

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

國立新港藝術高級中學 函

地址：61641嘉義縣新港鄉宮後村20鄰藝
高路1號

承辦人：孫文鳳

電話：(05)3747060#302

電子信箱：swf3989@sgash.cyc.edu.tw

受文者：全校教職同仁

發文日期：中華民國106年8月4日

發文字號：新港藝高總字第1060004661號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

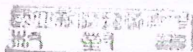
附件：

主旨：檢送本校「105學年度第2學期期末校務會議」會議紀錄1份，
請轉週知，請查照。

說明：本次會議紀錄電子檔置於本校PUB/校內會議資料/校務會議/
歷次校務會議紀錄，響應環保政策，請同仁自行下載參閱。

正本：全校教職同仁

副本：本校文書組



校長廖連喜

國立新港藝術高級中學105學年度第2學期期末校務會議紀錄

時間：106年6月29日下午16時15分

地點：本校國際會議廳

主席：廖校長連喜

記錄：孫○鳳

列席：家長會代表、班聯會學生代表

出席人員：詳如簽到冊

壹、主席致詞：略

貳、家長會長致詞：請老師幫忙引薦適合的家長擔任家長委員，以利家長會務運作。

參、宣讀105學年度第2學期期初校務會議主席裁示事項：

1. 感謝主計室呂○足主任在校服務期間，除了發揮自身專業素養外，還義不容辭肩負起校務評鑑行政範疇的召集人，讓評鑑工作順利完成，在此要特別予以表揚。
2. 本校多年來致力於藝術文化教育之發展卓然有成，在此要請圖書館主任彙整相關資料後於5月底前向教育部申請藝術貢獻獎。
3. 日本岐阜縣飛驒市古川觀光協會、古城高校等貴賓一行八人，於2月10日由新港文教基金會陳錦煌董事長等陪同來訪，商談8月7日該校校長師生到校交流與接待事宜。這的確是一個好消息。這意味著，經由全體師生的共同努力，學校的課程與活動特色已逐漸受到社區與國際的肯定。
4. 開學後，一方面會活化文創中心，一方面會在國學講堂（歷史建築）進行一系列的大師藝文實作與展演，以豐富學生的藝文體驗。在此，也期盼同仁能夠適時推薦藝文創意人才豐富學習內涵。
5. 上學期末，圖書館和音樂科曾靜雯教師出版了同學的音樂年曆，具體地呈現音樂以及跨科的學習成果相當具有特色。在此，要特別感謝師生們的用心。
6. 為謀校務創新發展，校務發展委員會議請按時召開。
7. 鑑於學校動態影像簡介已多年未曾更新，請相關處室積極地與鄰近地區大專院校聯繫，以備學校宣傳、招生之需。

肆、上次會議主席指裁事項與辦理執行情形：請各相關處室報告。

伍、各處室工作報告：

一、教務處蘇主任○源報告：

1. 感謝全校同仁及教務處夥伴們的協助、幫忙和配合，讓這學期各項業務得以順利推動和進行，大家辛苦了，感恩！為發展本校於 108 學年度實施之新課綱，本學期本校課綱發展核心小組於這學年積極多次開會，占用小組同仁們不少時間，在此特別提出感謝，為順利於期限完成並讓新課程順利銜接，後續能須請小組同仁們持續給予支持和幫忙。感恩！。
2. 本校 105 學年度高中優質化期中執行成果報告：(請參考附件 01)。
3. 本校 105 學年度行動學習計畫期中執行成果報告：(請參考附件 02)。
4. 有關上學期通過之新增特色相關班級之決議，經詢問國教署承辦人回復，可同意申請，但以內調原班級數為原則，如此本校為蒙其利先受其害，將持續關注外加班級的可能性。
5. 新學年度(106)優質計畫申請順利，於 106 年 6 月 21 日通過面談複審，預計所申請之經費仍維持 350 萬元，為新課綱及學校特色之發展，下學年開始仍請同仁們繼續協助接下來的各項活動與發展，感謝！
6. 要形成一項有利學校的政策，有時不是一觸可及，它常常需要不斷的修正與堅持，有關上學年一年級新生依藝術三領域興趣編班之實施，優點及成果有目共睹，但負面之影響也存在不少，如果此項政策利大於弊，且也一直有進步努力之空間，請給予有心要讓學生素質提升及學校特色發展的人員們支持和加油！原則上，下學年一年級新生依藝術三領域興趣編班之實施仍依上學年決議，繼續實施！

※教學組黎組長○銘報告：

1. 感謝各位同仁一年的協助與配合，讓教學組業務得以順利進行。
2. 高二、三暑期輔導於 7/17-8/3 實施，暑期課表將公告於學校網頁上，屆時請同仁上網查詢。
3. 暑期行事曆如附件³，已公告於學校網頁。
4. 教務處本學期推動禮貌運動，經數月實施成效顯著，歡迎同仁們共同響應。
5. 下表為本次暑輔各科協調後之每週科目節數配當表，請同仁參閱。

年級類組	高二 一類組	高二 二類組	高二 三類組	高三 一類組	高三 二類組	高三 三類組
國文	6	6	6	6	7	7
英文	5	5	5	5	5	5
數學	6	7	7	6	6	6
地理	5			5		
歷史	5			4		

公民	4			4		
物理	2	5	5	1	6	6
化學	2	6	6	2	6	6
生物	2	4	4	2	3	3
地科				2	2	2
資訊		3	3		2	2
體育	3	3	3	3	3	3
導師時間		1	1			
合計	40	40	40	40	40	40

※註冊組郭組長○婷報告：

1. 感謝各位同仁本學期的協助與配合，讓註冊組的業務得以順利進行。
2. 本學期期末考成績與平時成績已開放登錄，請同仁務必在 7/3(一)中午 12:00 前上網登錄成績，以利後續成績處理。
3. 本學期補考預計於 7/11(二)舉行，請負責命題與批閱的同仁於隔日中午前協助登錄該科成績。如遇缺考同學，請輸入「-1」表示缺考，以和「-9」（表示未輸成績）有所區隔。註冊組再次感謝各位同仁的配合。
4. 今年度本校高三指考考場位在嘉義高中，歡迎同仁撥冗至考場給予考生們支持、鼓勵。

時間\科目\日期		7/1 (星期六)	7/2 (星期日)	7/3 (星期一)
上午	8:40 - 10:00	物理	數學乙	歷史
	10:50 - 12:10	化學	國文	地理
下午	2:00 - 3:20	生物	英文	公民與社會
	4:10 - 5:30	--	數學甲	--

5. 高二升高三學生暫定於暑輔模擬考第二天下午拍攝大頭照，以供開學後英聽考試及學測報名用。

※設備組施組長○廷報告：

1. 106 學年度第一學期教科書代辦採購案已完成招標作業，目前各年級暫訂發書日期為：高二及高三於 7/17 (一) 暑輔第一天辦理，高一則在 8/21 (一) 至 8/25 (五) 新生訓練期間辦理。
2. 105 學年度數理及資訊學科能力競賽校內初賽預定於 7 月 21 日 (五) 中午 12:35 至 15:05 舉行，屆時參賽學生將以公假辦理，請導師及任課教師見諒。
3. 有向設備組借用教學設備但尚未歸還的老師，一萬元以上的財產以每學年辦理續借為原則，其餘將請老師填寫「教學設備借用申請單」以利財產登記及清點。

二、學務處蔡主任○音報告：

1. 一學年來感謝所有學務夥伴的支持與協助，使學務工作的推展能夠順利，未來仍請夥伴們繼續愛護與支持，共同為學生的品格教育、生活教育、多元展才來努力。
2. 性別平等教育在國教署是重點宣導與考核的議題，全體教職員均須接受性別平等意識之訓練，其中有許多牽涉到同仁們的權利與義務，事關重大，擬於全校校務研習中安排相關研習，請同仁們務必參與。
3. 下學年配合校慶的到來，擬辦理全校的掃街服務學習課程，請同仁們如有建議請不吝提供給學務處參考，感恩！
4. 本學期多項重大活動均已順利辦理完畢，感謝所有同仁的協助。
 - (1) 訪日教育旅行：一月
 - (2) 高二校外教學（畢業旅行）：三月
 - (3) 六佾舞：四月
 - (4) 天空之海音樂劇展演（優均質化計畫）：五月
 - (5) 班聯會會長改選：五月
 - (6) 社團成果發表（結合招生活動）：六月
 - (7) 多元選修（當代音樂劇場、合唱、絲竹、管樂）聯合成果發表（結合招生活動）：六月
 - (8) 新文藝國樂聯合成果發表（結合招生活動）：六月
 - (9) 畢業典禮：六月
5. 暑期學務處重要活動與業務：
 - (1) 領袖培訓營：7/29, 30（課程內容大綱如附件）⁴
 - (2) 新生始業輔導：8/21~8/25（含教務處英文分級測驗）
 - (3) 全校校務研習：8/4（預計辦理：班級經營、性別平等教育）。
 - (4) 校車招標、高一公民訓練、日本教育旅行招標。
6. 下學年學務處重大活動計劃於暑輔結束前發給各班導師。
7. 106學年度學生作息時間調整之結果，將於7/3前回報國教署。
8. 明年日本教育旅行預計於107年1月下旬辦理，將再度拜訪我們的姐妹校寢屋川高校。

※體衛組蘇組長 正報告：

1. 感謝所有教職同仁本學期的配合，若業務上造成各位困擾懇請見諒包涵。

2. 暑期返校打掃班級，是依本學期整潔秩序成績及垃圾處理狀況，給予返校打掃安排。返校打掃期程表如下所示：

編號	日期	班級	編號	日期	班級
結業式	6/30 (五)	全體學生	7	8/14 (一)	204
1	7/03 (一)	204	9	8/17 (四)	106
3	7/06 (四)	106	10	8/21 (一)	206
4	7/10 (一)	204	11	8/28 (一)	103
5	8/07 (一)	204	開學日	8/30 (三)	全體學生
6	8/10 (四)	103			

注意事項：

- (1) 各班返校打掃時間為暑假指定日期，打掃時間為當天 09:00~10:30。
- (2) 集合地點為 idea room 前，集合時間為 09:00 由副班長拿名條實施點名，並向學務處報到（無特殊理由遲到者，則留下加強打掃 1 小時，打掃不確實亦同。）
- (3) 無法依規定日期到校同學須於上述期程表擇一日打掃，若無法於暑期完成，則於開學後進行補打掃（3 次愛校服務）。
- (4) 開學後 3 週內沒有完成補打掃同學，將依未完成次數計警告 1~3 次。
- (5) 遇臨時突發狀況，請務必電話聯繫學務處請假，並依規定完成補打掃時數。

