

國立新港藝術高級中學108學年度第1學期期初校務會議紀錄

時間：108年8月29日下午1時10分

地點：本校國際會議廳

主席：王校長崇懋

紀錄：孫○鳳

列席：家長會代表、班聯會學生代表

出席人員：詳如簽到冊

壹、主席致詞：

1. 頒發聘書。
2. 新任教師介紹：(1)蘇○媚復職、蕭○宇(調任)及本年度3為代理教師(楊○萍、陳○亦、蘇○齡)。
3. 108學年度行政團隊介紹。

貳、家長會長致詞：無

參、宣讀107學年度第2學期期末校務會議主席裁示事項：無

肆、上次會議主席指裁事項與辦理執行情形：請各相關處室報告。

伍、各處室工作報告：

一、教務處孔主任○建報告：

1. 108課綱的精神與教務影響(附件1)

※教學組劉組長○保報告：

1. 8/1~2辦理高二、高三第一次學測模擬考，感謝老師們協助監考。
2. 8/5~9辦理高一暑期輔導及英數分班考試，暑假期間陸續開辦107學年度第二學期課程重補修，感謝老師們協助命題或授課，相關工作得以順利完成。
3. 8/13~28辦理暑期學生返校自習。
4. 8/27~9/1開放高一多元選修WEB選課，預計9/3公告初步選課結果，9/4第1次上課，9/4~9/8辦理加退選，9/10確定選課結果。
5. 108學年度第1學期行事曆草案(如附件)請同仁參閱，討論修正後將公告於本校網頁周知。
6. 本學期正式課表已於8/29公告於本校網頁，煩請同仁上網參看。開學試行一週，預計9/5調課完畢、9/9以正式課表上課。課務安排以校務運作、兼課教師授課時段及學生受教權益為最優先考量，本組盡力滿足老師們的需求，若未能盡如人意請師們多多包涵。
7. 新手上路，還請各位同仁多多給予指教與建議。

※設備組施組長○廷報告：

1. 高二三年級教科書於7/15(一)發放完畢，高一教科書預計於8/30(五)導師時間發放，101-103於8:30先至晚自習教室領書，104, 105等候通知，退換購書於9/6(五)截止，請注意時間。
2. 108學年度數理及資訊學科能力競賽校內初賽已於7/25(四)辦理完畢，獲獎同學將擇期於朝會時頒獎，同時感謝數理科教師協助命題及閱卷。另榮獲優勝同學將於11月上旬代表本校至嘉義高中參加本區的複賽。
3. 因應108課綱所新增之課程或原有課程，上課教材為自編教材之老師，請於所教授課程前一學期第二次期中考後，將自編教材交到設備組，統整後送課程發展委員會審查自編教材，通過之自編教材將詢問廠商每份金額並印製，於學期中收取相關費用給廠商。

※註冊組楊組長○萍報告：

1. 教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第九條學校不得向學生收取郵資，經由2019.08.27行政會報通過，本學年度學生成績單改由學生帶回家長簽名後，再由導師收回確認並發回，煩請導師協助。
2. 註冊組開學當日將交由班長通知，本學年度富邦、九華山等獎助學金申請及高三109學年度

大學入學考試相關報名，請各導師協助班級學生辦理。

二、學務處吳主任○淑報告：

1. 感謝所有夥伴過去對於學務處的支持與鼓勵，新的學年度學務處有新團隊加入，我們期許學務工作都能順利推動，盼大家多能給予包容與肯定。
2. 108學年度起，將恢復值週教師輪值及加強糾察工作執行。因學校人力不足，輪值方式改以兩週一輪。(附件2)
3. 提醒各位任課老師盡可能準時下課，同學上課鐘響後立即進入教室，風紀股長確實點名，教官將於教學大樓進行巡視，前兩週宣導並勸導，第三週開始違規同學則施以愛校服務或班級秩序扣分。
4. 8/20上午我和生輔組會同總務處檢視目前學生宿舍部分，若學生在入住時有任何問題，都請立即反應。
5. 108年高一公訓持續辦理，之後再檢視是否有辦理之必要性。高二校外教學暫定於明年3/30~4/1，國際教育旅行的時間與地點將再另行公布。寢屋川高校參訪本校時間12/19~21，入班時間為12/20，屆時請老師給予協助。
6. 學務處之後將辦理一場班級經營研習，邀請校外講師來分享，希望能給我們導師有些幫助。我們一起陪伴我們的孩子成長，讓學校成為一個溫暖的環境。

