

適用電子交換：第一類（不加密）

檔 號：106/0012

保存年限：99年

國立新港藝術高級中學 函（稿）

地址：61641嘉義縣新港鄉宮後村20鄰藝
高路J號

承辦人：孫鳳

電話：(05)3747060#3x2

電子信箱：swf3989@sgash.cyc.edu.tw

受文者：

發文日期：107. 1. - 4
發文字號：新港藝高總字第1060005888號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：



主旨：檢陳本校「106學年度第1學期期初校務會議」會議紀錄乙份，
請轉週知，請查照。

說明：本次會議紀錄電子檔置於本校PUB/校內會議資料/校務會議/
歷次校務會議紀錄，響應環保政策，請同仁自行下載參閱。

正本：本校各處室
副本：文書組

第一層決行
承辦單位

決行

查核孫文鳳

教師兼
總務處主任 吳麗淑

教師 孔令建

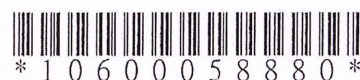
0/04

國立新港藝術高級中學 校長 廖連喜



* 1 0 6 0 0 0 5 8 8 8 *

第1頁 共1頁



* 1 0 6 0 0 0 5 8 8 8 0 *

國立新港藝術高級中學106學年度第1學期期初校務會議紀錄

時間：106年8月30日下午16時20分

地點：本校國際會議廳

主席：廖校長連喜

紀錄：孫○鳳

列席：家長會代表、班聯會學生代表

出席人員：詳如簽到冊

壹、主席致詞：

貳、家長會長致詞：

參、宣讀105學年度第2學期期末校務會議主席裁示事項：

1. 感謝本學年度家長會長及各家長委員對本校校務推動之支持，亦感謝家長會總幹事陳○杰主任及幹事林○娟小姐協助家長會之業務辛勞付出。
2. 感謝本學年兼任行政之老師辛苦協助校務推動及貢獻，並請推薦合適人選供參讓下學年行政運作更加順利。
3. 恭賀蘇○源主任榮任永慶中學校長、李○諺老師新婚並調台中○中服務、李○芬教官即將榮退及陳○琳幹事調職國教署。
4. 藝術教育貢獻獎已於5月底提出申請，預計9月份公布結果。另太陽能建置工程正進行中後預計頂樓之隔熱效果可降溫2-3度。
5. 感謝新港文教基金會贊助本校音樂劇經費60萬元。
6. 感謝各同仁共同注重校園安全維護學生健康成長，暑假期間請注意弱勢學生並持續關懷。
7. 因應107課綱，感謝教務處及各科核心小組成員組成之教學研發團隊逐步落實學校特色進行努力統整。
8. 感謝本校工友對校園環境維護之用心，讓校園環境煥然一新。
9. 上周五與署長通電就本校行政藝文大樓一案進行溝通，請同仁注意後續進展。
10. 6/4與嘉大校長副校長及一級主管就校園合併案討論，目前該校並無興趣，將再持續了解嘉大就此議題之意向。
11. 希望下學年度課室單位能就學校的校徽及校旗凝聚共識，希望在任內能完成。
12. 8/4召開共識營，請同仁有關注之議題盡量提出給秘書供參。
13. 各課室報告的資料請將全學期學生表現及競賽資料列出。
14. 各同仁如對本校有任何的問題或意見請循校內管道提出，以利問題解決、校園和諧及外界對學校觀感。

肆、上次會議主席指裁事項與辦理執行情形：請各相關處室報告。

伍、各處室工作報告：

一、教務處黎主任○銘報告：

1. 本年度高中優質化經費已核定請各子計畫負責同仁協助完成。
2. 各科教學研究會將陸續召開，我與教學組長將視各科開會時間參加會議以了解各科情況，並請協助教務處相關業務之推動。
3. 本年度課程核心小組將持續召開，歡迎有意加入者請向各科教學研究會提出。
4. 今年高三於暑輔結束後辦理 3 週之高三學生暑期自習，反映良好感謝教師辛勞。
5. 因新生人數將逐年持續減少，教務處將針對少子化趨勢將辦理高三晚自習及週六自習班，請各科教師協助參予晚自習照看學生自習及輔導。
6. 提前拜訪各國中端並規劃招生準備工作，請各同仁協助並配合。

※教學組廖組長○姿報告：

1. 106 學年度第 1 學期行事曆草案(如附件 1)請同仁參閱，討論修正後將公告於本校網頁周知。
2. 本學期舉辦之學生校內競賽，如英文單字比賽等，屆時煩請相關處室及師長予以指導與協助。
3. 本學期正式課表已於 8 月 29 日公告於本校網頁，煩請同仁上網參看。開學試行一週，經微調後即為本學期正式課表；課務安排以校務運作、公假進修、兼課教師授課時段及學生受教權益為最優先考量，本組盡力滿足老師們的需求，若未能盡如人意請多包涵。

※註冊組郭組長○婷報告：

1. 國教署 8/29 開會結果：106 學年度 6 班，107 學年度免試入學名額 5 班(35*5=175 人)，核定公文之後會發至學校。
2. 106 學年度高一新生免試入學報到 115 人，續招 5 人，共 119 人(男生 50 人，女生 69 人)。本學年度在校人數：高二 191 人，高三 190 人，全校共計 500 人。
3. 新生免學費補助申請表及戶籍證明影本尚未繳交完全，請高一導師提醒學生並協助收回；班上若有特殊身分學生(低收、中低收、身障人士子女、特殊境遇、原住民等)，也請提醒學生提出申請。
4. 本學年度各類獎助學金申請辦法將不定時公布於學校網頁→行政單位→教務處→註冊組→獎學金專區，屆時請導師同仁協助宣導，鼓勵符合資格學生提出申請。

5. 各項成績上網登錄時間已公告於行事曆，請同仁於各次考試後盡速登錄，以利計算成績及後續作業。
6. 106 學年度教育部國教署辦理後期中等教育整合資料庫建置計畫，高一學生上網填答問卷時間為即日起至十月底，註冊組將請資訊科技概論老師協助，讓學生於課堂上網填答。另外，今年英文科、數學科教師也須於 11 月初至 12 月底上網填答問卷，屆時註冊組將再另行通知。
7. 107 學年度各項考試重大改變

I. 考生注意：英聽、學測、指考考生須持國民身分證入場應試

本中心各項考試（高中英語聽力測驗、學科能力測驗及指定科目考試）自 107 學年度起，取消製發准考證，改寄發考試通知並以國民身分證（或附有照片足資證明身分之居留證或護照或駕駛執照或全民健康保險卡）正本查驗考生身分，請考生於應試前辦妥相關身分證件，並於考試當日攜帶入場應試。

II. 107 學年度學科能力測驗考試範圍及考試節次

配合「大學招生及入學考試調整方案」及 107 學年度「大學多元入學方案」，自 107 學年度起，學測國文、英文增加測驗範圍至第五學期。此外，學測國文與指考國文改為全卷選擇題，國語文寫作能力測驗（簡稱國寫）正式獨立一節施測，將安排於學測考試日程第二天第 3 節考試，因應此變動，107 學年度起學科能力測驗考試節次調整如下表：

時間\科目\日期		107 年 1 月 26 日 (星期五)	107 年 1 月 27 日 (星期六)	備註
上午	9:15	預備鈴響(考生持身分證件入場)		9:40 截止入場
	9:20—11:00	社 會	英 文	10:20 始可離場
下午	12:55	預備鈴響(考生持身分證件入場)		1:20 截止入場
	1:00—2:40	數 學	自 然	2:00 始可離場
	3:15	預備鈴響(考生持身分證件入場)		3:40 截止入場
	3:20—4:40	國文(選擇題)	國 寫	4:20 始可離場