學務處電話：05-3747060 轉 254

3. 游泳池暑期開放時間如下，使用歡迎同仁多加利用。

- (1) 7/03(一)至 7/14(五)開放時段為中午 12 點至晚上 20 點
- (2) 7/17(一)至 8/04(五)開放時段為上午 08 點至下午 17 點(12:00~13:00 休息)
- (3) 8/07(一)至 8/29(二)開放時段為中午 12 點至晚上 20 點

※健康中心吳護理師○倩報告：

1. 感謝各位教職同仁及家長會這學期對健康中心的協助。

2. 105 學年度第二學期 2~6 月學生傷病統計(截至 105.06.26)

人 數	地點				部位				傷病類別										處理方式								觀察 總計
	合 計	教 室 走 廊	運 動 場	樓 梯 校 外	頭 肩 頸	軀 幹	四 肢	顏 面	擦 傷	割 裂 刺 傷	挫 傷	扭 傷	燙 傷	叮 咬 傷	舊 傷	內 科 症 狀	內 科 其 他	傷 口 處 理	休 息 觀 察	冷 熱 敷	通 知 家 長	家 長 帶 回	校 方 送 醫	衛 生 教 育	時間 (分)		
354	90	51	1	34	23	31	121	25	38	34	29	10	2	3	30	224	47	97	140	61	97	53	13	334	5200		

3. 105 學年度第二學期 2~6 月緊急傷病就醫人數：

月份	班級	人數	後送地點
2 月	104	1	張內科
3 月	202	1	嘉其診所
	203	1	嘉其診所
4 月	203	1	張內科
	206	1	昌模診所
	302	2	嘉其診所、昌模診所
	306	1	張內科
5 月	201	1	李龍駒診所
	206	1	嘉其診所
	202	1	昌模診所
	103	1	昌模診所
	105	1	張內科
總計 13 人			

4. 105 學年度第二學期學生平安保險請領申請案件：2 件。

※生輔組李組長○芬報告：

- 1、非常感謝各位老師，對生輔組推行之各項活動的支持與協助，非常感恩！
- 2、「暑假學生家長聯繫函」已於 6/22 發放，6/26 收回執單，請教職同仁利用機會協助相關校外安全宣導：包含防溺、防詐騙、網路禮節以及交通事故之預防等，並加強利用 24 小時校安專線 05-3749752 保持聯繫。
- 3、各班級或行政同仁若有辦理暑假校外活動請與生輔組聯繫，以便至教育部校安中心上網登錄。
- 4、學生宿舍 7/3(一)除教師宿舍外全面實施消毒；新港國中黃教練與 4 名學生將借住本校宿舍，學生宿舍於輔導課期間(7/17-8/3)外，餘皆關閉，敬請住宿教師於期末返鄉或暑假返宿時，應特別留意大門及後門門禁，記得確認門是否完全鎖上，謝謝合作。
- 5、106 學年度學生專車招標作業，截至目前為止，面臨無廠商有意願投標之窘境，謝謝學務主任持續多方協調，也感謝總務處○純組長持續協助招標相關事宜，希望能順利在 7/14 新生報到前完成投標！

三、輔導室王主任○雲報告：

1. 本學期諮商輔導統計(截至 106.06.26)如下：

國立新港藝術高級中學 105學年度第二學期 學生聯繫紀錄&個人晤談情況

統計表

		經 理 主 題																											聯 繫 對 象																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		合 計		生涯規劃		選組、選系輔導		升學問題		重讀生		特殊事件		生活常規及課業		學生出勤狀況		生活常規		網路成癮		違規(大過)		違規(警告/小過)		高風險家庭		高關懷家庭		憂鬱症狀		親職教育聯繫		生理問題		人際關係		家庭問題		情緒問題		適應問題		學業問題		家庭、人際問題		感情、人際問題		感情、家庭、學業		人際、家庭、學業		學生本人		父 母		祖父母		師長																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1 年 級	人	43	1	5	13		1	2	1	2		3	3	3	1	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</

2.105 學年度下學期輔導室已辦理活動

年度	時間	活動	參與對象	實際參與人數
	2/13	性別平等教育講座	高一、高二	370
	2/17	輔導股長訓練	輔導股長	18
	2/17	繁星推薦及個人申請落點分析及學系介紹	高三	160
	2/17	繁星推薦及個人申請管道說明會、親職教育綜合座談	全校學生家長	86
	2/24	「中央警察大學簡介」講座活動	學生自由報名	98
	3/1-6/16	諮商心理師入校服務	三級輔導個案	5
	3/10	「臺灣警察專科學校簡介」講座活動	學生自由報名	29
	3/10	如何準備甄選入學第二階段備審資料及面試	高三	160
	3/17	模擬面試	高三參與學生	36
	3/24	高一及高三生命教育講座暨教師輔導知能研習	師生	521
	3/29-6/1	團體輔導	學生自由報名	16
	4/7	高一性向測驗施測	高一	200
	5/5	家庭教育活動(袋鼠爸爸、袋鼠媽媽)	學生自由報名	35
	5/12	高一性向測驗結果解釋暨選組輔導講座	高一	196
	5/15-6/2	高三學長姐學習經驗入班分享暨學習輔導(繁星+申請)	高一、高二	223
	5/19	「自我安頓與親師溝通」~親職教育	教師	17
	5/19	「預約幸福的秘訣」婚前教育活動	高二、高三學生	331
	6/2	教師輔導知能研習~親職教育與孩子更靠近-談親師生的合作與溝通親職教育幾座	教師	10

3. 同仁如於暑假期間知悉以下事件，仍需上「關懷e起來」做法定通報：違反兒童少年保護法、家庭暴力(目睹)、高風險家庭、性侵害(疑似即需通報)、性騷擾(疑似即需通報)、中輟。違

反兒童少年保護法:係指家中有未滿 18 歲之兒童及少年，該家庭因為主要照顧者遭逢變故或家庭功能不全而有可能會導致家庭內之兒童少年未獲適當照顧者。

參考指標：

- 一、家庭成員關係紊亂或家庭衝突：如家中成人時常劇烈爭吵、無婚姻關係帶年幼子女與人同居、頻換同居人，或同居人有從事特種行業、藥酒癮、精神疾病、犯罪前科等。
- 二、家中兒童少年之父母或主要照顧者從事特種行業或罹患精神疾病、酒癮藥癮並未就醫或未持續就醫。
- 三、家中成員曾有自殺傾向或自殺紀錄者，使兒童少年未獲適當照顧。
- 四、因貧困、單親、隔代教養或其他不利因素，使兒童少年未獲適當照顧。
- 五、非自願性失業或重複失業者：負擔家計者遭裁員、資遣、強迫退休等，使兒童少年未獲適當照顧。
- 六、負擔家計者死亡、出走、重病、入獄服刑等，使兒童未獲適當照顧。
- 七、其他

4. 7/20(四)10：00～11：00 於輔導室之團體諮商室辦理「大學指考選填志願」講座，相關訊息已轉知本屆全體畢業生。
5. 本校「106 年度大學甄選入學第二階段指定項目試題彙編」，已集結成冊，歡迎全校同仁於新學期鼓勵同學至輔導室借閱參考。
6. 105 學年度家庭教育體驗活動學習單已集結成冊，請同仁傳閱。
7. 感謝大家對輔導室的協助與支持，敬祝暑期愉快！

四、圖書館陳主任○杰報告：

1. 106 年 3 月下旬在館內架設 2 台「網路供電 Thin AP 無線基地台」，改善圖書館內無線網路品質。
2. 因優質化方案的補助，本學期購入 35 台平板電腦(ipad)，其中 22 台已交貨，另 13 台於 6/27 順利完成招標。老師們未來可利用平板搭配館內電子書，在校內無線網路的環境下，進行班級共讀的閱讀活動。
3. 本校參加 106 年教育部藝術教育貢獻獎績優學校獎甄選，由圖書館負責佐證資料蒐集與編撰成冊等相關工作，業已於 5 月 31 日完成報名。
4. 7 月上旬擬進行館內監視器架設工程。
5. 中學生網站 1060315 梯次「讀書心得」寫作比賽，得獎作品共 16 篇。其中特優 2 篇、優等 8 篇、甲等 6 篇。

名次	班級	姓名	名次	班級	姓名
特優	一年四班	張○迪	甲等	一年三班	蔡○宇
特優	三年一班	周○玟	甲等	一年六班	丁○淇
優等	三年三班	施○蓁	甲等	三年二班	羅○翔
優等	三年一班	蔡○珉	甲等	一年六班	黃○珊
優等	二年三班	蔡○澄	甲等	三年五班	曹○寧
優等	一年六班	丁○鈺	甲等	三年三班	李○育

優等	一年六班	江○葶			
優等	一年六班	何○傑			
優等	一年六班	黃○賢			
優等	一年四班	盧○媿			

感謝蕭雅文、張惟智、蔡孟哲、敬彥翔及李泳政等老師辛苦指導。

6. 其他辦理活動

日期	活動名稱	演講者/策展者	主題/講題
2/13~2/18	圖書館志工訓練	圖書館	協助整理圖書
2/22~3/31	甄選參考用書特展	圖書館	大學 18 學群甄選參考用書特展
2/1-3/15	學生閱讀心得寫作投稿	本校學生	105 學年度第 2 學期全國高級中學閱讀心得寫作比賽
2/1-3/31	學生小論文寫作投稿	本校學生	105 學年度第 2 學期全國高級中學小論文寫作比賽
3/4	填報圖書館館藏借閱統計報表	圖書館	線上填報館藏借閱統計報表
3 月~4 月	協助學生掃描、影印、列印大學甄選備審資料	圖書館	高三學生準備大學甄選備審資料
3 月	訂閱 13 項雜誌及 2 項報紙	圖書館	提供師生閱覽
4/5~5/31	多元藝術學習	孔○建	藝術導覽志工培訓
4/21	流浪者校園講座	吳○澤	從太平洋到印度洋—吳欣澤的融合音樂之旅
4 月份	新購圖書展示	圖書館	中西文圖書新書展示
4/28	教職員工讀書會	圖書館	心靈點滴/舞動奇蹟影片欣賞及心得分享
5/18	多元藝術學習	宋○霞	香包手作研習
5 月份	新購圖書展示	圖書館	中文圖書
6/6	圖書借閱排行榜頒獎	借閱前 10 名學生	頒發獎狀及圖書禮券
6/16~6/18	學生藝術作品成果展	周○宇老師/高一高二/圖書館	提案/理想宅
6 月份	校外藝文參訪	圖書館	臺中國家歌劇院及勤美術館參訪活動