※訓育組廖組長○儒報告：

1. 暑假已完成活動：

日期	活動名稱
8/9	高一新生訓練
8/26	班聯會幹部訓練

2. 本學期預定活動時程：

日期	活動名稱	說明
08/30	幹部訓練	第6節
09/06	社團博覽會	第5、6節
09/23~27	敬師週	
09/25	教室布置競賽評分	
09/28	親師座談會	
10/09	高一公民訓練行前說明會	
10/18~19	高一公民訓練	
10/25	公共運輸深耕教育活動	
	深植勞動概念—校園巡迴列車活動	
11/08	智慧財產權校園深耕宣導	
11/29	校慶進場預演	第5、6節
12/06	校慶野炊暨清淨家園活動	12:00~15:00
12/07	第14屆校慶	
12/19~21	寢屋川高校來訪	

3. 本學期社團活動改為週五第5、6節：9/27、10/4、11/1、11/15、12/13、12/20，共計6次。
4. 本學期之重要活動及社團時間如上所列，屆時煩請各相關處室及師長予以指導協助。
5. 108學年度第1學期綜合活動行事曆(如附件)請同仁參閱，討論後修正再行公告發放。
 - (1)導師隨班(圓點標記●)：高一合計20節，高二合計20節，高三合計20節。
 - (2)加註(v)者當日請指派同學填寫「班會記錄簿」，於放學前交回學務處。
 - (3)每次「社團活動」需指派同學填寫「社團活動記錄簿」，當日放學前交回學務處
 - (4)若導師時間、班級活動、社團活動另有設計安排，不在表列地點進行者，請至遲於一週前填寫「綜合活動變更申請表」，交訓育組備查，唯移地活動仍請以班為單位。
6. 請導師協助提醒學生：
 - (1)就學貸款需於9/16(一)前完成申請手續，並將就學貸款申請書第二聯交至學務處訓育組

(2)校內工讀申請需於9/9(一)放學前交申請表至訓育組。

(3)9/23(一)教室布置截止、9/25(三)教室布置評分

※衛生組蕭組長○字報告：

【體育業務】

◎108學年度第一學期預計辦理體育活動為高一排球賽(11/6 彈性學習時段)、校慶活動(拔河與趣味競賽)。

【衛生業務】

1. 衛生組於8/19 寄 mail 給全校各位同仁「環境教育線上研習使用說明」，請各位同仁利用時間於完成108年度4小時的研習時數。
2. 愛心便當申請表已於暑輔結束前發放各班，9/6 中午前截止收件。
3. 請高一至高三，每班派一人同學擔任衛生糾察。
4. 108學年度各班預計掃區重新劃分，修改評分方式，詳如附件3。
5. 因掃區有變動，所以需要更換掃具的班級，請至衛生組。
6. 暑輔期間未依規定返校打掃之同學將於開學後午休進行補打掃工作。

※健康中心吳護理師○倩報告：

1. 108學年度新生健康檢查排程如下：

(1)時間:108/9/20(五) 13:10~15:05。

(2)地點:體育館。將以班級為單位依排定時間至體育館門口等候通知受檢，請學生體檢當日務必到校(若體檢當日未到者，同學需自行到中國醫藥大學北港附設醫院補體檢)。也請高一導師隨班協助體檢，各班級檢查時間如下：

班級	集合時間	檢查時間
101	13:10	13:15~13:45
102	13:25	13:30~14:00
103	13:40	13:45~14:15
104	13:55	14:00~14:30
105	14:10	14:15~14:45