8. 107 學年度各項考試重要時程（詳見附件 2）

※設備組施組長○廷報告：

1. 106 學年度上學期教科書已發放完畢，煩請導師提醒同學：課本及相關配套若有缺損或漏頁等問題，務必於 9/8(五)內洽設備組更換，逾期將不予受理。
2. 106 學年度數理及資訊學科能力競賽校內初賽已於 7/21（五）辦理完畢，獲獎同學名單如下，將擇期於朝會時頒獎，同時感謝數理科及資訊科教師協助命題及閱卷。另榮獲優勝同學將於 11 月上旬代表本校至嘉義高中參加本區的複賽。

科目	優勝	佳作
數學	304 賴○瑜、304 丁○宏、205 陳○俞	

物理		306 陳○舜
化學		304 劉○瑄
生物	306 洪○好、305 劉○楹	305 黃○綾、305 陳○諾、305 蔡○慈
地球科學	206 黃○萬、206 方○竣、305 黃○綾	304 陳○宏、306 陳○舜

3. 第 21 屆遠哲科學趣味競賽校內初賽預計於 9/30（六）綜合活動課時間辦理，屆時仍需懇請自然科教師鼎力相助，俾便賽事順利完成。另本屆中區複賽訂於 12/3（日）假彰化師範大學舉行。

二、學務處蔡主任○音報告：

1. 暑假期間已完成業務：

- (1) 日本古城高校訪台接待：8/7 上午 8:00~12
- (2) 領袖培訓營：8/12, 13（六、日）
- (3) 高一新生始業輔導已於 8/25（五）12:00 辦理完畢，共辦理三場專題演講，班聯會幹部與小松鼠志工共同完成一週的服務，給高一新生留下很好的印象。

2. 感謝夥伴們過去的努力，對學務處的支持與指教，在人力嚴重不足的情況下，新任組長各項業務需重新熟悉，請同仁們不吝給學務處提醒和鼓勵，期許學務工作能更順暢，更有果效。

3. 本學年度第一學期學務工作重點

- (1) 繼續落實以『學生學習』為核心的活動設計，以藝術涵養為核心的品格教育。
- (2) 學生品格教育，涵養謙和自信、活潑創意，具國際視野、人文關懷的世界公民，仍是學務處工作不遺餘力的重點。
- (3) 請全體同仁一起來落實要求禮貌問好、環境整潔、生活教育，讓藝高的學生成為禮貌、自律、感恩（對人、對環境）的優質藝高人。
- (4) 106 學年度第一學期重要活動：
 - ① 高一公民訓練：10/16, 17
 - ② 巴洛克獨奏家音樂會：10/13
 - ③ 新港文教基金會 30 週年台日文化國際交流：10/14, 15
 - ④ 學生音樂比賽：11 月
 - ⑤ 十二周年校慶：12/8, 9
 - ⑥ 寢屋川高校來訪接待：12/21~23
 - ⑦ 日本教育旅行：107/01/24~29
- (5) 本學年度預計我們通過均質化計畫 200 萬，學務處執行發展學校特色：
 - ① 劇團駐校計畫（與『日・竹劇場』合作）

結合新港國中小學生，上學期用工作坊培訓學員，下學期甄選演員，參與音樂劇的排練和演出。

②管樂團、絲竹樂團能穩健發展

4. 衷心的期盼：

學務工作需要全體同仁一起來努力，讓藝高的孩子生命更充實、更有愛，具備未來人才所需要的能力。

※訓育組郭組長○貽報告：

1. 暑假已完成活動：a. 高二自治幹部訓練營(8/12-8/13)
b. 高一新生始業輔導(8/21-8/15)
2. 本學期預定活動時程－
9/23：親師座談會
9/25-9/28：敬師活動週(班聯會主辦)
10/13：高一公訓行前說明
10/16-10/17：高一公民訓練
11/13-21：嘉義縣音樂比賽加強練習（或許有公假需求加強聯席：管樂、絲竹）
11/22-24 嘉義縣音樂比賽(管樂、絲竹)
12/6：校慶進場預演(第 6、7 節，與 12/29「導師時間」平行對調)
12/8-12/9：校慶運動會&園遊會
12/21-12/23：寢屋川高校來訪
1/24-1/29：日本教育
3. 本學期社團活動維持於週五第 6、7 節：9/29、10/27、11/10、11/17、12/15、12/22。
4. 本學期之重要活動及社團時間如上所列，屆時煩請各相關處室及師長予以指導協助。
5. 106 學年度第 1 學期綜合活動行事曆(如附件 3)請同仁參閱，討論後修正再行公告發放。
 - ◇ 導師隨班(圓點標記●)：高一合計 20 節，高二合計 20 節，高三合計 20 節。
加註(v)者當日請指派同學填寫「班會記錄簿」，於放學前交回學務處。
 - ◇ 每次「社團活動」需指派同學填寫「社團活動記錄簿」，當日放學前交回學務處
 - ◇ 若導師時間、班級活動、社團活動另有設計安排，不在表列地點進行者，請至遲於一週前填寫「綜合活動變更申請表」，交訓育組備查，唯移地活動仍請以班為單位。

※衛生組汪組長○傑報告：

1. 因學生數下降，固本學期愛心便當名額依比例調整為 25 位，請各班需要的同學於開學後提出申請，截止日期為 9 月 5 日。
2. 宣導環保署政策「衛生紙丟馬桶」，請校內教職員工生，將使用後之水溶性衛生紙直接丟紙馬桶，餘相關不溶於水之衛生用品，一樣丟置垃圾桶。
3. 請各處室含導師室等辦公室等同仁，依回收分類物品，協助做好清潔與分類。

回收項目時間表：

星期	一	二	三	四	五
一般	<u>一般垃圾</u>		<u>一般垃圾</u>		<u>一般垃圾</u>
回收項目	<u>塑膠類</u> 不透明塑膠 透明塑膠 寶特瓶 塑膠盒	<u>紙類</u> 書報 紙餐盒 鋁箔包 紙張	<u>塑膠類</u> 不透明塑膠 透明塑膠 寶特瓶 塑膠盒	<u>紙類</u> 書報 紙餐盒 鋁箔包 紙張	<u>鐵鋁罐</u> <u>玻璃類</u>

4. 各班打掃區域分配表已如附件一、二，請各班導師協助督導學生打掃情形。
5. 請家長會支持本校學生參予各項賽事之交通費用補助。

※健康中心吳護理師○倩報告：

1. 106 學年度新生體檢排程如下：

(1) 時間: 106/9/15(五) 14:00~16:00

(2) 地點: 體育館。將以班級為單位依排定時間至體育館門口等候通知受檢，請學生體檢當日務必到校（若體檢當日未到者，同學需自行到中國醫藥大學北港附設醫院補體檢）。也請高一導師隨班協助體檢，各班級檢查時間如下：

班級	集合時間	檢查時間
101	14:00	14:10~14:40
102	14:15	14:25~14:55
103	14:30	14:40~15:10
104	14:45	14:55~15:25
105	15:00	15:10~15:40
106	15:15	15:25~15:55

- (3) 煩請高一導師協助學生健康資料卡與家長同意書填寫與回收(預計 8/31 發放資料卡與同意書，9/4 回收彙整)。
2. 高二、高三體檢(身高、體重、視力與特殊疾病史)，將於開學後配合體育課完成，屆時將體檢資料與特殊疾病學生名冊彙整完畢，轉知相關教師。
3. 各班導師或任課老師若發現學生有特殊疾病，煩請與健康中心聯繫建檔。