五、總務處蔡主任○哲報告：

1. 感謝總務處全體同仁業務辛勞，並感謝全校教職員生對總務工作之包涵與支持。

2. 自 104 年度起本校已連續用電正成長，請同仁持續力行節能減碳，並請使用場館水電冷氣後請記得隨手關閉。。。
3. 暑期各項設施與場館巡檢均已排入行事曆。
4. 本校景觀池活化持續運作，預估可減少登革熱病媒蚊。
5. 本處書記將加強財產物品管理。
6. 預計七月中旬進行全校水塔清洗作業。
7. 再次提醒同仁師生，如果需場地設備維修，請上網或至總務處填寫報修單，以利後續處理。

※庶務組戴組長○純報告：

1. 106學年度第一學期教科書案（設備組），已於6/13開標。
2. 106年度平板電腦及筆電案（圖書館），已於6/27開標。
3. 106學年度交通車案（生輔組），預定於7/11開標。
4. 各處室或班級教室如有設備、水龍頭、電器等相關物品損壞，請務必於線上報修。
5. 教學園區風扇清潔，已請廠商估價，礙於經費問題，將與各處室商討經費來源，盼能於暑假期間完成清潔。
6. 預定暑假期間清洗各場館冷氣網。
7. 圖書館及宿舍漏水情形，已請廠商估價，目前已協請主計室協助尋覓經費中，以期盡速改善。
8. 本校用電進入高峰期，節電從小地方做起，希望大家一同來落實節能減碳。
9. 本組財管人員預定7、8月進行財產盤點工作，若有排定出國行程請預先通知；另各處室組長若有職務輪調請務必做好財產點（移）交。
10. 導C辦公室隔音設備業已請廠商估價，俟估價完成後，再與各處室討論，進行後續事宜。

※文書組孫組長○鳳報告：

1. 暑假期間請各同仁自行至文書組領取信件(含掛號)如有重要文件之收發或文書相關業務事項請事先告知文書組俾利配合辦理。

※出納組郭組長○姬報告：

1. 目前台銀學雜費代收多元繳費管道，有自動提款機(實體 ATM)、便利超商(7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK 四大超商)、台銀網路 ATM、台銀網路銀行、信用卡繳費、臨櫃繳納(含郵局)，其餘不受理。本次畢業紀念冊曾有學生家長將繳費單拿至農會繳費，因農會不在上述代收多元繳費管道。委請各業務單位協

助宣導參閱繳款單背面說明。

- 2、每月薪資所得是否預先扣繳所得稅？如有欲變更者之同仁請於每月 20 日前告知出納。

六、人事室賴主任○珍報告：

1. 業務及法令宣導：

(1) 有關保密措施及保密法令之宣導：

教育部國民及學前教育署 106 年 6 月 7 日函以，為免參與出租/招商、標售及變賣業務相關人員涉犯洩密責任情事發生，爰請加強宣導保密規定如下：建議機關辦理前述業務應落實保密措施，如於辦理前述業務時，相關人員宜先簽署保密切結書，並由業管單位完整告知相關保密義務等作為，防範相關人員因不甚瞭解規定，造成違規洩密行為，並可避免機關因程序重行辦理致業務時效延遲。詳情已置於本校網頁/行政單位/人事室/人事重要法規。

(2) 請遵守「酒後不開車」：依「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」二、「公務人員如有酒後駕車情事，請各機關本權責查證後，參考本處理原則所定之懲處基準……。」及上開原則三、「公務人員酒後駕車經警察人員取締者，應履行公務員服務法第五條誠實之義務，於事發後一週內主動告知服務機關人事單位。」違反者，予以懲處。

(3) 關於人事各項重要法規，本室將即時登載於本校網頁/行政單位/人事重要法規，事關同仁權益，請同仁時常參閱。

2. 同仁要出國者，請填出國請示單；若是赴大陸地區者，則填赴大陸地區申請表，並於返臺上班後 1 星期內應填寫返臺意見反映表送交人事室。（相關表件置於本校網頁/行政單位/人事室/人事表格下載）若要赴大陸之同仁，請參考「公務人員赴大陸地區違規違常案例彙整表」（請至本校網頁/行政單位/人事重要法規下載）。

3. 本校教職員工若未參加 4 月 8 日由人事室辦理之本年度第 2 次文康活動者，可由各處室或 5 人（含）以上成行自行辦理，以每人 400 元額度內，於 5 月至 11 月間辦理；未於上開期限內參與者，視同放棄。活動辦理之相關表件，請至本校網頁/行政單位/人事室/人事表格區下載。

七、主計室吳主任○彙報告：

1. 本校 106 年度預算截至 6 月 26 日止執行情形如下：

(1) 總收入全年度預算數 81,743 千元，實際收入累計數 48,212 千元，佔全年度預算數 58.97%。

(2) 總支出全年度預算數 100,640 千元，實際支出累計數 45,061 千元，佔全年度預算數 44.77%。

(3) 實際收支相抵後本期賸餘 3,151 千元，若不考慮折舊費用 7,162 千元，本期賸餘 10,313 千元。

(4) 資本門執行情形如下：

實體設備核定及執行情形		執行金額	合計	1-6 月累計分配金額	執行率%
			955,772	1,947,000	49.09%
機械及設備	3D 手持式掃描器(106D2-A-1)	26,000	606,000	1,607,000	37.71%
	設置學校網路設備網路交換器等 (106T006-02)	360,000			
	採購 Wi-Fi 32GB 9.7 吋蘋果平板電腦	220,000			
	Wi-Fi 32GB 9.7 吋蘋果平板電腦 (106D2-C-2)				
交通及運輸設備	教育園區 1F 外圍監視系統 16 頻道錄影主機(硬碟容量 3T)等(106T005-02)	79,900	79,900	80,000	99.88%
什項設備	HP 彩色復合機 M476dn 新機提供學生彩色影印列印 HP 彩色復合機 M476dn 新機 (106T006-02)	21,000	269,872	260,000	103.80%
	採購中文圖書一批提供師生閱覽(92 本)(106T006-03)	30,000			
	音樂劇場排練演出避免爵士鼓聲音散 掉壓克力擋音板(106D1-001)	50,000			
	一台安裝於美術教室使用投影機	21,020			
	一台給圖書館，一台裝在 IDEA ROOM， 兩台放設備組備用投影機	81,080			
	英文圖書採購提供師生閱覽(11 本)	6,048			
	中文圖書採購	48,702			
	校外佈展使用短焦投影機	12,022			

執行率僅 49.09%，達成率僅 22.82%，執行率與達成率偏低請相關處室積極執行。

2. 105 學年度第 2 學期結束前，請各處室注意清理經費，凡屬於學期制代收代辦事項請於當學期清

理，出納組亦請注意前述費用是否繳交入帳，又代辦費收支應依「高級中等學校向學生收取費用辦法」第4條規定，倘有結餘款，於學期結束後四個月內退還學生。

3. 屬 105 年學期制委、辦補助專案計畫，各項指定活動，請儘速於 7 月 10 日前完成及請購，7 月 25 日前完成報支，並依規定及期限辦理結報。

4. 實務運作上敬請配合下列事項：

(1) 辦理採購動支經費，除特殊或緊急事項外，請依請購程序，事先請購並經鈞長核准後，再依採購法及相關規定辦理，報支應於驗收合格後，接到廠商請款單據 15 日內付款；向上級機關申請核撥補助款者為 30 日。為釐清權責，請各處室辦理請購報支作業時，務必簽註其承辦及遞移時間。

(2) 有關獎金（品）、禮券等給付個人之物品，報支時請檢附印領清冊，並會辦總務處出納組是否扣繳所得稅。報支時若無法檢附印領清冊，請先以預借方式辦理，俟補正印領清冊後再辦理轉正。

(3) 餐費：依行政院 98 年 2 月 27 日院授人考字第 0980061078 號函，行政院為力行儉約並求合宜，各機關之會議仍以不供應餐點為原則，惟如會議時間較長影響用餐時間或邀請外部專家學者、外賓與會，或性質較為特殊者，則可由各機關視實際需要於預算額度內提供點心、水果或餐盒。為配合行政院力行儉約，請依上開原則辦理，儘量避免於用餐時間安排會議，節省餐費費用（如辦理例行性業務，不宜供餐）；若會議時間較長影響用餐時間，餐費報支時，建議註明具體用餐事由，並附上開會通知單（註明會議名稱及會議起迄時間）、用餐人數（用餐名單）。

(4) 依內部審核處理準則第二十二條第十項後段規定，零用金以外之支付方式以直接匯入受款人金融機構存款帳戶為原則。故各機關經費之支付方式，如係配合業務處理之特殊需要，經敘明原因簽奉機關長官核准以預借方式辦理者，其金額在零用金以下者，得採現金支付，金額超過零用金者，該款項應儘量由機關逕撥廠商，不由預借款項先行墊付，以確保公款支付之安全。

八、秘書室孔秘書○建報告：

1. 本校 105 年下半年高級中等學校校務評鑑結果如附件⁵，請各位同仁參閱。非常感謝各位同仁在評鑑過程之配合，讓職能順利完成該項任務。
2. 3 月 24 至 27 日，適逢大甲媽祖至新港進香 30 周年，職帶領 5 位學生參加大甲媽祖遶境 4 天 3 夜徒步隨香。感謝歐陽○彥老師一同隨行，互相鼓勵加油。
3. 5 月 8 日召開 105 學年度下學期校務發展委員會。
4. 5 月 18 至 20 日，辦理優質化計畫 3 天 2 夜「媽祖文化與龜山島生態之旅」，順利完成。

陸、提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案由：修改「國立新港藝術高級中學學生習評量辦法補充規定」

說明：國立新港藝術高級中學學生習評量辦法補充規定

104年1月20日校務會議修正

原條文	擬修改之條文
各學期於成績結算後，公告一次補考日期，無故缺考者，不得要求另行補考。	各學期於成績結算後，公告一次補考日期，無故缺考者，當日缺考者不得要求另行補考。(重大傷病可提出地區級醫院證明者除外)