(3)煩請高一導師協助學生健康檢查紀錄卡與家長同意書填寫與回收(預8/30發放紀錄卡與同意書，9/9回收彙整)。

2. 高二、高三體檢(身高、體重、視力與特殊疾病史調查)，將於開學後配合體育課完成，屆時將體檢資料與特殊疾病學生名冊彙整完畢，轉知相關教師。
3. 各班導師或任課老師若發現學生有特殊疾病，煩請與健康中心聯繫建檔。
4. 開學後，為防範傳染病傳播，也請各班導師協助提醒學生注意呼吸道衛生及咳嗽禮節，若有發燒不適，則請假在家休息，感冒則需戴上口罩，並且勤洗手。目前在各洗手台前都有張貼正確洗手步驟供參，也請協助督促每位學生每天上學進教室前務必先確實洗手，養成良好習慣，健康中心也會不定期稽核。
5. 今年度流感疫苗接種實施對象仍包含高中職學生，目前採自願性質，並於校園內以集中接種方式辦理，確切接種時間尚待醫院端排定，預計於11/15後接種，疾管署也建議學生能踴躍施打，以達到群體免疫效果。相關學生流感疫苗校園集中接種問與答日後亦公告於校網首頁供參。
6. 學生團體保險今年得標廠商亦為國泰人壽，108學年度第一學期保費175元/人，學生團體保險家長通知書將於8/30發放，9/2回收。

※生輔組黃組長○暉報告：

1. 獎懲委員設置：

說明：

- (1) 依據本校「教師輔導與管教學生辦法要點」辦理。
- (2) 設置委員 11 人，任期一年，均為無給職，除主任委員（校長）、主席（學務主任）、副主席（教務主任、輔導主任）、生輔組長、及學生代表（班聯會主席、副主席）為當然委員外，另導師需遴選出各二名導師代表。

2. 性平委員設置：

- (1) 依本校「性別平等教育委員會設置要點」辦理。
 - (2) 置委員十三人，採任期制，無給職，以一年一聘為原則，其中女性委員應佔總數二分之一以上。
 - (3) 由校長擔任主任委員，主任委員得聘任各處室主任、主任教官（或生輔組長）、教師代表、職工代表、家長代表及性別平等教育相關領域之專家學者為委員。
 - (4) 置執行秘書一人，由主任委員聘任具整合校務功能者擔任之；承主任委員指示，辦理有關業務。
3. 0920 日 09:21 配合全國防震防災辦理演練，另於 0917 日升旗時機辦理預演。
4. 0926 日配合辦理嘉義縣防制學生藥物濫用暨友善校園「熱舞才藝競賽」。
5. 1028 日辦理全民國防實彈射擊（建議二年級停課半日）

三、輔導室王主任○雲報告：

1. 107 學年度學生個人晤談情況統計如下：

國立新港藝術高級中學 107 學年度 學生個人晤談情況統計表

			聯繫/晤談主題																晤談動機			
			合計	人際困擾	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	性別議題	高風險家庭	兒少保護議題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	藥物濫用	心理疾病	其他	主動來談	約談	教師轉介
1年級	人	44	4	11	12	9	5	2				1	10	9	3	1	2	13	21	31	5	1
	次	129	6	22	12	26	12	2				1	12	9	3	1	7	16	44	74	9	2
2年級	人	50	17	6	8	4	3			2	1		3	10	4			8	31	26	3	1
	次	105	38	7	8	11	3			8	1		4	10	6			9	41	48	11	5
3年級	人	37	3	3		8	1		1		1		4	16	1			13	22	18	4	1
	次	97	5	11		25	1		1		1		8	29	1			15	38	36	22	1
合計	人	131	24	20	20	21	9	2	1	2	2	1	17	35	8	1	2	34	74	75	12	3
	次	331	49	40	20	62	16	2	1	8	2	1	24	48	10	1	7	40	123	158	42	8

2. 107 學年度第一學期認輔教師敘獎名單：蔡○偉老師、陳○聿老師、吳○沛老師、歐陽○彥老師、蕭○文老師、張○穎老師、蘇○娟老師、王○祺老師、吳○淑老師；107 學年度第二學期認輔教師敘獎名單：蕭○延老師、張○智老師、黃○楓老師、蔡○偉老師、陳○聿老師、吳○沛老師及歐陽○彥老師。懇請導師同仁於 108 學年度持續將與學生之個人晤談於心輔系統作重點摘要紀錄，建議每個月至少有兩次，因導師與學生之晤談紀錄為評鑑重點之一。
3. 輔導室本學期預計執行之輔導相關業務工作，請參照行事曆。
4. 高二及高三「109 大學多元入學致勝關鍵」講座於 9 月 6 日，13:10~15:00 在大階梯教室舉辦，歡迎同仁屆時前往聆聽，參與之同仁將核予 2 小時研習時數）。
5. 新學期有些相關資料需導師們協助完成，囊括如下：