4. 開學後，為防範傳染病傳播，也請各班導師協助提醒學生注意呼吸道衛生及咳嗽禮節，若有發燒不適，則請假在家休息，感冒則需戴上口罩，並且勤洗手。目前在各洗手台前都有張貼正確洗手步驟供參，也請協助督促每位學生每天上學進教室前務必先確實洗手，養成良好習慣，健康中心也會不定期稽核。
5. 今年度流感疫苗接種實施對象仍包含高中職學生，目前採自願性質，並於校園內以集中接種方式辦理，確切接種時間尚待醫院端排定，預計於十月份接種，疾管署也建議學生能踴躍施打，以達到群體免疫效果，另外實施對象亦包含「孕婦及50歲以上成人」等，在此也提醒若有符合接種資格之教職員工踴躍接種，待學校接種時程排定後再行公告日期，若有符合資格之教職員工欲於校園集中接種日施打，亦歡迎至健康中心登記。

※生輔組黃組長○暉報告：

1. 生輔組感謝各位老師（導師）在學生輔導與管理工作的配合與付出。
2. 本學期「友善校園週」為8月30日起至9月5日止，定於開學典禮實施「友善校園週～反毒、反黑、反霸凌」誓師活動，綜觀上學期部分班級有疑似受霸凌個案發生，請導師可以主動告知生輔組協同輔導。
3. 依據105年12月1日教育部訂定「高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」，本學期生活作息除週二為升旗30分到校外，其餘時間為0750分到校，遲到時間均為0750分後登記，並累計3次遲到愛校服務乙次。
4. 請任課老師確實點名，依據本校學生行為規範第三條第三項每節上課後5分鐘內進入教室者以遲到登記，第6分鐘(含)後以曠課登記。如果學生遲遲未進教室，請任課老師指派乙員班級幹部通知生輔組尋人，避免發生學生因情緒不佳，未進教室在校園角落獨處，易生危險。

三、輔導室王主任○雲報告：

1. 輔導室本學期欲執行之輔導相關業務工作，請參照行事曆
2. 預定9月7日(四)中午辦理之新進教師心輔系統使用說明，因新進教師(含代理教師)人數不多，改以個別說明方式進行。
3. 9月15日之高二性平講座，參加對象為學生、教職員及家長，參加之教職員將有兩小時之研習時數。
4. 新學期有些相關資料需導師們協助完成，囊括如下：
 - (1)「學生心理輔導系統」：請高一、高二、高三導師及資訊科技教師協助學生完成綜合資料線上心輔系統填寫及更新工作，預計於9/22(五)前完成。
 - (2)「家庭狀況調查表」：請高一至高三導師協助完成此表，並於9/22(五)前繳交至輔導室。
 - (3)「畢業生進路調查表」：(白色A3表單)：勞請任職第九屆高三導師們，

協助完成此表並於 9/22(五)前繳交至輔導室。

(4)「認輔學生轉介單」及「高風險家庭評估表」：此電子檔已傳給導師同仁，學期中若老師發現班級中有需長期關懷之同學或未滿 18 歲之學生經評估符合高風險指標時，請老師填妥表單，擲交輔導室。

5. 研究發現，隔代教養學生普遍在師生關係方面，並不會主動親近老師，建議同仁主動關心、接近任教班上隔代教養或單親或經濟弱勢等學生，以提供較多生活及學習上的幫助。

四、圖書館陳主任○杰報告：

1. 預計 9 月中旬採購新書，同仁若有推薦之圖書，請到學校圖書館網頁一檔案、表格區中下載「圖書採購推薦單」填寫，並寄回 sugjan001@yahoo.com.tw，感謝！
2. 本校電子書目前有 600 多冊，請大家多多借閱。點選路徑：首頁>圖書館藏查詢>【電子書服務平台】華藝電子書>本館館藏。登入帳密和紙本借閱之帳密相同。
3. 歡迎各位老師們利用圖書館的平板電腦搭配館內電子書，在校內無線網路的環境下，進行班級共讀的閱讀活動。
4. 本學期預計辦理活動如下，若各科有需圖書館配合辦理之處，煩請隨時告知：

編號	活動名稱	執行時間
1	圖書採購	9/8
2	小論文及讀書心得寫作指導活動	9/13
3	行草書審美原理解析；講師：謝○恩	9/23
4	「書香咖啡—教師節敬師」活動	9/22~9/28
5	新書展示	10/1~10/31
6	資訊安全研習	10/6
7	中學生網站讀書心得徵稿	10/31 中午 12 時截稿
8	語文類書展	11/1~11/30
9	新港時光影像—李○攸攝影展	11/8~12/9
10	中學生網站小論文徵稿	11/15 中午 12 時截稿
11	教職員工讀書會	11/17
12	書香聖誕活動	12/1~12/29
13	自然科學類、應用科學類書展	12/1~12/31
14	高一、二班級讀書發表會	1/5

5. 本學期中學生網站仍持續辦理小論文及讀書心得寫作比賽，請各科教師可以考慮將其融入教學活動及作業當中，鼓勵學生踴躍報名參加。
6. 本校同仁欲申請公務信箱者可將個人預設帳號及密碼告知○杰為您設定。

五、總務處吳主任○淑報告：

1. 教學園區三樓漏水工程後續改善，仍持續要求廠商盡力補強，還請各位教職同仁能協助宣導，若見積水處，請務必小心通行。
2. 目前為用電高峰期，再次請託各位教職同仁於日常生活中擲節用電，避免不必要之耗能，並請提醒學生隨手關閉電源、冷氣。
3. 若場館或設備有需請修，請至總務處填寫報修單，或至學校網頁線上報修系統填寫，以利盡速完成修繕。
4. 負責團膳業務的馬小姐自本學年度起回歸至學務處，其相關業務將一併轉至學務處，請導師們協助跟學生宣導。
5. 借用校內場館時，請活動單位務必於借用完畢，協助將場館復原，並遵守節能減碳原則。

※庶務組戴組長○純報告：

1. 近日內本校正進行圖書館及宿舍滲水施作改善作業，施工期間，請注意行走安全及工地周遭安全，切實留意自身安全。施工期間，造成不便，敬請見諒。
2. 各處室或班級教室有設備、水龍頭、電器等相關物品損壞，可用紙本修繕單或請多利用線上請修報修。

※文書組孫組長○鳳報告：

1. 兼任行政之同仁使用雲端公文系統如有問題請參照線上學習、服務專線或洽文書組。
2. 為利本校公務信件寄送及郵資使用紀錄管理查詢等需求，請各單位交寄公務信件時確實考量信件之時效及重要性，選擇適合之投遞方式，避免浪費不必要之郵資。

(一)各單位交付文書組郵件常見寄出種類：

- (1) 印刷品(學務處通知家長學生出缺席及獎懲)
- (2) 掛號(文書組寄發紙本公文、各處室寄送公務文件)
- (3) 限時掛號(各處室寄送公務文件)

(二)文書組寄送公務文件建議各單位使用種類如下：

- (1) 印刷品(學務處通知家長學生出缺席及獎懲)
- (2) 掛號：

普通掛號→250 公克以下【郵資 28、36、44、60】

28→小信封+2 張 A4 紙張(不逾 20 公克)

36→A4 信封+6 張 A4 紙張(不逾 50 公克)

44→A4 信封+14 張 A4 紙張(不逾 100 公克)

