

## 國立新港藝術高中 112 學年度第 2 學期期末校務會議會議資料

時間：113 年 6 月 28 日(星期五)上午 10 時 30 分

地點：3 樓國際會議廳

主席：任校長以真

列席：全校教職員、家長會代表、班聯會學生代表

記錄：郭組長

出席人員：詳如簽到冊

### 壹、會議開始

一、致贈 6 月至 7 月壽星生日禮券及小蛋糕(人事室、家長會、總務處)：

高○萍小姐、葉○寬主任、陳○蓮小姐、陳○蓮老師、顏○樺主任、林○宣老師、周○如老師、楊○萍組長、閔○慶共 9 名。

二、頒發獎狀、獎勵金及獻獎：

(一)頒發指導學生參加「112 學年度 Mini TED Talks 跨校英語表達能力發表會」榮獲佳績獎勵金如下：郭○葶老師(得獎學生 2 名)

(二)頒發指導學生參加「112 學年度 Mini TED Talks 跨校英語表達能力發表會」榮獲佳績獎勵金如下：郭○貽老師

(三)頒發 112 學年度第二學期班級週記批閱達建議篇數導師之獎勵金名單如下：(學務處)

101 班蔡○音老師、102 班張○智老師、103 班歐陽○彥老師、104 班張○穎老師、105 班陳○因老師、201 班敬○翔老師、202 班施○廷老師、203 班廖○姿老師、204 班吳○沛老師、205 班蔡○津老師、301 班林○婷老師、302 班蕭○文老師、303 班林○宣老師、304 班蘇○媚老師、305 班陳○杰老師。

(四)112 學年度第二學期整潔、秩序比賽之獎勵金名單如下：(學務處)  
秩序前三名為 302 班蕭○文老師、301 班林○婷老師、305 班陳○杰老師；整潔前三名為 203 班廖○姿老師、204 班吳○沛老師、103 班歐陽○彥老師。

(五)頒發 112 學年度第二學期擔任認輔教師穩定學生狀況之獎勵金名單如下：(輔導室)

蔡○音老師、歐陽○彥老師、陳○因老師、蔡○津老師、蕭○文老師、蘇○媚老師

(六)頒發 112 學年度第二學期指導學生閱讀心得寫作比賽優良老師之獎勵金名單如下：(圖書館)

蕭○文老師、蔡○音老師、敬○翔老師、張○智老師、蔡○哲老師。

(七)獻獎嘉義縣 113 年中小學師生田徑賽：(學務處)

嘉義縣 113 年中小學師生田徑錦標賽高中男子團體組第三名、高中女子團體組第三名。

(八)獻獎 112 學年度全國學生音樂比賽：(學務處)



### 口琴四重奏-特優。

貳、主席致詞：會議之前大家對上次會議前七天所寄資料關於程序或者是內容，不知有沒有什麼意見？學生代表有沒有？若無，就進行下一個程序。

參、家長會長致詞：剛才說一分信任十分責任，家長方面把小孩託付給老師，讓他們的成長歷程能夠注重品德為優先，因為個人的智能可能會不一樣，招收學生也會不一樣，老師們辛苦了，多用點心教導他們。

肆、各處室工作報告(秘、教、學、總、輔、圖、人、主)：

#### 一、秘書室郭秘書○亭報告：

- (一)感謝全體教職同仁齊心提升藝高能見度，努力爭取家長及學生肯定。
- (二)高一 STEAM 雙語實驗班申請轉入 5 人，申請轉出 3 人；數音科技特色班申請轉入 4 人，申請轉出 3 人。7 月 11 日下午 2 時預計召開本學年第三次實驗教育推行委員會議審查轉入學生資格。
- (三)7 月 18 日下午 3 時預計召開本學年第四次實驗教育推行委員會議審查高一新生申請資格，麻煩委員記得時間上線出席會議，如果委員不克出席，請自請代理人出席以會。

#### 二、教務處顏主任○樺報告：

- (一)感謝各位同仁的協助與配合，讓教務處業務得以順利進行。
- (二)112 學年度第 2 學期教師回饋意見調查，於 6 月 18 日置於校網公告、高一二導師群組協請導師提醒，並於休業式提醒學生填寫。問卷調查結果將於下學期教學研究會期間彙整，並新增先前遺漏的「課程名稱」欄位，提供教師未來課程規劃及授課調整之依據。另外完成調查表填寫的有效問卷，下學期亦將辦理抽獎，請導師鼓勵學生踴躍填答。
- (三)113 學年度第 1 學期講堂、高一二彈性行事曆陸續規劃中，預計於期初共備日提案。高二彈性學習時間排定之自主學習，屆時亦請導師協助至場地督導點名，也煩請導師提醒學生注意自主學習的完成進度，以及最終成果展出形式的構思。感謝蔡○音老師協助規劃、帶領高一導師進行高一自主學習前導課程。