- (1) 「學生心理輔導系統」:請高二及高三導師協助學生於 9/20(五)前完成綜合資料線上心輔系統填寫及更新工作,高一則由輔導室於週三之彈性課程統一教導線上填寫。
 - (2) 「家庭狀況調查表」(白色 A4 表單及白色 A5 班級調查表單):請高一至高三導師協助完成此表,並於 9/20(五)前繳交至輔導室。
 - (3) 認輔教師意願調查表(紅色 A4 表單,專任教師):有意擔任認輔教師之專任教師請於 9/20(三)前將調查表繳交至輔導室。
 - (4) 「長期關懷學生轉介單」(電子檔傳至同仁信箱):如班上學生經一級輔導數次無法獲得改善,則請導師填妥認輔轉介單,適時轉介。
 - (5) 「高風險家庭評估表」(電子檔傳至同仁信箱):若發現未滿 18 歲之學生經評估符合高風險指標時,請依規定協助轉介。
 - (6) 「畢業生進路調查表」(白色 A3 表單):勞請任職第十一屆高三導師們,協助完成此表並於 9/20(五)前繳交至輔導室。
6. 為強化三級預防,增進導師對班上學生想法及情緒之了解,輔導室於 107 學年度協請教務處協助,購入正向能量卡之熊讚卡,現提供給班級導師多元應用。
 7. 宣導事項:邇來發生多起攜子自殺案件,為防止事件再度發生,請同仁加強關注與陪伴高關懷群學生與高風險家庭學生,並加強自我傷害高危險學生之辨識與關懷,化被動為主動,提供必要輔導與協助,並適時轉介。

「高風險家庭」定義:

當家庭遭遇重大變故、陷入經濟困境、負擔家計者重病、婚姻關係不穩定、家中成員經常衝突、患有精神疾病、酒藥癮等危機事件,而致兒少無法獲得適當照顧。

「脆弱家庭」定義:

家庭因貧窮、犯罪、失業、物質濫用、未成年親職、有嚴重身心障礙兒童需照顧、家庭照顧功能不足等易受傷害的風險或多重問題,造成物質、生理、心理、環境的脆弱性,而需多重支持與服務介入的家庭。

四、圖書館陳主任○杰報告:

1. 本學期中學生網站仍持續辦理閱讀心得及小論文寫作比賽(時程詳見行事曆),請各科教師可以考慮將其融入教學活動及作業當中,鼓勵學生踴躍報名參加,。
2. 本校圖書館榮獲國教署評選之 108 年度最美社區共讀站(全國中等學校優選三所),感謝全體同仁的協助,也請繼續幫忙推廣,學生家長或社區民眾都可到館借閱館藏。
3. 本年度新書已於 5 月採購完畢,本學期不再採購新書。6 月教務處移撥 682 本新書;8 月學務處移撥 55 冊,館內藏書總計 28178 冊。
4. 本校電子書目前有 600 多冊,請大家多多借閱。點選路徑:首頁>圖書館藏查詢>【電子書服務平台】華藝電子書>本館館藏。登入帳密和紙本借閱之帳密相同。
5. 本學期預計辦理活動如下,若各科有需圖書館配合辦理之處,煩請隨時告知:

編號	活動名稱	執行時間
1	閱讀心得寫作比賽投稿	9/1~10/15
2	小論文寫作比賽投稿	9/1~10/31
3	主題書展(1)	9/12~9/27
4	「書香咖啡—教師節敬師」活動	9/23~9/27
5	網路機房維護	9/25
6	主題書展(2)	10/7~10/31
7	中學生網站閱讀心得徵稿	10/15 中午 12 時截稿
8	校名家講座	10/16