超過 250 公克(不超過 1000 公克)者建議使用便利包【郵資 60】

超過 250 公克(不超過 2000 公克)者建議使用便利袋【郵資 65】

2000 公克以上建議使用包裹【郵資 80】或便利箱

郵件寄達時間為交至郵局之第 2、3 日

(三)因普通郵件(含掛號)之正常郵遞時效為交至郵局之第 2、3 日，故非特殊時效性信件者，不須以限時方式投遞。

(四)交文書組投遞之公務信件，原則上於當日下午班前至郵局投寄（遇特殊情形可能延遲至郵局投寄，故如有特殊時效之文件請另行告知文書組）。

(五)為利查詢及用郵統計請交寄者填寫登記簿。

六、人事室賴主任○珍報告：

(一)、教師在職進修需注意事項：

已奉准參加公假進修的同仁，於每學期期初前仍須檢具課表或證明文件簽辦，並辦理請假手續，若未提出者，視同該學期不申請公假進修。

(二)、106 學年上學期子女教育補助之申請表，已置於本校網頁/行政單位/人事室/檔案下載區，請同仁自行下載，並於 9 月底前完成申請。請同仁注意相關不得申請之情形（如下），以免觸法。

1. 子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養者為限。公教人員申請子女教育補助時，其未婚子女如繼續從事經常性工作（包括寒暑假短期打工），且自開學日起前 6 個月工作平均每月所得（指子女工作依所得稅法應申報之所得總額）超過勞工基本工資者（現為 21,009 元）者，以有職業論，不得申請補助。
2. 未具學籍之學校或補習班學生，或就讀公私立中等以上學校之選讀生，或已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學費雜費者（含十二年國民基本教育學費補助），不得申請子女教育補助。但領取優秀學生獎學金（如班級前 3 名獲減免學雜費）、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免（減免）學雜費或政府提供獎助者，不在此限。未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助表訂數額者，僅得申請其實際繳納數額。
3. 公教人員請領子女教育補助，應以在職期間其子女已完成當學期註冊手續為要件。其申請以各級學校所規定之修業年限為準。如有轉學、轉系、

重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，不再補助。又畢業後再考入相同學制學校就讀者，不得請領。

(三)、同仁若是要赴大陸地區者，務必填赴大陸地區申請表送核，並於返臺上班後1星期內應填寫返臺意見反映表送交人事室。(相關表件置於本校網頁/行政單位/人事室/人事表格下載區)，避免因未經機關核可逕行赴陸或發生洩漏公務機密等情事而受懲處。「公務人員赴大陸地區違規違常案例彙整表」公告於本校網頁/行政單位/人事室/人事重要法規區，請同仁參照。

(四)、公務倫理、廉政倫理及行政中立宣導：

1. 避免浮報差旅費、國民旅遊休假補助費、加班費等費用，以免觸法，以小失大。
2. 農曆中秋節將屆，請注意遵守規範內有關「受贈財物」與「飲宴應酬」等相關規定，遇有與職務上有利害關係之個人、法人或團體之餽贈財物或邀宴應酬，應予拒絕，以落實廉政倫理規範。
3. 請於任何行政作為皆嚴守行政中立。

(五)、本校教職員工若未參加4月8日由人事室辦理之本年度第2次文康活動者，可由各處室或5人(含)以上成行自行辦理，以每人400元額度內，於11月前辦理完成；未於上開期限內參與者，視同放棄。活動辦理之相關表件，請至本校網頁/行政單位/人事室/人事表格區下載。

(六)、教育部人事處106年8月25日函以：「公務人員係推動國家政策之重要人力資源，爰請貴機關(構)、學校關注所屬公務人員身心健康狀況，並加強交通安全宣導，以保障其人身安全，請查照並配合辦理。」詳情請參見本校網頁/人事公告區。

(七)、票選106學年度教師評審委員會委員及教師成績考核委員會委員。

(八)、票選106學年度公務人員甄審及考績委員會委員。

陸、提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案由：討論「國立新港藝術高級中學各項考試規則及違規處理要點」修正案。

說明：如附件4說明。

決議：(1)修改第1條：每節考試結束前10分鐘始得提前交卷。

(2)保留13條。

提案二

提案單位：教務處

案由：討論「國立新港藝術高級中學106學年第1學期行事曆（草案）」

說明：如附件1。

決議：有異議者本週五前向教務處提出修正。

柒、臨時動議：（無）

捌、主席裁示：

1. 轉知國教署宣導事項(詳附件5)，請同仁詳閱參辦。
2. 感謝同仁出席8/22課程發展委員會及臨時校務會議，就本校招生班級數、學生數等相關議題進行討論及採取相關因應措施之辛勞。
3. 期盼9/23親師座談會請各教職同仁共同參與，盡量不要請假。導師及任課老師皆能入班與家長面對面溝通爭取家長之信任。
4. 因應時代變化，本校應調整腳步擬定各種招生應變方式，請各同仁能積極配合。

玖、散會：下午18時10分

國立新港藝術高中 106 學年度第 1 學期行事曆(08.30 草案)

月 份	週 次	日	一	二	三	四	五	六	預 定 重 要 工 作			
									教務處	學務處	總務處、圖書館	輔導室
八 月		20	21	22	23	24	25	26	8/22 高一多元選修選填	8/21-8/25 新生始業輔導	8/23 檢視場館水電設施 8 月中 高壓機電維護檢查	8/29 學生輔導工作委員會(11:00) 8/30 發放畢業校友升學就業概況調查、家庭狀況調查表等相關表單。
	一	27	28	29	30	31	1	2	8/30 開學日 8/30 校務會議 8/30 發放高一教科書 8/31-9/22 遠哲科學競賽校內初賽報名 8/31 開始上第八節課輔 9/1-9/14 各科教學研究會 9/1 調課完畢	8/30 學務會議(16:20) 8/30-9/5 友善校園週暨才藝競賽(加強反毒、反黑、反霸凌、防盜、防詐騙暨交通安全宣導週) 8/30 獎懲委員會暨交通安全委員選選 9/1 幹部訓練暨交通安全教育(第 6 節)	9/1-9/8 綠美化志工招募、訓練 9/1 招募圖書館志工	9/1 輔導志工招募 9/1 輔導股長訓練(14:15-15:00) 9/1-9/22 開放心輔系統學生資料填寫
九 月	二	3	4	5	6	7	8	9	9/4 以新課表上課、中午 12:10~12:30 召開特殊教育推行委員會暨轉銜會議 9/4-5 高三第二次模擬考(加英聽) 9/4-8 第一次英聽測驗報名 9/8 教科書退、換書截止 9/8 特教講座	9/4 質居生及校外工讀調查 9/3-9/8 友善校園週	9/8 中文圖書採購 9/10-10/31 閱讀心得投稿起迄 9/15-11/15 小論文投稿起迄	9/7 新進教師心輔系統使用說明(12:40-13:00, 2F IDEA ROOM) 9 月發放小團輔活動報名表。 9/8 家庭教育推動執行小組會議(12:30~13:00, IDEA ROOM) 9/8 高三多元入學管道說明會(14:15~16:05, 大階梯教室)
	三	10	11	12	13	14	15	16		9/11-9/15 質居生訪視 9/15 高一新生健檢 (第 6、7 節)	9/11 全校電梯維護、飲水機保養檢查 9/13 消防安全檢查 9/14 總務處會議	9/11-9/22 高三「大學學系探索量表」施測 (生規課) 9/15 心藝—生活輔導主題 9/15 高-二「性別平等教育」講座暨教師輔導知能研習(14:15~16:05, 大階梯教室)
	四	17	18	19	20	21	22	23	9/22 英文單字校內初賽(午休時間) 9/23-24 語文競賽嘉義縣複賽	9/19 第一次逃生演練(升旗) 9/21 逃生演練(正式) 9/22 菸害檯檯防制 (第 6、7 節) 9/23 親師座談會	9/18 檢視場館水電設施 9/19 高壓機電維護檢查	繳回小團輔報名表 9/22 擲回畢業校友升學就業概況調查、家庭狀況調查表、高風險家庭評估表、認輔學生轉介單等相關表單。 9/22 學生心輔系統未完成項目統計 9/23 親職教育活動講座「大學多元入學管道說明」(家長)
	五	24	25	26	27	28	29	30	9/30 上課(補 10/9, 當日不上第 8 節) 9/30 遠哲科學競賽校內初賽	9/25-9/29 專車檢查 9/26 質居生暨校外工讀座談會 9/29 住校生暨家長長期初座談會 9/29 社團活動(一)	9/25 大腸桿菌水質檢測	9/25-9/29 學生心輔系統補填寫(午休)
	六	1	2	3	4	5	6	7	10/3 英文聽力比賽(早自習, 全校) 10/4 中秋節	10/3 導師會報 10/6 生活問卷調查	10/1 續訂 15 項雜誌 10/1-31 新書展示 10/6 資安研習(行政同仁)	生命教育月
十 月	七	8	9	10	11	12	13	14	10/9 彈性放假 10/10 國慶日 10/11-13 第一次期中考 10/13 高一多元選修 10/11~17 第一次期中考成績登錄	10/13 高一公訓行前說明會(13:10-14:00) 10/13 巴洛克獨奏家樂團音樂會(高一、高二。14:30-16:00) 10/14,15 Old Is New---台日文化慶典平安祭(新港文教基金會 30 週年)	10/11 全校電梯維護、飲水機保養檢查 10/13 消防安全檢查	10/13 高三「生命教育暨特殊教育講座」暨教師輔導知能研習(14:30~16:00, 大階梯教室)
	八	15	16	17	18	19	20	21	10/20 寄發第一次期中考成績單 10/21 第一次英聽測驗	10/16-17 高一公民訓練 10/20 新生健檢說明會(高一。第 6 節) 10/20 射擊程序演練(高二。第 6 節) 10/20 校園傳染病防治(高一、二、三。第 7 節。)	10/16 檢視場館水電設施 10/17 高壓機電維護檢查	10/16 心藝—生命教育主題 10/19 高一導師「興趣測驗」施測說明會(12:40-13:00)
	九	22	23	24	25	26	27	28	10/27~11/09 學科能力測驗報名	10/26 江蘇錫劇團 10/27 導師反毒知能研習 10/23-27 專車檢查 10/27 社團活動(二)		