決議：通過

提案二

提案單位：教務處

案由：修改「國立新港藝術高級中排課原則」

說明：國立新港藝術高級中排課原則

97年6月27日校務會議通過

原條文	擬修改之條文
同一天、同一班級、同一科目(含選修、輔導課)，除應兩節連排者外，排課以不超過兩節為原則。	同一天、同一班級、同一科目(含選修、輔導課)，除應兩節連排者外，排課以不超過一節為原則。

決議：通過

提案三

提案單位：學務處

案由：106學年度學生作息時間調整案

說明：1. 每週到校時間星期二 7:30, 其他日期 7:50

2. 校車維持每天 7:30 到校

決議：通過

柒、臨時動議：無

捌、主席裁示：

1. 感謝本學年度家長會長及各家長委員對本校校務推動之支持，亦感謝家長會總幹事陳○杰主任及幹事林○娟小姐協助家長會之業務辛勞付出。
2. 感謝本學年兼任行政之老師辛苦協助校務推動及貢獻，並請推薦合適人選供參讓下學年行政運作更加順利。
3. 恭賀蘇○源主任榮任永慶中學校長、李○諺老師新婚並調台中○中服務、李○芬教官即將榮退及陳○琳幹事調職國教署。
4. 藝術教育貢獻獎已於5月底提出申請，預計9月份公布結果。另太陽能建置工程正進行中後預計頂樓之隔熱效果可降溫2-3度。
5. 感謝新港文教基金會贊助本校音樂劇經費60萬元。
6. 感謝各同仁共同注重校園安全維護學生健康成長，暑假期間請注意弱勢學生並持續關懷。
7. 因應107課綱，感謝教務處及各科核心小組成員組成之教學研發團隊逐步落實學校特色進行努力統整。
8. 感謝本校工友對校園環境維護之用心，讓校園環境煥然一新。
9. 上周五與署長通電就本校行政藝文大樓一案進行溝通，請同仁注意後續進展。
10. 6/4與嘉大校長副校長及一級主管就校園合併案討論，目前該校並無興趣，將再持續了解嘉大就此議題之意向。
11. 希望下學年度課室單位能就學校的校徽及校旗凝聚共識，希望在任內能完成。
12. 8/4召開共識營，請同仁有關注之議題盡量提出給秘書供參。
13. 各課室報告的資料請將全學期學生表現及競賽資料列出。
14. 各同仁如對本校有任何的問題或意見請循校內管道提出，以利問題解決、校園和諧及外界對學校觀感。

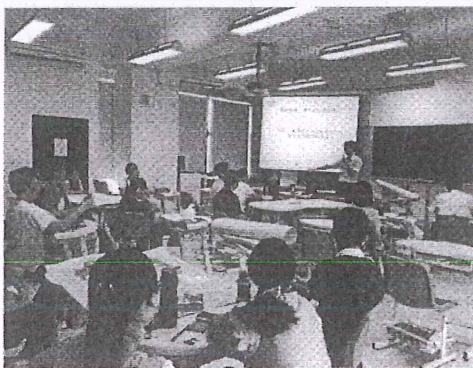
玖、散會：下午17時50分

本校 105 學年度高中優質化期中執行成果報告： 附件 01

●105 年 8 月 25 日

107 課綱課程地圖發展與實作

講師：國立台中第一高級中學教務黃偉立主任

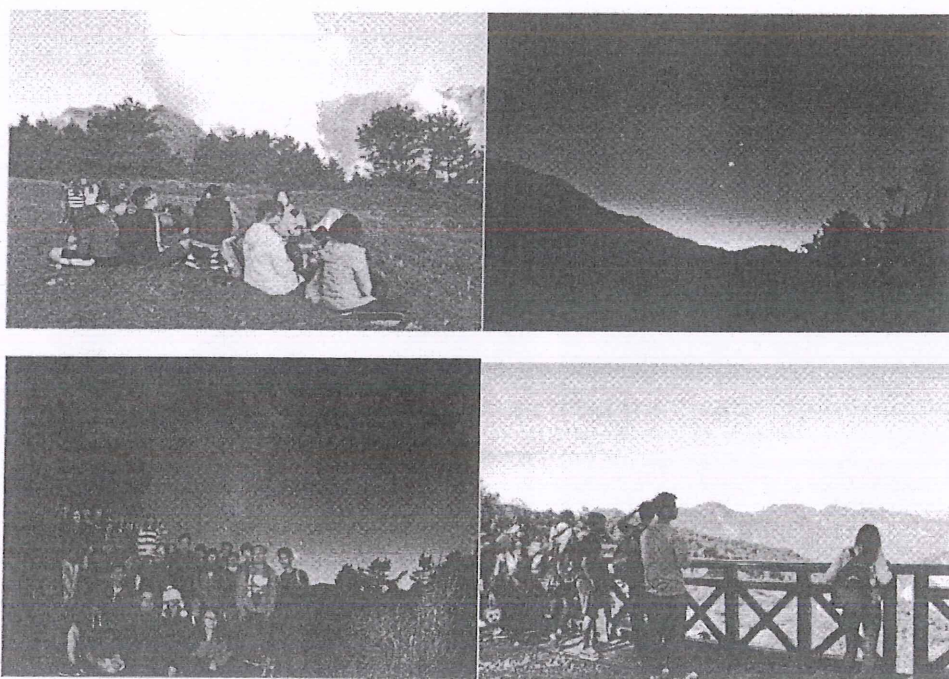


●105 年 10 月 28、29 日

「玉山觀星」教學活動

課程規劃教師：孔令建老師



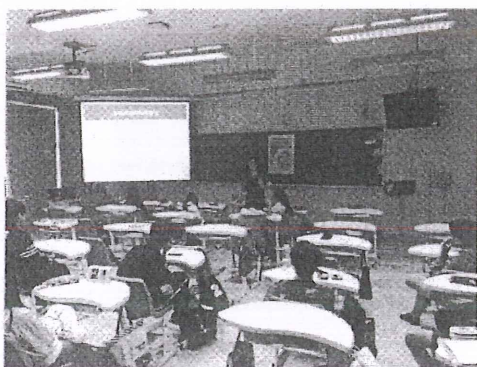


●105 年 11 月 15 日
高一新生入學獎學金頒獎

●105 年 11 月 11、18 日
歷史科電影與歷史專題：人
紀錄片的拍攝技巧
講師：紀錄片導演黃琇怡
課程規劃教師：王伯祺老師



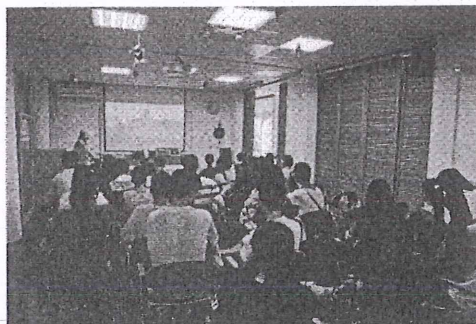
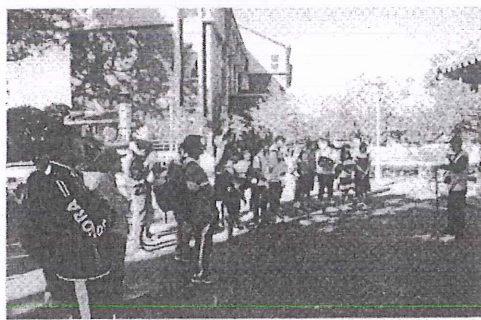
物採訪的技巧、