#### ※教學組曾組長○耀報告：

- (一)感謝各位同仁一年的協助與配合，讓教學組業務得以順利進行。
- (二)請公開觀課資料及跑班授課的教室日誌尚未繳交的老師，記得將資料繳回教學組，以便資料留存及鐘點費計算。
- (三)7 月 16 日辦理本學期補考，因作業時間十分緊湊，懇請老師們務必配合試題繳交及成績輸入的時間，以免延誤後續編班會議、補考及重補



修等作業時程。

(四)感謝本學期國文教師團隊及英文教師團隊指導學生參加多項校外競賽，榮獲佳績，感謝老師們的辛勤指導。

※註冊組楊組長○萍報告：

(一)請高一二任課老師於7月4日(星期四)前將期末考及平時成績輸入完成，以利補考後續作業。

(二)113-1 高二轉學考於7月8日(星期一)中午報名截止、7月9日(星期二)辦理轉學考、7月10日(星期三)10:00 召開轉學考錄取會議並於當日 18:00 前公告錄取名單，請老師協助推廣訊息，鼓勵有意願的同學報考。

(三)113 學年度大學分科測驗，報名人數 14 名同學報名，請任課老師一起至考場為同學加油打氣。

| 日期<br>科目<br>時間 |               | 7月12日<br>(星期五)    | 7月13日<br>(星期六) | 備 註                      |
|----------------|---------------|-------------------|----------------|--------------------------|
| 上午             | 08:35         | 預備鈴響(持應試有效證件正本入場) |                | 09:00 截止入場<br>09:40 始可離場 |
|                | 08:40 - 10:00 | 物 理               | 歷 史            |                          |
|                | 10:45         | 預備鈴響(持應試有效證件正本入場) |                | 11:10 截止入場<br>11:50 始可離場 |
|                | 10:50 - 12:10 | 化 學               | 地 理            |                          |
| 下午             | 01:55         | 預備鈴響(持應試有效證件正本入場) |                | 02:20 截止入場<br>03:00 始可離場 |
|                | 02:00 - 03:20 | 數學甲               | 公民與社會          |                          |
|                | 04:05         | 預備鈴響(持應試有效證件正本入場) |                | 04:30 截止入場<br>05:10 始可離場 |
|                | 04:10 - 05:30 | 生 物               | --             |                          |

※設備組黃組長○楓報告：

(一)感謝各位同仁協助，讓設備組本學期業務得以順利完成。

1. 教育部推動中小學數位學習精進方案：

(1)第1次專家入校輔導已於6月5日辦理完成。

(2)數位軟體已購買「Edpuzzle 互動式影音教學製作平臺(2年)」和「MathType」5組。

(3)公開觀課教師黃○楓師已於6月18日辦理完成。

(4)各月的載具使用率皆達100%。

2. 教室設備及相關軟體更新：

(1) Idearoom 安裝無線網卡。

(2)生物實驗室安裝顯微鏡的無線網卡。

(3)家政教室添購飲水機、電晶爐、微波爐、冰箱…等多項用具。

(4)化學實驗室加設滅火器。



- (5)音樂階梯教室安裝數位講桌。
- (6)數位視覺教室添購電腦和影音素材軟體。
- (7)數位音樂教室添購音樂軟體、樂器擴音音箱和貝斯等樂器。
- (8)部份教室更換投影機和投影布幕。