十一月	十	29	30	31	1	2	3	4	11/2-3 高三第三次模擬考 11/2 寄發第一次英聽測驗成績單 11/3-9 第二次英聽測驗報名 11 月上旬 數理及資訊學科能力競賽彰雲嘉區複賽	11/1 導師會報 10/31 射擊程序演練(高二、升旗)		11/03 高一「興趣測驗」施測及憂鬱情緒自我檢視 (14:15-16:05) 11/03 高二產業與職涯講座 (14:15-16:05, 大階梯教室)
	十一	5	6	7	8	9	10	11		11/6 高二射擊 11/10 社團活動(三)	11/1-30 語文類書展	11/6-11/17 高三「大學學系探索量表」結果說明 (生規課)
	十二	12	13	14	15	16	17	18		11/17 社團活動(四) 11/13-21 嘉義縣音樂比賽加強練習(團體)	11/13 全校電梯維護、飲水機保養檢查 11/15 消防安全檢查	11/15 心藝—性平教育主題
	十三	19	20	21	22	23	24	25	11/25-27 語文競賽全國決賽(台南市)	11/22-24 嘉義縣音樂比賽(團體)	11/20 檢視場館水電設施 11/21 高壓機電維護檢查	
十二月	十四	26	27	28	29	30	1	2	11/26 遠哲科學趣味競賽南區區賽 11/29,11/30,12/1 全校第二次期中考 11/29-12/5 第二次期中考成績登錄 10 月底前確定下學期教科書版本	11/27-30 專車檢查 12/1 藝高淨街、新港進階、校慶運動會討論準備		12 月生涯規劃推廣月
	十五	3	4	5	6	7	8	9	12/3 遠哲科學趣味競賽中區區賽 12/8 寄發第二次期中考成績單	12/6 導師會報 12/6 校慶預演(第 6、7 節) 12/8、9 校慶運動會+園遊會	12/8 班級讀書會 12/1-29 書香聖誕活動	
	十六	10	11	12	13	14	15	16	12/11 補休 12/13-4 高三第四次模擬考 12/16 第二次英聽測驗	12/11 補休 12/15 社團活動(五)	12/11 全校電梯維護、飲水機保養檢查 12/13 消防安全檢查	12/11-12/15 大學 12/15 心藝—生涯規劃主題
	十七	17	18	19	20	21	22	23		12/21、22、23 寢屋川高校來訪 12/22 社團活動(六)	12/18 檢視場館水電設施 12/19 高壓機電維護檢查	12/18-12/22 大學學系介紹
一月	十八	24	25	26	27	28	29	30		12/25 下學期專車暨住宿生調查 12/25-29 專車檢查 12/26 週記抽查 12/29 寄發寒假家長聯繫函 12/29 第 6-7 節進行 12/6 課程	12/25 大腸桿菌水質檢測	
	十九	31	1	2	3	4	5	6	1/1 元旦 1/2-1/3 高三期末考(上第八節) 1/2-8 高三期末考暨平時成績登錄	1/2 寒假質居生工讀調查 1/3 導師會報、德行審查會議	1/4 總務處會議	1/5 高一「興趣測驗」結果解釋暨學習檔案宣導 (14:15-15:05, 大階梯教室)
	二十	7	8	9	10	11	12	13		1/11 期末秩序競賽彙整 1/11 住校生期末座談會 1/12 寒假質居生暨校外工讀座談會	1/8 全校電梯維護、飲水機保養檢查 1/9 消防安全檢查	1/8 心藝—親職教育主題
	二十一	14	15	16	17	18	19	20	1/17-1/19 高一高二期末考 1/19 結業式(發放下學期教科書) 1/17-23 高一高二期末考暨平時成績登錄	1/15-19 專車檢查	1/15 檢視場館水電設施 1/16 高壓機電維護檢查 1/19 頒發借閱排行榜	
二月		21	22	23	24	25	26	27	1/21 寒假開始 1/22-1/24 補上課日(補 2/12-14, 不上第 8 節) 1/26-27 學科能力測驗	1/24-29 訪日教育旅行		
		28	29	30	31	1	2	3	1/29 寄發期末考成績單 1/29 公告補考名單			
		4	5	6	7	8	9	10	2/5 補考 2/5-6 補考成績登錄 2/9 寄發學期成績單 2/10 寒假結束			
		11	12	13	14	15	16	17	2/15-2/20 春節		2/12 全校電梯維護、飲水機保養檢查 2/13 消防安全檢查	
		18	19	20	21	22	23	24	2/21 開學日 2/23 寄發學測成績單		2/21 檢視場館水電設施 2/22 高壓機電維護檢查	