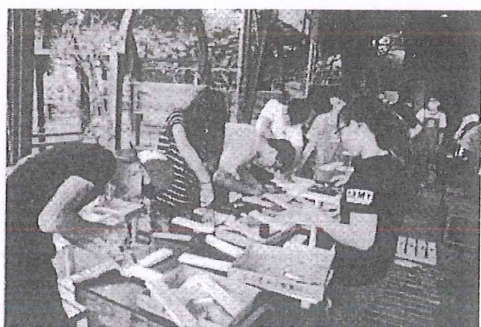


●105 年 11 月 19 日

歷史科電影與歷史專題：校外參訪教學活動

課程規劃教師：王伯祺老師

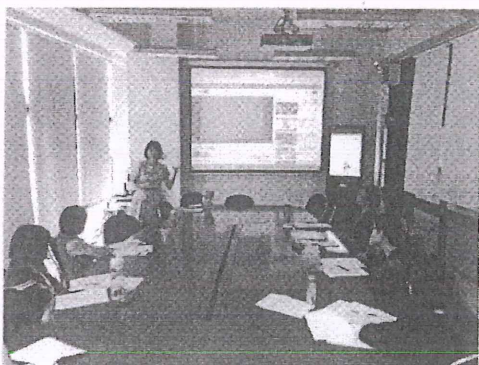




●105 年 11 月 29 日

英文科教師課程協作與教學增能：En-Salon

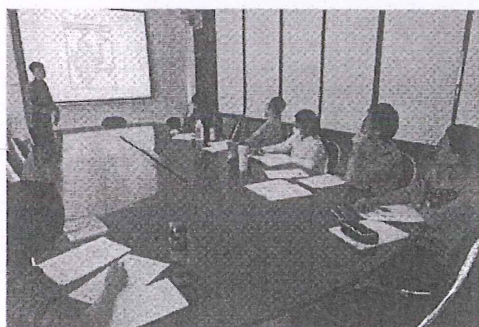
講師：國立臺中文華高級中學英文科魏秀蘭老師



●105 年 11 月 30 日

數學科教師課程協作與教學增能：海洋中的數學

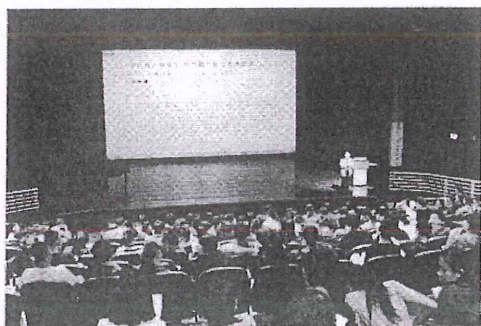
講師：國立蘭陽女中陳敏皓老師



●105 年 12 月 02 日

國文科教師課程協作與教學增能：大學學測作文

講師：國立高雄師範大學國文系陳宏銘教授



●105 年 12 月 05 日

自然科教師課程協作與教學增能：氣象與防災-正確解讀氣象資訊

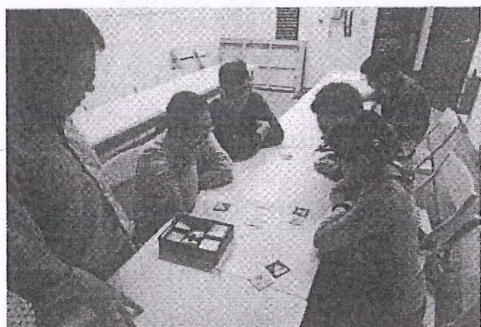
講師：中央氣象局林雨我組長



●105 年 12 月 05 日

國文教師課程協作與教學增能：桌遊文學營

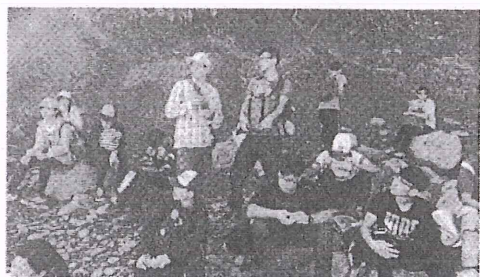
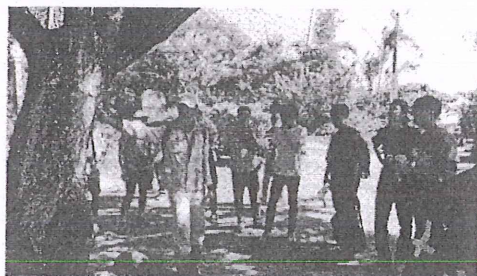
講師：紀明宗老師



●105 年 12 月 18、19 日

「國家公園探索系列—阿塹壹古道」教學活動

課程規劃教師：孔令建老師

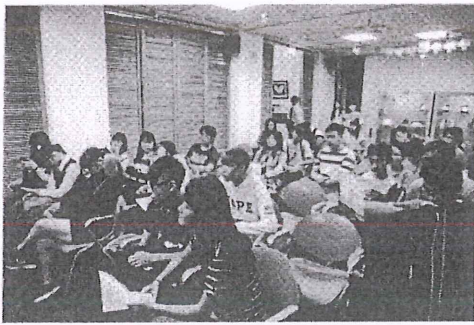


●106年01月20日

歷史科電影與歷史專題：校外參訪教學活動

課程規劃教師：王伯祺老師





●106 年 01 月 25 日

課程核心小組至國立中興大學附屬高級中學異地諮詢

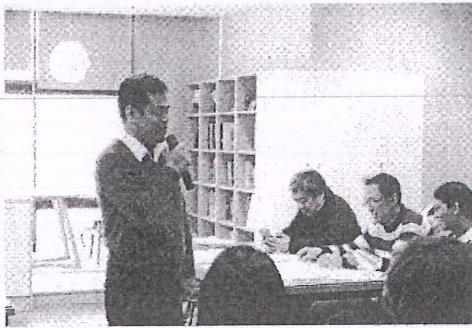
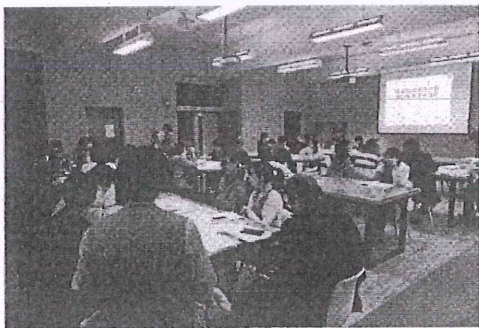
小組成員蔡志偉老師、李宗諺老師、歐陽中彥老師、王伯祺老師及行政人員蘇淵源主任、黎大銘組長、楊淑萍老師

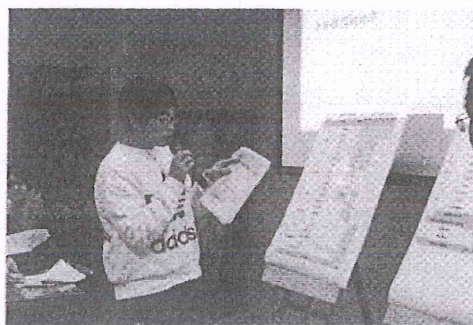


●106 年 02 月 13 日

課程核心小組：107 課綱研習

講師：興大附中張啟中秘書

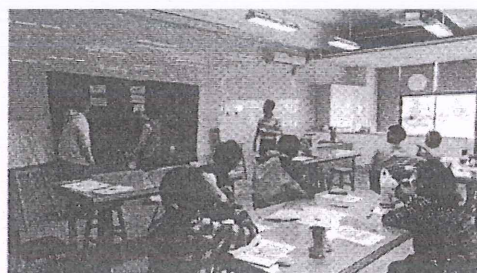
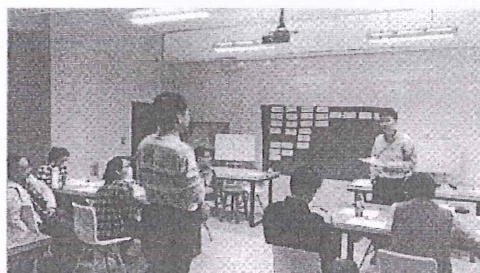




●106 年 03 月 17 日

課程核心小組：107 課綱研習

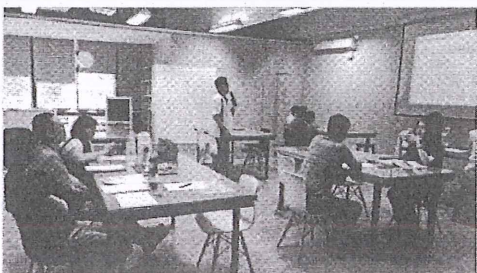
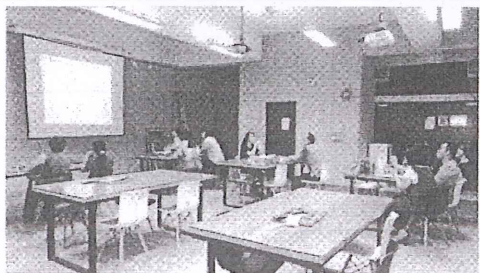
講師：興大附中張啟中秘書

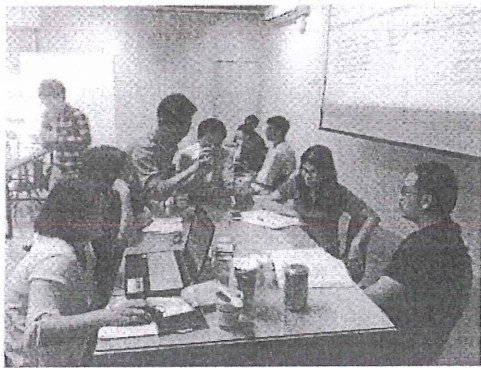


●106 年 03 月 3、23、31 日、04 月 21 日

課程核心小組：107 課綱研習

主持：教務蘇淵源主任

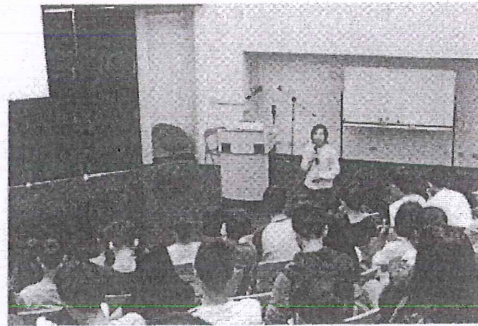
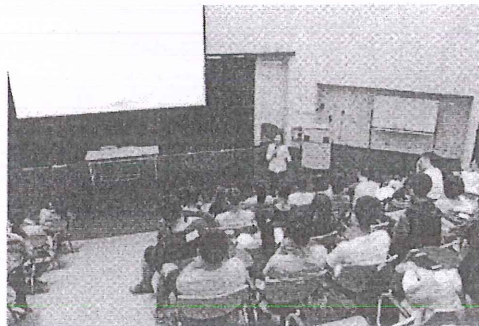




●106 年 04 月 07 日

國文科：107 學測非選題講座

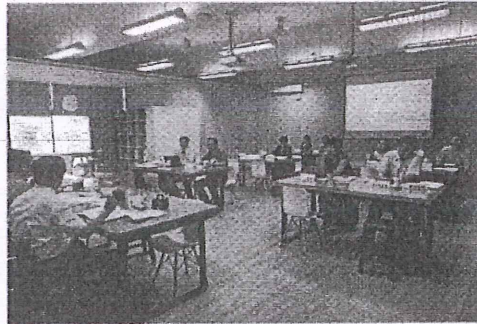
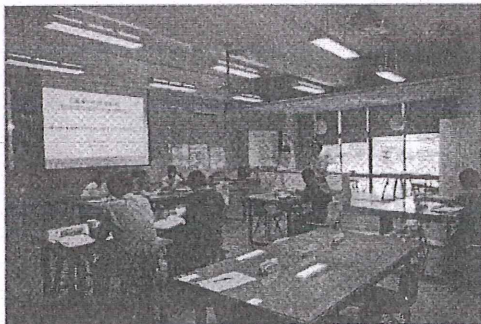
講師：國立高雄高級中學陳玉蕾老師



●106 年 04 月 11 日

優質化訪視：專家輔導訪視

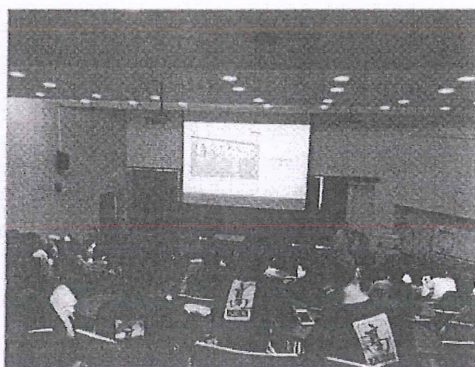
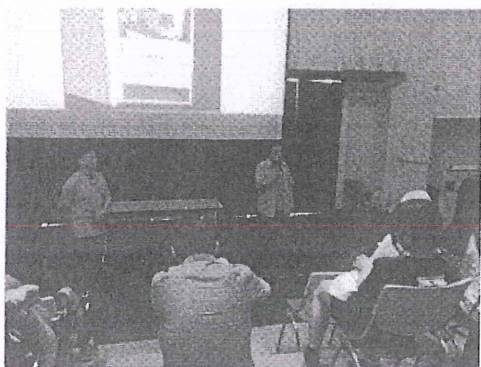
專家輔導委員：國立成功大學教育研究所湯堯教授、國立大甲高中蕭建華校長