9	中學生網站小論文徵稿	10/31 中午12時截稿
10	主題書展(3)	11/8~11/26
11	資訊安全研習	11/15
12	網路機房維護	11//27
13	黃世志戲偶展覽 開幕(12/3)	12/2~12/31
14	主題書展(4)	12/5~12/31
15	資料檢索競賽	12/18
16	教職員工讀書會	12/23
17	高一班級讀書會發表	12/18
18	高二班級讀書會發表	12/21

6. 本校同仁欲申請公務信箱者可將個人預設帳號及密碼告知◎杰為您設定。
7. 請各位同仁提高警覺注意資安防護，隨時針對個人在校電腦掃毒，並且不要點選來路不明的連結、附件與解開來路不明檔案，務必做好資料備份工作。

五、總務處蔡主任◎哲報告：

1. 目前為用電高峰期，請各位教職同仁於日常生活中擲節用電，避免資源浪費，並請提醒學生隨手關閉電源、冷氣。
2. 因代收代辦會議中通過於註冊單中不預先收取冷氣費，高一各班於暑輔後重新編班，故先行發放冷氣卡給各高一導師，方便各班辦理儲值。
3. 借用校內場館時，請活動單位務必於借用完畢，協助將場館復原，並遵守節能減碳原則，。
4. 總務處仍定期檢視各項機電設施，並偕同相關處室檢視場館。
5. 近日氣候不穩定，地面濕滑，請同仁師生注意行路安全，並留意演藝廳外牆，磁磚剝落。
6. 本校藝文行政大樓興建一案仍將持續向國教署提報。

※庶務組翁組長◎照報告：

1. 暑假期間技工先生已完成班級冷氣濾網清洗。
2. 暑假期間校區溝渠已投擲氯錠，適逢颱風過境，也預防病媒蚊孳生問題，預計9月初完成全校室外消毒。
3. 東側柵欄基因受雷擊導致電板損壞，已請廠商進行修理。
4. 關於部分場館有滲漏水及其他無立即性危險問題，因修繕費用較高及經費編列不足，導致無法即刻修繕，尚請同仁見諒。
5. 演藝廳外牆安全防護網，已著手進行工程設計招標。

※文書組孫組長◎鳳報告：

1. 為利本校公務信件寄送及郵資使用紀錄管理查詢等需求，請各單位交寄公務信件時確實考量信件之時效及重要性，選擇適合之投遞方式，避免浪費不必要之郵資。

(1)各單位交付文書組郵件常見寄出種類：

- ◎印刷品(學務處通知家長學生出缺席及獎懲)
- ◎掛號(文書組寄發紙本公文、各處室寄送公務文件)
- ◎限時掛號(各處室寄送公務文件)

(2)文書組寄送公務文件建議各單位使用種類如下：

- ◎印刷品(學務處通知家長學生出缺席及獎懲)

◎掛號：

普通掛號→250 公克以下【郵資 28、36、44、60】

28→小信封+2 張 A4 紙張(不逾 20 公克)

36→A4 信封+6 張 A4 紙張(不逾 50 公克)

44→A4 信封+14 張 A4 紙張(不逾 100 公克)

- ◎超過 250 公克(不超過 1000 公克)者建議使用便利包【郵資 60】

◎超過 250 公克(不超過 2000 公克)者建議使用便利袋【郵資 65】

◎2000 公克以上建議使用包裹【郵資 80】或便利箱

*****郵件寄達時間為交至郵局之第 2、3 日*****

(3)因普通郵件(含掛號)之正常郵遞時效為交至郵局之第 2、3 日，故非特殊時效性信件者，不須以限時方式投遞。

(4)交文書組投遞之公務信件，原則上於當日下午下班前至郵局投寄（遇特殊情形可能延遲至郵局投寄，故如有特殊時效之文件請另行告知文書組）。

(5)為利查詢及用郵統計請交寄者填寫登記簿。

※出納組郭組長○姬報告：

1.每月薪資所得是否預先扣繳所得稅？如有變更之同仁請於每月 15 日前告知出納。

2.目前台銀學雜費代收多元繳費管道，有自動提款機(實體 ATM)、便利超商(7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK 四大超商)、台銀網路 ATM、台銀網路銀行、信用卡繳費、臨櫃繳納(含郵局)，其餘不受理。不要將繳費單拿至農會繳費，因農會不在上述代收多元繳費管道。委請各業務單位協助宣導參閱繳款單背面說明。