§ 107 學年度考試重要試務項目與日期 §

考試 日期 項目	高中英語聽力測驗		學科能力測驗	指定科目考試
	第一次考試	第二次考試		
報名	106.09.04(一)~ 106.09.08(五)	106.11.03(五)~ 106.11.09(四)	106.10.27(五)~ 106.11.09(四)	107.05.08(二)~ 107.05.24(四)
確認報名資料	106.09.18(一)~ 106.09.19(二)	106.11.17(五)~ 106.11.20(一)	106.12.06(三)~ 106.12.08(五)	107.05.08(二)~ 107.05.24(四)
寄發考試通知、 身心障礙考生應考 服務審查結果暨試 務通知	106.09.28(四)	106.11.28(二)	106.12.26(二)	107.06.06(三)
公布試場分配表	106.10.13(五)	106.12.08(五)	107.01.12(五)	107.06.19(二)
考試地點查詢	106.10.13(五)~ 106.10.21(六)	106.12.08(五)~ 106.12.16(六)	107.01.12(五)~ 107.01.27(六)	107.06.19(二)~ 107.07.03(二)
考試	106.10.21(六)	106.12.16(六)	107.01.26(五)~ 107.01.27(六)	107.07.01(日)~ 107.07.03(二)
公布前一日考試科 目選擇(填)題答案	--	--	107.01.27(六)~ 107.01.28(日)	107.07.02(一)~ 107.07.04(三)
寄發成績通知單及 公布相關統計資料	106.11.02(四)	106.12.29(五)	107.02.23(五)	107.07.19(四)
成績查詢	106.11.02(四)~ 107.08.31(五)	106.12.29(五)~ 107.08.31(五)	107.02.23(五)~ 107.08.31(五)	107.07.19(四)~ 107.08.31(五)
申請複查成績	106.11.03(五)~ 106.11.06(一)	107.01.02(二)~ 107.01.05(五)	107.02.26(一)~ 107.03.01(四)	107.07.20(五)~ 107.07.24(二)
寄發成績複查結果 通知書	106.11.08(三)	107.01.11(四)	107.03.06(二)	107.07.27(五)
成績複查結果查詢	106.11.08(三)~ 106.12.15(五)	107.01.11(四)~ 107.02.14(三)	107.03.06(二)~ 107.04.06(五)	107.07.27(五)~ 107.08.31(五)
複查後成績申訴	--	--	107.03.06(二)~ 107.03.12(一)	107.07.27(五)~ 107.08.02(四)

國立新港藝術高級中學 106 學年度第 1 學期綜合活動行事曆(草案)

時間表				高一		高二		高三	
週次	日期	星期	節次	主題	地點	主題	地點	主題	地點
一	09.01	五	6	●導師時間&幹部訓練(教官室)	指定地點	●導師時間&幹部訓練(教官室)	指定地點	●導師時間&幹部訓練(教官室)	指定地點
			7	●導師時間(v)	各班教室	●導師時間(v)	各班教室	●導師時間(v)	各班教室
二	09.08	五	6/7	●特教講座	演藝廳	●特教講座	演藝廳	●導師時間(友善校園週班會討論)	各班教室
三	09.15	五	6/7	●師生健康檢查(健康中心)	體育館	「性別平等教育」講座暨教師輔導知能研習(輔導室)	大階梯	●導師時間 班級活動	各班教室
四	09.22	五	6/7	●於香檳廊防治(健康中心)	體育館	●於香檳廊防治(健康中心)	體育館	●於香檳廊防治(健康中心)	體育館
五	09.29	五	6/7	社團活動(一)	指定地點	社團活動(一)	指定地點	社團活動(一)	各班教室
六	10.06	五	6/7	●導師時間(v)	各班教室	●導師時間(v)	各班教室	●導師時間(v)	各班教室
七	10.13	五		巴洛克獨奏家樂團音樂會(14:30-16:00)	演藝廳	巴洛克獨奏家樂團音樂會(14:30-16:00)	演藝廳	「生命教育暨特殊教育講座」暨教師輔導知能研習	大階梯
八	10.20	五	6	新生健康檢查說明會(健康中心)	大階梯	射擊程序演練(教官室)	體育館	●導師時間	各班教室
			7	校園傳染病防治-結核病及愛滋(健康中心)	體育館	校園傳染病防治-結核病及愛滋(健康中心)	體育館	校園傳染病防治-結核病及愛滋(健康中心)	體育館
九	10.27	五	6/7	社團活動(二)	指定地點	社團活動(二)	指定地點	社團活動(二)	各班教室
十	11.03	五	6/7	●「興趣測驗」施策&憂鬱情緒自我檢視(輔導室)	各班教室	●產業職涯講座(輔導室)	大階梯	●導師時間	各班教室
十一	11.10	五	6/7	社團活動(三)	指定地點	社團活動(三)	指定地點	社團活動(三)	各班教室
十二	11.17	五	6/7	社團活動(四)	指定地點	社團活動(四)	指定地點	社團活動(四)	各班教室
十三	11.24	五	6/7	●導師時間(v)	各班教室	●導師時間(v)	各班教室	●導師時間(v)	各班教室
十四	12.01	五	5	●導師時間(校慶活動討論)		●導師時間(校慶活動討論)		●導師時間(校慶活動討論)	
			6/7	●藝高淨街、新港進階	指定地點	●藝高淨街、新港進階	指定地點	●藝高淨街、新港進階	指定地點
十五	12.06	三	6/7	●校慶進場預演	指定地點	●校慶進場預演	指定地點	●校慶進場預演	指定地點
十六	12.15	五	6/7	社團活動(五)	指定地點	社團活動(五)	指定地點	社團活動(五)	各班教室
十七	12.22	五	6/7	社團活動(六)	指定地點	社團活動(六)	指定地點	社團活動(六)	各班教室
十八	12.29	五	6/7	進行 12/6 第六、七節課程	原上課地點	進行 12/6 第六、七節課程	原上課地點	進行 12/6 第六、七節課程	原上課地點
十九	01.05	五	6	「興趣測驗」結果解釋暨學習檔案宣導(輔導室)	大階梯	●班級讀書會(圖書館)	各班教室	●導師時間	各班教室
			7	●班級讀書會(圖書館)	各班教室	●導師時間(v)	各班教室	●導師時間(v)	各班教室
二十	01.12	五	6/7	●導師時間(v)	各班教室	●導師時間(v)	各班教室	●導師時間(v)	各班教室
				班級活動		班級活動		班級活動	

- ※ 第一次期中考：10月11-13日 / 第二次期中考：11月29-12月1日 / 高三期中考：1月2-3日、高一高二期中考：1月17-19日
- ※ 高一公民訓練：10月16-17日 / 行前說明會：10月13日-預計13:10-14:00
- ※ 導師隨班(圖點標記●)：高一合計20節，高二合計20節，高三合計20節。加註(v)者當日請指派同學填寫「班會記錄簿」，於放學前交回學務處。
- ※ 每次「社團活動」需指派同學填寫「社團活動記錄簿」，當日放學前交回學務處。
- ※ 若導師時間、班級活動、社團活動另有設計安排，不在表列地點進行者，請至遲於一週前填寫「綜合活動變更申請表」，交訓育組備查，唯移地活動仍請以班為單位。