●106 年 05 月 12 日

藝能科：一支筆走天涯講座

講師：藝術家陳世憲先生



●106 年 05 月 22 日

國文科：桌遊與文學相遇講座

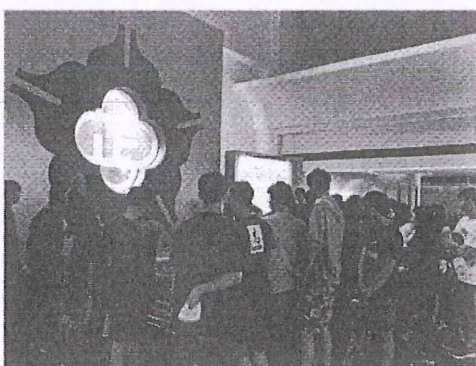
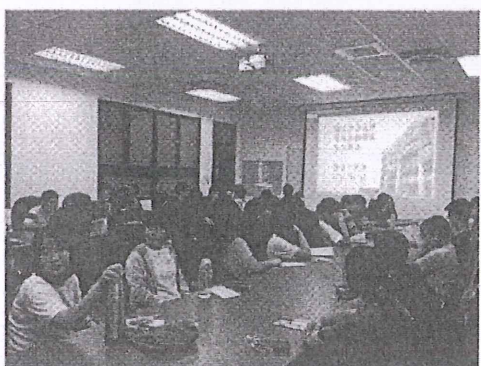
講師：中原大學成寧老師



●106 年 05 月 22 日

資訊科：與中正大學資訊工程學系相遇

講師：游寶達教授



本校 105 學年度行動學習計畫期中執行成果報告: 附件 02

課程規劃教師：蔡志偉老師、蕭雅文老師、汪士傑老師、駱巧梅老師

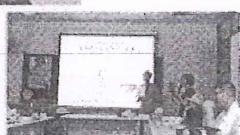
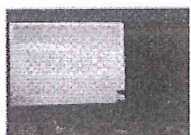
課程協助教師：蘇淵源主任、楊淑萍老師、實習教師張博涵、實習教師李泳政



時代的更迭，許多台灣鄉土文學與藝術，早已漸漸濃縮成淡淡疏影，在墨香古卷中沉澱下去。所幸，數位學習時代到來，先賢今人的吉光片語，將不再已零落成泥碾作塵，於藝譚沉沉中遁於無形。

人親，土親，盼引領新港孩子們尋找諸羅城美好的文藝印記，以行動學習靈動爾丹催發的蝶翼，在煙波浩盪的江海裡破浪而行！



陳漫波研究談話會  	與中正大學台文系高討合作計畫    
第一、二週 - 課程介紹 1. 現身與引讀動機 2. 學生分享影片心得 3. 教師講解  	第三週 - 學生分組 一、選定人物：全班分兩組研究「江賢妹」、「羅敏佑」兩位作家。 二、全班學生進行分組（區分兩組） 三、各小組組員分工： 1. 作家生平、參加組織、朋友往來、年表（含作家照片、作家住所、地圖等）。 2. 作家研究列表（含期刊論文、報紙雜誌、影音資料、網站等）。 3. 作家作品導讀與分析 4. 海濱廣告：以上四項成果，剪貼、美編、統一規格，凡有引用，無論論文均附上出處。 5. 尚需美裝 

第四~九週・學生分組討論

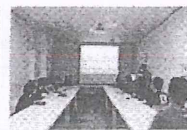
■ 利用各行動裝置功能，分組進行資料收集及討論：

1. 作家生平、參加組織、朋友往來、年表（含作家照片、作家住所、地圖等）。
2. 作家研究列表（含期刊論文、報紙雜誌、影音資料、網站等）。
3. 作家作品導讀與分析。



第十~十一週・學生課堂報告(一)

- 各班兩組學生輪流上台以簡報方式於「課堂」上進行報告。
- 同學及老師立即給予回饋及建議。



第十二週・學生報告再修正(一)

- 針對上週報告修正後再次以簡報呈現。
- 2. 以簡報「公開發表」方式進行彼此觀摩。

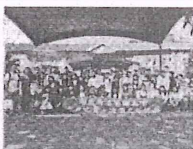


文學藝術專題課程(一)

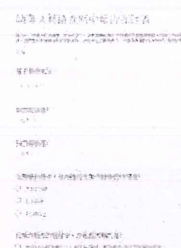
■ 邀請諸位「本堂訪賓」專題演講
■ 主講者：凌遊者 李淑蓮 學長



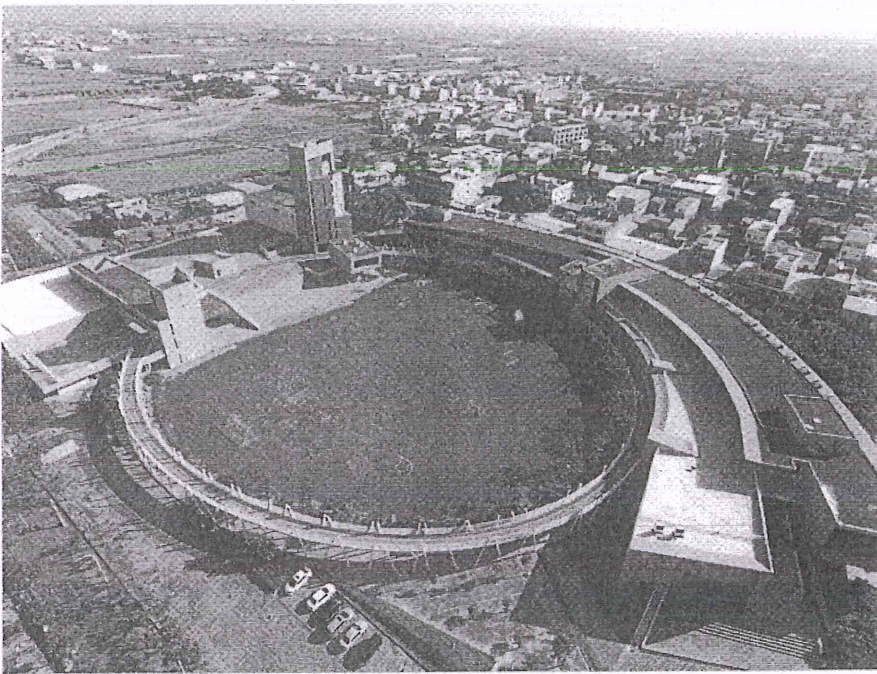
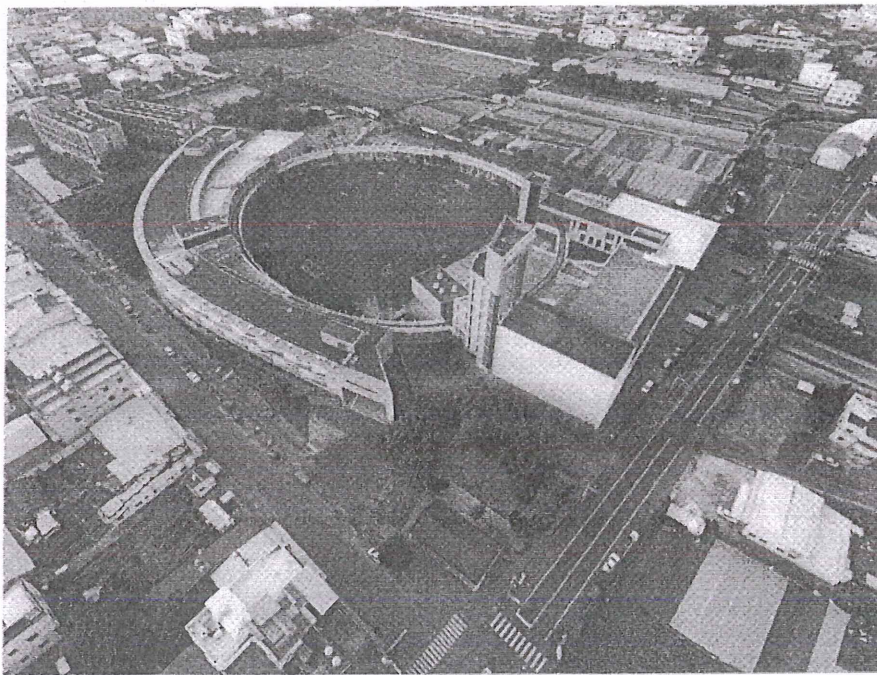
區域文藝踏查



諸羅文藝踏查期中報告互評



空拍拍攝：汪士傑老師

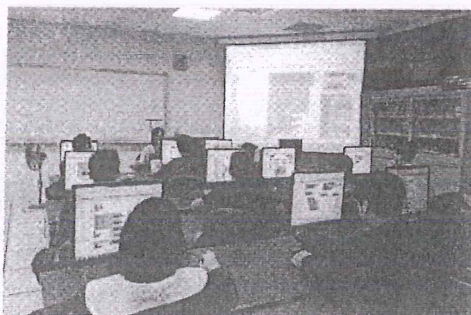
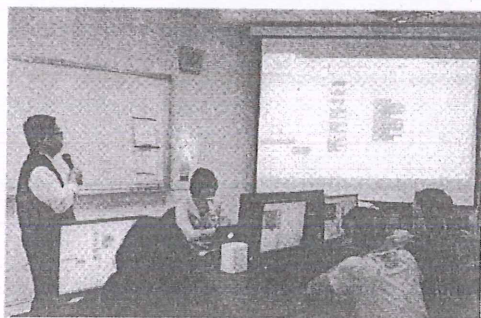


