	
九、績效表現	圖書館主任	(一)學校聲望	秘書室
		(二)教師效能	教務處、學務處、圖書館
		(三)學生表現	教務處、學務處
		(四)社區認同	教務處、學務處
		(五)永續發展	秘書室

附件2(人事室)

國立新港藝術高級中學教師在職進修實施要點第九點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
第九點進修補助： 教師經薦送參加全時進修或申請部分辦公時間進修者，其進修費用不予補助。<u>申請補助者，需於就讀1個月前簽奉服務學校核准，且每次申請以一學年為限。經服務學校同意公餘進修者，得予半數補助，惟每人每學期最高以伍仟元，並以3年為限。進修同一學位，其他機關補助有案者，應併入上開補助年限計算，未經學校同意自行就讀者，不予補助。補助項目包含學費、雜費、學分費、學分學雜費，其餘項目不在補助範圍，未經學校同意自行就讀者，不予補助。補助方式，進修人員應於學期結束後2個月內憑成績單及繳費收據申請，其不及格科目之費用不予補助。補助名額每學年以1名為限，若超過補助名額者，則以在本校服務年資長者為優先。（若職員1名補助名額未被申請者，可挪用給教師申請）。</u>	第九點進修補助： 一、教師經薦送參加全時進修或申請部分辦公時間進修者，其進修費用不予補助。經服務學校同意公餘進修者，得予半數補助，惟每人每學期最高以伍仟元，並以3年為限。進修同一學位，其他機關補助有案者，應併入上開補助年限計算，未經學校同意自行就讀者，不予補助。補助項目包含學費、雜費、學分費、學分學雜費，其餘項目不在補助範圍，未經學校同意自行就讀者，不予補助。補助方式，進修人員應於學期結束後2個月內憑成績單及繳費收據申請，其不及格科目之費用不予補助。	一、本點刪「一、」。 二、為節摺經費及符合公平原則，爰修訂本點。 三、本點增申請補助的期限及名額之限制，內容如下：「<u>申請補助者，需於就讀1個月前簽奉服務學校核准，且每次申請以一學年為限。</u>」 「<u>補助名額每學年以1名為限，若超過補助名額者，則以在本校服務年資長者為優先。（若職員1名補助名額未被申請者，可挪用給教師申請）。</u>」 四、本修正條文自105學年開始實施。

國立新港藝術高級中學職員國內在職進修實施要點七修正草案對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
七、進修補助： 職員經學校同意參加部分辦公時間、留職停薪進修者，其進修費用不予補助。<u>申請補助者，需於就讀1個月前簽奉服務學校核准，且每次申請以一學年為限。參加公餘進修就讀國內公私立研究所，其學分費或學雜費，得予半數補助，其餘項目不在補助範圍，惟每人每學期不得超過伍仟元，並以3年為限。進修同一學位，其他機關補助有案者，應併入上開補助年限計算，未經學校同意自行就讀者，不予補助。</u> 補助方式，進修人員應於學期結束後2個月內，檢具同意就讀簽呈、成績單及繳費收據申請，其不及格科目之費用不予補助。<u>補助名額每學年以1名為限，若超過補助名額者，則以在本校服務年資長者為優先。（若教師1名補助名額未被申請者，可挪用給職員申請）。</u>	七、進修補助： （一）、職員經學校同意參加部分辦公時間、留職停薪進修者，其進修費用不予補助，參加公餘進修就讀國內公私立研究所，其學分費或學雜費，得予半數補助，其餘項目不在補助範圍，惟每人每學期不得超過伍仟元，並以3年為限。進修同一學位，其他機關補助有案者，應併入上開補助年限計算，未經學校同意自行就讀者，不予補助。 補助方式，進修人員應於學期結束後2個月內，檢具同意就讀簽呈、成績單及繳費收據申請，其不及格科目之費用不予補助。	一、本點刪「（一）」。 二、為節撙經費及符合公平原則，爰修訂本點。 三、本點增申請補助的期限及名額之限制，內容如下：「<u>申請補助者，需於就讀1個月前簽奉服務學校核准，且每次申請以一學年為限。</u>」 「<u>補助名額每學年以1名為限，若超過補助名額者，則以在本校服務年資長者為優先。（若教師1名補助名額未被申請者，可挪用給職員申請）。</u>」 四、本修正條文自 105 學年開始實施。

附件3(訓育組)

條文編號	原條文	班聯代表大會討論通過建議修正內容	修正原因
第二條 第四項 第四款	學業成績達 75 分以上。	1. 學業成績校排前 50%。 2. 學期成績 60 分以上。 3. 其他。	學業成績達 75 分以上是個中間值偏高的分數，為了避免有同學想服務大家，卻為了成績限制而產生煩惱。
第二條 第四項 第四款	在校期間未受過小過以上處分。	在校期間未受過小過以上(銷過前)或累積三次以上警告之處分。	基於一個領導者，應為同學之表率，不宜有重大的過失，或做錯事屢勸不改的不宜行為出現。
新增 第二條 第六項 第三款		正副會長，在職期間，若有受到小過以上或是累積三次警告之處分時，則免職。主席被免職即由副主席代理之。副主席被免職即由班聯會中幹部代理之。若正副會長主席同時遭受免職，應在兩週內辦理補選，產生正副主席。	基於一個領導者，應為同學之表率，不宜有重大的過失，或做錯事屢勸不改的不宜行為出現。