國立新港藝術高級中學學生各項考試規則及違規處理要點

95年8月15日校務會議通過

國立新港藝術高級中學各項考試規則及違規處理要點

95年8月15日校務會議通過

- 一、考生應按規定之考試時間進入試場，各節逾時15分鐘不得入場，每節考試未滿40分鐘內，不得翻卷出場，違者登記於監考紀錄表上，由教務處議處。
- 二、考生應按點名簿上之座位表就座，不得任意調換，桌內不可放置書籍紙張等物件，書包整齊放置教室前(後)，考試前由監考老師視情況調動座位，考生不得拒絕。
- 三、考生在每節考試開始作答之前應先檢查試題與答案卷(卡)是否齊備，如有缺漏或錯誤，應即舉手請監考老師處理。
- 四、各科答案限用黑色或藍色筆書寫，答案卡以軟心2B鉛筆劃答，違者由任課老師斟酌予以扣分，答案卡不按規定作答使電腦卡無法辨識者，扣10~20分。
- 五、考生除考試必要文具、橡皮擦、無色透明墊板、修正液、製圖課帶製圖儀器及試卷上有規定之用具外，不得攜帶計算機、計算紙、通信器材等妨害考場秩序，考試公平之各類物品入場，違者扣留該物品至考試終了並扣該科10~20分，若通訊器材傳遞內容涉及該科答案，則以第七條處理。
- 六、考試時考生不得左顧右盼、互相交談、意圖窺視、抄襲他人答案或便利他人窺視答案，經勸告不聽者，該科以零分計算。
- 七、考試時，考生不得有傳遞、夾帶、交換答案卷(卡)或有答案或便利他人窺視答案等違反考試公平行為，經發現違規者除該科以零分計算，併以重大違規情節記一大過處分。
試卷上註明可使用計算機，方可將計算機帶入試場，不得將計算機交由他人使用，相互或傳遞，違者該科以零分計。
- 八、考生不得於桌面、墊板、身體、衣服及其它文具、計算機等用品上預留有關考試之文字、圖形、公式、記號等，違者視情節輕重議處。
- 九、考生不得污損、撕毀、破壞試卷及答案卷(卡)，違者該科以零分計算。
- 十、考生不得有威脅其他同學幫助舞弊或威脅監考老師言行，或冒名頂替代考者，違者除該科目以零分計算外，併以重大違規情節記一大過以上之處分。
- 十一、考試時有發生本考場規則及違規處理辦法未記之情事，經監考老師認定有違規之嫌疑或影響考試之公平性時，得由監考老師建議作適當之處分。
- 十二、考生一經離座，應即繳交答案卷(卡)，不得在教室逗留，或作出影響其他內作答之情事，違者該科以零分計算。
- 十三、考生出場後，不得在走廊高聲喧嘩、奔跳、嘻鬧、背念題答或作手勢、動作等影響考試之情事，違者經勸告不聽者，視情節輕重，從嚴議處。
- 十四、學校任何考試，包括定期考查、抽考、補考與平時考等，學生均需須攜帶有辨明身份之證件如身份證、學生證、駕照等，違者不得入場考試。
- 十五、學校任何考試除另有規定外，均適用本要點。
- 十七、本要點經校務會議討論通過，陳校長核准後實施，修正後亦同。

原條文	擬修改之條文
一、考生應按規定之考試時間進入試場，各節逾時 15 分鐘不得入場，每節考試未滿 40 分鐘內，不得繳卷出場，違者登記於監考紀錄表上，由教務處議處。	一、考生應按規定之考試時間進入試場，各節逾時 15 分鐘不得入場，每節考試未滿 40 分鐘內，每節考試不得提早繳卷出場，違者登記於監考紀錄表上，由教務處議處。若考生因身體因素而須離場，則可提早交卷。
十三、考生出場後，不得在走廊高聲喧嘩、奔跳、嘻鬧、背念題答或作手勢、動作等影響考試之情事，違者經勸告不聽者，視情節輕重，從嚴議處。	十三、考生出場後，不得在走廊高聲喧嘩、奔跳、嘻鬧、背念題答或作手勢、動作等影響考試之情事，違者經勸告不聽者，視情節輕重，從嚴議處。

請學校加強宣導與配合辦理事項

106學年度將開學，謹代表教育部國民及學前教育署署長及長官，對於校長與校內同仁推動校務及教學的付出，表達敬意與謝意。

謹簡列請學校加強宣導與配合辦理事項，勞煩敬愛的校長轉請校內師長、同仁積極配合辦理。

壹、共同事項

- 一、有關106學年度校長會議、特教校長會議，會議主題、分組討論題綱、業務報告事項，及長官口頭特別強調補充事項等資料。請務必適時轉達教職員工生及家長了解。俾以協助落實本部及本署重要教育政策內容及計畫措施。校長及行政同仁，更要具積極轉化政策為學校具體實施策略之規劃能力，以達成政策目標，實踐教育理想。
- 二、本署邱署長特別強調，校長、行政同仁及老師，務必本著經由傾聽，了解問題及背後原因，進而內心加以同理，體察各種問題及困難所在。最後展開行動，共同攜手解決問題。同時努力及時塑造友善優質之校園，與行政支援教學的良好環境。
- 三、因應當前社會局勢之改變，學校與學生溝通之方式應與時俱進，以新型的溝通態度與機制積極處理學生事務。一以安定校園環境，再則在過程中藉耳濡目染、潛移默化中發展規範意識。
- 四、本署將請聘任督學到校訪視輔導，請學校配合辦理。訪視重點包括十二年國教課綱整備情形、學務創新人力執行情形、中途離校訪視業務、健康促進推動情形、特教學校正向管教、特教學校性別平等教育、無障礙校園環境改善情形等項目。
- 五、學校發生重大校園事件應通報事項，應即依規定程序進行通報作業，不得隱匿。包括性平事件、毒品事件、霸凌與重大管教事件、午餐衛生安全事件、天然災害事件，及其他重大校安事件等。
- 六、執行校務工作首重平日之溝通。學校教師、學生、家長、社區所反映之意見、建議，必須即時回應，能立即合理改善部分，立刻達成。不能立刻做到，也要列出預定改善之時間表，剋日完成。並能及時回應建議或陳情者知悉，且建立檔案備供查考；俾以建立良好的溝通及協調機制。
- 七、請學校將必須定期召開之各項會議，務必在時間內召開完成，會議紀錄都在時間內完成核定，發文給與會人員及單位，並建立檔案，俾備供查考。
- 八、各校辦理各項與學習相關之教育活動時，請訂定流程及標準作業程序（SOP），甚至設置檢核表，確立檢核點，檢核是否達標，即是否充分準備？俾確保活動順利安全執行。

九、請各校鼓勵各處室，將推動及辦理重要教學活動之亮點與特色，撰成新聞稿件，配合照片影音發佈於媒體，藉以提升學校辦學聲譽，擴大招升口碑。對於學校辦學績效可獲正面肯定，更有裨益於招生行銷。同時各校可自訂鼓勵方法如以敘獎及獎金方式辦理。

貳、教務事項

- 一、配合十二年國教課綱（108 課綱）之整備，本署自發互動共好之理念，請各校啟動課綱準備工作，成立課綱委員會組成課程核心小組；及早開始研討從調降必修增加校定必選修，與多元選修，俾以取得共識，朝著活化教學、跨學科領域教學，統整學生學習經驗，並建立學生學習檔案，培育更為未來所需的人才。
- 二、學校安排課程，各項作息時間，辦理選修制度，及辦理課後與寒暑假課業輔導，均必須依據相關法規規定辦理。尤其課業輔導應先經調查取得學生與家長同意，按規定時間節數辦理，按規定金額收費，不得提前講授課程進度，以力求貫徹教學正常化。不得違反規定，以致遭到師生家長檢舉而受調查及行政處分。請持續

溝通與宣導，尊重學生意願，營造和諧校園氣氛，避免發生爭議。

- 三、繼續加強提升學生英語文能力，並繼續鼓勵辦理國際教育與第二外語教育。

參、學務事項

- 一、防制毒品氾濫為政府當前重要政策之一，學校校長要特別重視規劃防制毒害之計畫與措施。並列入辦學重要參考。工作事項包括：1. 與轄區派出所現勘學校週邊熱點巡邏區域，排定巡邏路線與週期。2. 律定專責窗口與縣市校外會合作提供疑涉毒品個案情資。3. 與班級導師研商完成校內特定人員名單之清查，並規劃篩檢時機。4. 與家長建立共識，籌組反毒家長志工與培訓，進入班級實施宣導。5. 運用每學期親師座談時段規劃辦理家長共同參與之反毒多元活動。6. 鼓勵各校 107 年申請反毒中心學校推廣計畫案，營造無毒校園環境。7. 學校藥物濫用個案學生接受輔導時，得邀請家長一併實施輔導諮詢，提高保護因子。8. 本署補助各縣市政府辦理學校家長會反毒多元體驗活動，請各校踴躍申請。
- 二、學生午餐之健康營養列為最優先，不得收取任何廠商回扣，或獲取其他不當利益。有關學生午餐團膳或便當，應請廠商公告每週之主副食菜單。菜單且應加上營養師統計好之熱量標示，並經簽證以示負責。同時以適當方式公告，並送負責人員、主管、及校長了解。再則，加強提升廚房、午餐廠商對於食材來源及履歷資料之衛生安全掌握與瞭解。
- 三、請繼續加強學校環境之衛生清潔及打掃工作，防患病媒蚊蠅傳播各種疾病，如登革熱、茲卡及其他法定傳染病。強調防制傳染疾患之各項衛生教育宣導工作，做好個人健康衛生管理工作。同時校園內不要存在有雜草叢生之死角。甚至於學校圍牆外行人道之樹木雜草一樣要關注，請其他應負責單位協助修剪整理，或在相關單位同意及學校行有餘裕下加以整理，以維護安全與整潔。