3. 辦理教育部國民及學前教育署 106 年度「提升教育部主管高級中等學校
三年級學生學習活動成效實施計畫」

●106 年 03 月 31 日、04 月 14、21、28 日

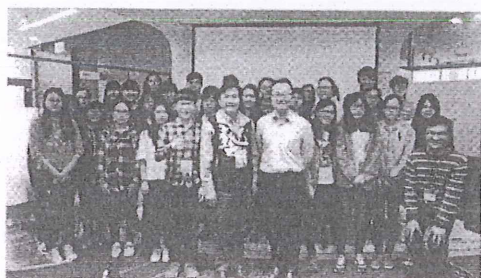
資訊科：App Inventor2 程式設計實作

講師：游寶達教授



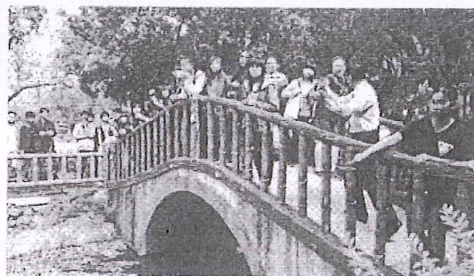
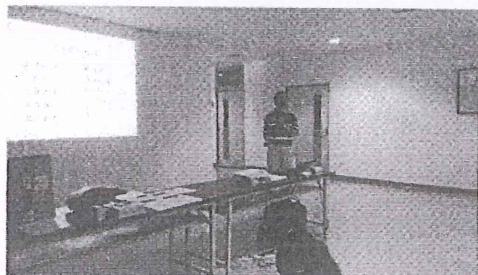
●106 年 04 月 06 日

國立清華大學參觀參訪學習



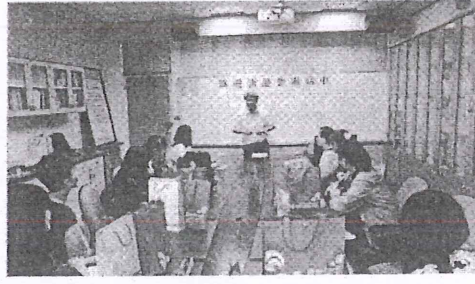
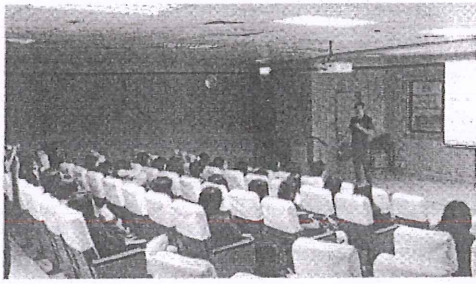
●106 年 04 月 28 日

台南崑山科技大學參觀參訪學習



●106 年 04 月 28 日

國立台南大學參觀參訪學習



國立新港藝術高中 105 學年度第二學期期末暨暑假行事曆 附件 3

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	預定重要工作
六月	二十	25	26	27	28	29	30	1	6/27 檢視場館水電設施、高壓機電維護檢查 6/28 宿舍鍋爐維護檢查、學務會議、教務會議 6/28-30 高一、高二期末考 6/28-7/3 教師高一二期末考暨平時成績登錄 6/29 期末校務會議 6/30 圖書館辦理台中歌劇院參訪活動 6/30 休業式、大掃除、結業式、借閱排行榜
七月	暑一	2	3	4	5	6	7	8	7/4 公告高一、高二補考名單、屏東高中蒞校參訪 7/6 寄發期末考成績單 7/3-7/20 圖書盤點
	暑二	9	10	11	12	13	14	15	7/11 高一、高二補考 7/12 全校電梯維護、飲水機保養檢查 7/12 台中市百年媽祖會「六佾舞」練習 9:00-16:00(體育館) 7/13 台中市百年媽祖會「六佾舞」演出(前往台中市) 7/13 消防安全檢查、免試入學報到日 7/14 免試入學放棄錄取資格截止日
	暑三	16	17	18	19	20	21	22	7/17 暑輔開始(發放教科書) 7/17 大掃除(早自習) 7/20 大學指考選填志願說明會(10:00 - 11:00 團體諮商室) 7/21 數理及資訊學科能力競賽校內初賽 (12:35 - 15:05)
	暑四	23	24	25	26	27	28	29	7/25-26 高三第一次學測模擬考 7/25 檢視場館水電設施、高壓機電維護檢查 7/26 宿舍鍋爐維護檢查 7/29-30 班聯會、班級及社團幹部訓練營
八月	暑五	30	31	1	2	3	4	5	8/3 暑輔結束 8/4 全校校務共識營
	暑六	6	7	8	9	10	11	12	
	暑七	13	14	15	16	17	18	19	8/15 全校電梯維護、飲水機保養檢查 8/16 消防安全檢查 8/17 學生輔導工作委員會(10:00 · Idea Room)
	暑八	20	21	22	23	24	25	26	8/21-8/25 高一新生訓練(發放教科書) 8/23 檢視場館水電設施、高壓機電維護檢查 8/24 宿舍鍋爐維護檢查
	暑九	27	28	29	30	31	1	2	8/30 開學日、期初校務會議
九月	一	3	4	5	6	7	8	9	9/4-5 高三第二次學測模擬考

國立新港藝術高級中學 106 學年度 附件4

「學生自治組織領袖學習培訓營」

日期	時間	課程內容	講師/負責人
7/29(六)	08:20~08:40	報到	新港藝術高中
	08:40~09:00	開訓典禮	新港藝術高中
	09:00-12:00	團隊凝聚與團隊動力	講師/ 李柏賢
	12:00~13:00	午餐交流與休息	新港藝術高中
	13:00~14:30	創新企劃思維力	講師/ 李柏賢
	14:30~16:30	團隊溝通與問題解決	講師/ 吳俊叡
	16:30~18:00	反思與回饋	講師/ 吳俊叡
	18:00~19:00	晚餐交流與休息	新港藝術高中
	19:00~21:00	團隊情緒管理與壓力調適	講師/ 李柏賢
	08:00~09:00	106 學年度各項社團活動 辦理須知	郭斯貽組長 蔡梅音主任
7/30(日)	09:00~12:00	年度計畫與簡報力 (分兩組逕行)	講師/ 李柏賢 講師/ 吳俊叡
	12:00~13:00	午餐交流與休息	新港藝術高中
	13:00~15:00	企劃實作與發表	講師/ 李柏賢 講師/ 吳俊叡
	15:00~16:00	講評與反思	講師/ 李柏賢 講師/ 吳俊叡

檔 號：

保存年限：

教育部 函

地 址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號

傳 真：0423326120

聯絡人：李炎璋

電 話：04-37061113

61641

嘉義縣新港鄉宮後村20鄰藝高路1號

受文者：國立新港藝術高級中學

發文日期：中華民國106年4月12日

發文字號：臺教授國字第1060039183號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨(評鑑報告書及申訴申請書及申訴意見表、105年下半年度高級中等學校評鑑結果)

主旨：檢送「105年下半年度高級中等學校評鑑」評鑑報告書1份(如附件)；貴校對評鑑結果如有不服，得依高級中等學校評鑑申訴作業要點之規定提起申訴，詳如說明，請查照。

說明：

一、依據高級中等學校評鑑辦法及高級中等學校評鑑申訴作業要點規定辦理。

二、貴校對旨揭評鑑結果如有不服，得於106年5月1日(星期一)前(以郵戳日期為憑)填具「申訴申請書及申訴意見表」(含紙本一式3份及電子檔)函送國立高雄師範大學，並副知本部國教署，收件郵址如下：

(一)紙本請掛號寄送至「80201高雄市苓雅區和平一路116號，國立高雄師範大學高級中等學校評鑑中心」。

(二)電子檔請寄至qoi@nknucc.nknu.edu.tw。

三、前開申訴申請書及申訴意見表電子檔，請逕自高級中等學校評鑑平臺(<http://qoi.nknu.edu.tw/TeachingEva/User/Default.aspx>)下載使用。

正本：國立新港藝術高級中學

副本：國立高雄師範大學(高級中等學校評鑑中心)、本部國教署高中職組

部長潘文忠

第1頁 共1頁



(06000221)

22. 國立新港藝術高級中學

項目	優點	改善意見	等第
一、校長領導	- 近年來，校長積極建構校園優質學習環境，如專業數位攝影棚、美感教育空間、歷史建築及國學講堂耐震補強等，成效頗佳。 - 校長推動劇團到校公演、禮聘藝文大師到校等，能開拓學生藝術學習視野，有助學校特色發展。 - 校長辦學努力，面臨少子化趨勢，學生人數逐年增加，學生素質亦提升。 - 校長能善用師生晤談與溝通，並運用校長每日行腳進行反思，值得肯定。	建議校長宜凝聚同仁共識，積極處理學校定位等重要校務發展議題，以利校務順利推動。	優等
二、行政管理	- 能邀請家長、社區人士及學者專家共同構思校務發展。 - SWOT 分析具體明確，並能以此為基礎研訂校務發展計畫。 - 各處室能定訂相關法規與委員會，並予以執行，發揮應有的功能。 - 已訂定財務管理要點與標準作業流程，內控機制良好。 - 學校預算編列合宜，能配合教學需求；能爭取各項競爭型經費，並妥為運用。 - 能依規定積極辦理人事與財務管理業務，法規熟稔，能檢討業務得失，專業知能與服務態度良好。	- 請再訂定明確的學校定位與目標，據以研訂校務發展計畫，各處室則依全校性的整體計畫目標，訂定工作主軸與檢核機制。 - 校務基金之規劃宜就下列事項檢討改進： (1)與中長程校務發展計畫扣合，計畫項目宜有財務規劃。 (2)評估學校整體需求，擬訂近程校務基金運用計畫。	甲等
三、課程教學	- 學校依規定訂定學校課程發展委員會，並能詳實記錄課程規劃及進行自我課程評鑑。 - 教師與學生互動佳，班級經營有具體策略，且多數教師能依照學生的能力調整教學方法。 - 多數教師能自編教材，以擴充學生學習視野，有助於有效的學	- 學校已訂定學校課程自我評鑑計畫，成立課程自我評鑑小組，宜將校外委員納入自我評鑑小組，且除了量化結果外，宜加強描述性的意見。 「藝術與人文類」選修中，包括「當代音樂劇場」、「生活美學與策展」、「數位與設計」、「藝術專	甲等