六、人事室陳主任○妙報告：

1.108 學年新進教師：體育科 蕭○宇老師(國立新竹高工介聘調入)。

2.108 學年上學期「子女教育補助費」，申請表單置於本校網頁/行政單位/人事室/人事表格下載區，請同仁自行下載，並於 9 月底前完成申請。

3.教師請假應填具假單(學校已改為線上差勤)，經學校核准後，始得離開。調課依規定辦理，嚴禁私自調課。請同仁配合辦理，以免影響個人權益。

4.行政院所屬中央及地方各機關學校公務人員記功以下獎勵令電子化措施，自 108 年 7 月 1 日起施行。為落實政府無紙化及節能減碳政策，將由系統自動傳輸資料至「B5 公務人員個人資料校對網站」，並寄送電子郵件通知當事人以電子憑證(自然人憑證、健保卡)登入該網站，點選「獎懲令查詢」，即可檢視個人記功以下獎勵令資料，並提供個人得視需求列印功能。

5.108 年度教師評審委員會委員及教師成績考核委員會委員票選。

七、主計室吳主任○雲報告：

八、秘書室王秘書○祺報告：

1.108 學年度校務發展委員會教師委員及職工委員選舉於 8 月 29 日配合校務會議時間進行，請全校同仁踴躍投票，預計於 10 月初召開本學期第一次校務發展委員會修訂 109 學年度至 114 學年度之校務發展計畫書。

2.本校配合國立中正大學 USR 計畫，經與承辦人連絡後，預計辦理科普講座及科學教育導覽實作各一場，時間預計安排於週三高一彈性學習時間，目前等待中正大學方面做最後確認。本校預計於 109 年即將接受校務評鑑，請各行政處室及各位教師同仁可逐步收集整理相關檔案資料，詳細情形將於國教署正式發文後再向各位進一步報告。

陸、提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案由：討論「國立新港藝術高級中學 108 學年第 1 學期行事曆(草案)」

說明：經校務會議討論修正後公告周知

決議：有疑義者於一周內提出，修正後實施。

提案二

提案單位：教務處

案由：討論「國立新港藝術高級中學108學年第1學期彈性學習行事曆」

說明：

決議：有疑義者於一周內提出，修正後實施。

提案三

提案單位：教務處

案由：討論修訂「國立新港藝術高中建置學生學習歷程檔案作業補充規定」

說明：

決議：有疑義者於一周內提出，修正後實施。

提案四

提案單位：學務處

案由：討論「國立新港藝術高級中學108學年第1學期綜合活動行事曆(草案)」

說明：本學期綜合活動時間改為每星期五第5、6節，綜合各處室辦理之活動及社團活動，安排行事曆如附件-綜合活動行事曆，通過後自108年8月30日開始實施

決議：有疑義者於一周內提出，修正後實施。

提案五

提案單位：總務處

案由：討論「申請國立高級中等學校111年待補助新興營建工程--興建國立新港藝術高級中學行政藝文大樓一案」

說明：

1. 目前校內的教學空間與設備，缺少獨立及完整的行政空間規劃，期望藉由興建行政藝文大樓，整合全校行政資源，發揮行政資源中心效能。
2. 改善行政空間環境，提升行政管理品質。
3. 調整配置，美化並充分利用有限的校園空間。
4. 成為校園行政中心，提供本校教職員及來訪家長辦理校務之校園現代化行政中心，提升教學管理品質，強化區域性行政環境
5. 通過後自108年11月提出申請

決議：通過。

提案六

提案單位：圖書館

案由：討論「國立新港藝術高級中學圖書借閱規則修正草案」

說明：現行圖書借閱規則於99年8月27日修正通過，為因應社區共讀站之運作，擬修正部分內文，如附件。

決議：有疑義者於一周內提出，修正後實施。

柒、臨時動議：無

捌、主席裁示：

1. 高一公民訓練活動辦理日期及相關事項，由學務處再與導師溝通說明。
2. 12/21(週六)補課(補1/17)，又逢1/17-18為學測故當日請教務處參照其他學校情形後，向老師說明。

玖、散會：下午14時20分