四、請依據教育基本法第8條第2項規定：學生之學習權、受教權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。因此請積極加強落實正向管教。

五、各校務必特別加強性平教育之教育、宣導、執行、及輔導工作之落實，如：定有性別平等教育實施計畫，性別平等教育委員會及校內設置相關委員會成員性別比例合於規定，性別平等網頁專區設於學校首頁，每學年教職員工生四小時之性平知能教育訓練必須確實辦理，性平委員處理性平事件之專業之能提升研習，性平融入各科教學之加強，學校危險地圖之公告與說明，廁所求救鈴之逐年設置，通報之即時，會議之召開，專案經費之編列等。

肆、總務事項

一、請加強校內校舍建築、及各項教學設施、設備之安全檢測工作。包括總務、學務、教務、實習等處室。務期每個月自我檢核，作成紀錄；應改善部分，依照項目內容訂定時間表確實列管完成。

二、請各校積極做好防範天然災害措施及預防性工程，並適時進行全校師生防災演練。一旦發生，應即時進行處置與災損控管，並立即速報災損情形。樹木及花草倒塌及毀損較為輕微部分，學校應自行立刻修復處理。較為重大並與教學、校園安全有關部分，本署將派員前往勘查了解，核予必要之修復經費補助。本項天然災害修復補助費，非經行政程序陳報核准，不得擅自變更補助項目。

三、加強總務採購人員申請與採購程序之進修研習，校內教職員工有關請購、採買、驗收、保管等之程序，加強校內說明確實要求。並加強提升公文品質，與文書作業流程及時效之管理。

四、充實與改善學校校舍安全及教學設備設施之申請補助，請建立優先順序逐年申請改善。偏遠地區學校學生宿舍及教職員工宿舍即進行調查，將分批分年編列補助預算加以改善。

伍、輔導事項

一、請特別加強學生之身心狀況之認知與輔導，落實輔導機制，協助學生解決學業、感情、人際交往、家庭等之困惑，朝向身心健康成長。

二、請加強推動生命教育、配合協助推動性平教育工作。

陸、圖書館事項

一、請持續提倡與鼓勵閱讀，參加讀書心得與小論文競賽。充實圖書資料並辦理新書介紹，積極辦理新生圖書館利用教育。

柒、實習工作事項

一、請特別加強實習工廠、場所之衛生安全規範之遵守及檢核工作。各項管理措施務必依照規定辦理，不得疏忽鬆懈，以免造成不幸之意外危險。

二、配合本部建教合作專案輔導訪查：請學校確實查核教學日誌及實習日誌確認依課程規劃授課。核閱建教生名冊及教學日誌確認依規定期程輪調。檢視建教生

訓練契約確認建教生依規定與建教合作機構簽訂技術生訓練契約。列管前次訪視委員建議事項之改進情形。

捌、進修部事項

- 一、重申各校應確實依高級中等進修部課程大綱規定每週上課節數及每節不得低於45分鐘，以維護學生學習權益及教學成效。
- 二、請持續加強完成進修部設置夜間健康中心及建置護理人員，以保障進校學生學習與健康權益。
- 三、請加強進修部學生出缺勤管理及紀錄，加強聯繫與輔導。強調教學效果，鼓勵學習成就，達成進修學校教學目標。並做好進修部學生學籍管理及生活與心理等輔導工作。

玖、人事事項

- 一、重申申請學校確實依據教職員工聘約所載，落實「校園性侵害或性騷擾防治準則」第7、8、34條等相關規定。
- 二、重申教師不得在外補習，違法兼職，或藉職務之便從事私人商業行為。違者依照公立高級中等以下學校教師成績考核辦法規定處理。

拾、主計事項

- 一、請依規定每個月應公布學校預算經費執行進度。
- 二、加強學校內部控管機制之建立與落實控管工作。

拾壹、私校業務

- 一、請各校特別重視學校預算收支計畫之貫徹實施，在學校規模條件下開源節流、量入為出。尤其以教職員工人事薪資、教學必須之日常支出為第一優先；俾以確保學校財務穩健，校園安定。
- 二、經本署延請會計師到校稽核了解，復經本署函請學校應改善之經費運作事項，務必依規定時限完成改善，再報經本署核備。

最後祝福敬愛的校長及每位師長同仁 平安喜樂，每所學校校園溫馨和諧。

簡任視察 沈溪南 敬上 106.08.29

國立新港藝術高中 106 學年度第 1 學期期初校務會議簽到名冊

壹、時間：106 年 8 月 30 日（星期三）下午 16:20

貳、地點：體育館 3 樓國際會議廳

參、主席：廖校長連喜

肆、列席人員：

伍、出席人員：

職稱	簽名處	職稱	簽名處
校長	廖連喜	健康中心護理師	廖連喜
秘書	孔金建	宿舍管理員	
教務主任	廖大猷	輔導室主任	王美惠
教學組長	廖錦華	圖書館主任	陳欣生
註冊組長	鄧雅芳	圖書館管理員	林永明
設備組長	施昱廷	人事主任	邱明輝
教務處幹事		主計主任	
學務主任	蔡梅音	主計室佐理員	許家芸
訓育組長	鄧雅芳	總務主任	吳展瀚
體衛組長	邱明輝	庶務組長	戴名義
生輔組長	黃子明	出納組長	鄧梅姬
助理員	高邦平	文書組長	孫文鳳
教員	王誠	總務處技士	蘇家榮
		總務處書記	戴明義

國立新港藝術高中 106 學年度第 1 學期期初校務會議簽到名冊

壹、時間：106 年 8 月 30 日（星期三）上午 16:20

貳、地點：體育館 3 樓國際會議廳

參、主席：廖校長連喜

肆、列席人員：

伍、出席人員：

職稱	簽名處	職稱	簽名處
101 導師	吳曉冲	301 導師	
102 導師	黃印志	302 導師	李淑娟
103 導師	陳亭寧	303 導師	林汶宏
104 導師	志雄智	304 導師	邱明己
105 導師	張甘怡	305 導師	韓志偉
106 導師	張明怡	306 導師	
201 導師	陳詩豪		
202 導師	敬育穎		
203 導師	周淑娟	家長會代表	李育強
204 導師	Imu 德		
205 導師	林子傑		
206 導師	蘇芳媚	班聯會代表	黃嘉賢
		班聯會代表	陳國瑞

國立新港藝術高中 106 學年度第 1 學期期初校務會議簽到名冊

壹、時間：106 年 8 月 30 日（星期三）下午 16:20

貳、地點：體育館 3 樓國際會議廳

參、主席：廖校長連喜

肆、列席人員：

伍、出席人員：

職稱	簽名處	職稱	簽名處
專任教師	廖連喜	實習教師	吳博超
專任教師	廖連喜		
專任教師	廖連喜		
專任教師	廖連喜		
專任教師	廖連喜		
專任教師	廖連喜		
專任教師	廖連喜		
專任教師	廖連喜		
專任教師	廖連喜		
專任教師	廖連喜		
專任教師	廖連喜		
專任教師	廖連喜		
專任教師	廖連喜		
實習教師	賴鳳貞		