項目	優點	改善意見	等第
	習，例如：英文武功秘笈、資訊、生物、物理、歷史等自編教材及學習單。 4. 美術分組跑班選修，特別是高一特色跑班選修課程，能突顯學校作為藝術高中的特色。 5. 師生關係良好，互動佳，有助於學生學習及適應。 6. 編有導師班級經營手冊，明訂工作內容及權責，有助於導師任務執行及服務。	題製作」等科目，整體看來，不易形成藝術類的核心課程，可考慮跨領域協同教學的可能性，另外，高二之後的藝術和新課程可再規劃。 3. 雖有實施補救教學，但科目或可再增加，另評量宜考慮以多元的方式進行，避免以班級內排名作為進步與否之依據。	
四、師資質量	1. 進修碩士及博士學校的教師人數多，並能將學習成果回饋於課程教學。 2. 教師人數少，較缺少可以相互支援的夥伴，教師仍盡力指導學生參與校內外之比賽，值得嘉勉。 3. 所有編制內正式教師均能完成教學檔案。 4. 校內教師學習社群數量有逐年增加之情形，包含學科社群與跨領域社群。	1. 教師進修研習時數有下降之慮，宜加強教師研習時數。 2. 教學研究會僅是例行任務/工作之討論，缺少教學經驗之交流，或課程實施之檢討修正。 3. 教師異動人數偏高，新進教師或代課教師缺少資深教師的協助機制，亦缺少校內教師創新教學、班級經營等之經驗交流與分享。	甲等
五、學務輔導	1. 學務處建立導師班級經營手冊，積極協助導師落實學生輔導與正向管教措施。 2. 班聯會學生自治組織與運作甚具特色。學務處用心輔導班聯會幹部學習會議規則、研提計畫並分組執行各項工作計畫且完整記錄執行成果。 3. 能藉助心理輔導資訊管理系統，彙整學生輔導紀錄，且提供基本統計與問題類型分析。亦能結合社區大學輔導資源，提供學生輔導與諮詢服務。 4. 健康中心設施完備，除聘任1名專業護理師之外，宿舍舍監亦具護理師證照，可及時提供住宿、學生緊急救護之工作。	1. 多項學務與輔導工作雖有明確工作計畫，但建議在每學期定期會議中具體討論作成決議，並宜報告前一學期工作成果與成效。 2. 建議積極運用獎勵措施引導鼓勵學生參與校內外競賽，促進多元展才之表現。並運用多元策略鼓勵學生改進錯過，努力提升錯過人數比例。 3. 建議增加多元化社團活動，並給予校內外展演優異的社團和學生實質的獎勵措施，積極鼓勵增能展才。 4. 健康促進活動宜鼓勵學生運用綜合活動社團主動參與，強化學生之認知和自我管理行動。 5. 高風險家庭之學生個案的建置與	甲等

項目	優點	改善意見	等第
	5. 本學年健康促進以「愛滋病防治」為主題，辦理系列性活動。 6. 規劃安排相關心理測驗，協助學生了解自身興趣，多元性向和大學學系探索與認識。 7. 推動生命教育，利用相關課程和活動，協助和啟發學生對生命教育的認識。	輔導，宜有完整檔案紀錄，並定期篩檢和追蹤。 6. 導師和學生的輔導紀錄，宜確實完整，建議積極檢視導師輔導過程是否在學輔相關平台留下輔導紀錄和意見。	
六、環境設備	1. 學校建物及空間規劃良好，並能營造人文美感氛圍。 2. 專科及普通教室充分，設備良好，體育設施完備，並能依規定維護及時修繕，值得肯定。 3. 圖書館舍獨立，設施完善，空間寬闊，藏書豐富，且線上圖書檢索便利，並能定期辦理藝文展示、名家講座等活動，增進圖書館之再利用。 4. 學校能積極進行節能省水措施，落實資源回收與再利用。 5. 學校積極爭取各項經費，優化教學設施，並能與社區合作分享。	1. 學校規劃之國學講堂及文創中心，宜再多舉辦展覽及藝文活動，以善加利用，強化特色。 2. 學校宜逐年編列經費改善理化實驗室及圖書展示區之空調設備。 3. 學校宜善用理化及生物實驗室，並多帶學生做實驗，提升科學操作能力。	優等
七、社群互動	1. 學校與社區關係密切，校務運作與課程活動能結合社區資源，形成學校特色。 2. 學校所辦理之活動，如音樂劇工作坊，開放予國小、國中及高中學生參加，能將學校資源擴大發揮。 3. 學生家長會依組織章程運作，定期改造，召集會議，且對校務發展頗為支持。 4. 學校定期辦理親師座談，說明辦學成效，並於會前先行調查家長意見，再將回覆意見彙編於手冊當中，有助於親師溝通。 5. 學生參與地方文化活動，擔任社區服務志工，頗有好評，亦可增進學校與社區之互動。	1. 學校近年來討論與大學合併，但所檢附資料中並未看到學校與特定大學之制度性合作關係，或是策略聯盟之建立。建議可朝此方向增進彼此的瞭解。 2. 學校圖書館可再辦理在地藝文展覽，覽展期間，建議可於部份日期延長開放時間，以利社區民眾看展，俾能體現學校為社區文化中心之設校初衷。	甲等

項目	優點	改善意見	等第
九、績效表現	1. 利用 10 周年校慶集結 10 年來每年之畢業歌曲作為校史典藏，深具文化傳承精神，此外，亦能廣邀笨港十大藝術家聯展，營造藝術教育情境。 2. 學生積極參與社區公共服務，如社區服務、關懷老人、媽祖繞境、淨港及媽祖生日活動演出，新港文教基金會等，能與社區有良好互動，且落實服務學習。又國文教師帶領學生深入社區，訪談老人，將其生命故事記錄，並做成小書回贈，及與老人一起包粽子，有助於社區對學校良好形象之型塑。 3. 管樂團參加全國音樂比賽，每年均獲全國與全縣優等，並每年獲邀參加國際管樂節演出。辦理績效，值得肯定。 4. 共有 9 個科目教師辦理行動學習推新成果發表，有初步成效。	1. 依學校設校計畫，設校理念為培育學生成為數位時代的藝術家、創作者藝術經理、評論者及藝術教育之作者。學生進路規劃創作與升學，升學為藝術相關及非藝術相關科系(如前述藝術工作者)，學校宜依此目標營造學校特色，並達成績效之提升。 2. 承上，學生來源以雲嘉南四縣國中畢業生為重要對象，並招收全國藝術潛能的國中畢業生，但 102-104 學年度，其他縣市者為 3 人、2 人、2 人。學校除了社區認同外，非屬於社區高中仍宜如設校計畫再擴增招生至其他縣市，以符設校目標。 3. 有關校務推動之管考機制，可從資料之組織(依計畫、執行、考核呈現)及回饋機制(重要校務或新辦業務之意見調查)及資料 e 化作業(由電腦管制進度)等統整性建構，以更提升學校行政效能。	甲等
校務評鑑結果			甲等

辦學特色(學校特色評分：2.0 分)	
1. 校舍建築符應學校特質，造型優美。 2. 重視與地方文史工作者之互動，能連結與融入在地文化。 3. 引進劇團駐校及知名藝術工作者到校，擴展學生藝術教育視野。	
校務評鑑結果	甲等
總評鑑結果	甲等

適用電子交換：第一類（不加密）

檔 號：106/00112

保存年限：永久

國立新港藝術高級中學 函（稿）

地址：61641嘉義縣新港鄉宮後村20鄰藝
高路1號

承辦人：孫鳳

電話：(05)3747060#3*2

電子信箱：swf3989@sgash.cyc.edu.tw

受文者：

發文日期：

發文字號：新港藝高總字第1060004661號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：檢送本校「105學年度第2學期期末校務會議」會議紀錄1份，
請轉週知，請查照。

說明：本次會議紀錄電子檔置於本校PUB/校內會議資料/校務會議/
歷次校務會議紀錄，響應環保政策，請同仁自行下載參閱。

正本：全校教職同仁

副本：本校文書組

第一層決行

承辦單位

決行

文書組 孫文鳳

0728
12/20

教師兼秘書 孔令建

2801

教師兼秘書 蔡玉哲

106.07.18

國立新港藝術高級中學

2801



* 1 0 6 0 0 0 4 6 6 1 *

第1頁 共1頁



* 1 0 6 0 0 0 4 6 6 1 0 *

國立新港藝術高中 105 學年度第 2 學期期末校務會議簽到名冊

壹、時間：106 年 6 月 29 日（星期四）下午 16:15

貳、地點：體育館 3 樓國際會議廳

參、主席：廖校長連喜

肆、列席人員：

伍、出席人員：

職稱	簽名處	職稱	簽名處
101 導師	沈陽中	301 導師	廖校長
102 導師	張甘怡	302 導師	
103 導師	何淑敏	303 導師	廖校長
104 導師	邱正賢	304 導師	吳麗珠
105 導師	黃朝	305 導師	邱正賢
106 導師	吳麗珠	306 導師	
201 導師	廖校長		
202 導師	謝仲唐		
203 導師	謝仲唐	家長會代表	謝仲唐
204 導師	李榮謙		
205 導師			
206 導師	林依婷	班聯會代表	黃嘉賢
		班聯會代表	陳冠瑋

謝仲唐

國立新港藝術高中 105 學年度第 2 學期期末校務會議簽到名冊

壹、時間：106 年 6 月 29 日（星期四）下午 16:15

貳、地點：體育館 3 樓國際會議廳

參、主席：廖校長連喜

肆、列席人員：

伍、出席人員：

職稱	簽名處	職稱	簽名處
校長	廖連喜	健康中心護理師	吳亭倩
秘書	孔建	宿舍管理員	
教務主任	陳淑萍	輔導室主任	于美雲
教學組長	廖大信	圖書館主任	陳俊志
註冊組長	鄧雅芳	圖書館管理員	王淑娟
設備組長	施昱廷	人事主任	張明川
教務處幹事	陳依琳	主計主任	吳金雲
學務主任	蔡梅香	主計室佐理員	許家芸
訓育組長		總務主任	蔡明山
體衛組長	薛明正	庶務組長	戴名現
生輔組長	李梅香	出納組長	鄧梅媛
		文書組長	陳文鳳
		總務處技士	蘇名泰
		總務處書記	

國立新港藝術高中 105 學年度第 2 學期期末校務會議簽到名冊

壹、時間：106 年 6 月 29 日（星期四）下午 16:15

貳、地點：體育館 3 樓國際會議廳

參、主席：廖校長連喜

肆、列席人員：

伍、出席人員：

職稱	簽名處	職稱	簽名處
曾○雯教師	曾雯		
張○智教師	張智		
劉○保教師	劉國保		
蘇○媚教師	蘇芳媚		
張○智教師			
劉○龍教師	劉金龍		
吳○沛教師	吳曉沛		
張○穎教師	張穎		
劉○平教師	劉漢平		
蘇○齡教師	蘇嘉齡		
楊○萍教師	楊萍		
周○宇教師	周宇		
	李月媚		