3. 例行性教學設備修繕。

(二)113 學年度高中數理及資訊學科能力競賽校內初賽預定於 8 月 15 日星期四辦理。

(三)113 學年度新教科書預定於開學當日辦理發書。

三、學務處黎主任○銘報告：

- (一)本學期週記批閱達建議篇數導師為 101 班蔡○音老師、102 班張○智老師、103 班歐陽○彥老師、104 班張○穎老師、105 班陳○因老師、201 班敬○翔老師、202 班施○廷老師、203 班廖○姿老師、204 班吳○沛、205 班蔡○津老師、301 班林○婷老師、302 班蕭○文老師、303 班林○宣老師、304 班蘇○媚老師、305 班陳○杰老師，感謝以上導師辛勞。
- (二)本學期整潔秩序比賽，秩序前三名為 302 班蕭○文老師、301 班林○婷老師、305 班陳○杰老師；整潔前三名為 203 班廖○姿老師、204 班吳○沛老師、103 班歐陽○彥老師，感謝以上導師辛勞。
- (三)依本校「學生作息時間實施要點」，學生於每節課鐘響後 5 分鐘內才進入教室者以**遲到**登記，超過 5 分鐘後以**曠課**登記，請同仁確實進行線上點名。如有學生超過 5 分鐘後仍未知去向，請**立即派員向學務處回報**。
- (四)3 月初北投某高中發生校園師生衝突事件，如本校發生類似情形，請教師**立刻派員通知學務處及輔導室**，亦請導師同仁留意學生間平日相處是否有異狀，視情況做出應對處置。
- (五)如班上有中途離校學生，請導師**每學期填寫追蹤紀錄 2 次**至學生成年為止。
- (六)自 112 年 9 月起，每日 9:30 由學務處人員進行「**各班走廊**」整潔評分，依清潔程度分別給予 0 至 2 分額外加分，感謝一年來各班導師指導學生落實「**自己的學校自己掃**」。

※訓育組郭組長○貽報告：

- (一)本學期各重大活動均已辦理完畢(含班聯會)，感謝相關處室以及教職同仁的協助。
  - (1)全國學生音樂比賽南區決賽-口琴四重奏：3 月 2 日(星期六)。
  - (2)學生才藝競賽：4 月 19 日(星期五)。
  - (3)六佾舞演出：4 月 30 日(星期二)。
  - (4)班聯會正副會長改選投票：5 月 17 日、6 月 12 日、6 月 21 日。







|                        |                   |          |            |
|------------------------|-------------------|----------|------------|
| 113/03/20              | 認識食物熱量計算及飲食日誌紀錄講座 | 學生及教職員   | 教職員生約 27 人 |
| 113/04/10              | 食在健康 享受美麗人生講座     | 學生及教職員   | 教職員生約 27 人 |
| 113/04/12              | 校園新冠疫苗接種          | 全校教職員生   | 教職員生約 32 人 |
| 113/05/01              | 要活就要動 如何克服減重的障礙講座 | 學生及教職員   | 教職員生約 27 人 |
| 113/05/22              | 生活方式與健康的關係講座      | 學生及教職員   | 教職員生約 27 人 |
| 113/03/13-<br>113/5/29 | 健康體位管理「健康練功坊」體能活動 | 學生       | 學生約 22 人   |
| 113/06/12              | 安全教育與傷害防護講座       | 高二學生及教職員 | 教職員生約 88 人 |

(四)衛生教育宣導：為防範傳染病，請落實勤洗手、保持社交距離等防疫措施，生病不適者應盡速就醫並在家休息，平時以稀釋漂白水消毒環境，加強常接觸區域或物品表面之清潔頻率，將這些防疫基本功內化為生活習慣，保護自己及他人的健康。

※生輔組學安專員○雄報告：

- (一)暑期輔導專車路線及時間表預計於7月18日公告學校網頁，8月份路線會有更動預計於7月30日公告。請導師協助提醒同學上網查詢。
- (二)暑假期間從事休閒活動請同學須注意自身安全，若有發生問題請通知生輔組實施通報。

四、總務處汪主任○傑報告：

- (一)綠籬工程預計於暑期開始施作。
- (二)學校將配合新港鄉公所進行校園周邊人行道整建工程。
- (三)112年9月1日至113年6月24日止網路報修單207件，紙本修繕申請表62件，共269件。
- (四)來賓進出教學行政區建議以環道下方樓梯或無障礙電梯上樓，避免影響上課。

※庶務組陳組長○琳報告：

- (一)7月7日辦理全校高壓電力檢測，屆時全校會分區停電，預計下午5點前恢復供電。
- (二)暑假期間至開學前預計完成校區消毒防治、水塔清洗、校園除草作業等。
- (三)A棟教職員生宿舍冷氣汰換預計於7月1日至12日施作。
- (四)教學大樓漏水修繕工程第二期預計8至11月施工，施工範圍包含教學大樓頂樓、2年級教室戶外平台、1樓大階梯旁草坪、1樓伸縮縫及

體育館屋頂等，施工區域較多，請全校師生注意安全。

(五)本校已提報「114 年宿舍修繕計畫」宿舍漏水修繕等項目，國教署預計 7 至 8 月辦理現勘作業。

※出納組孫組長○鳳報告：

(一)各同仁每月薪津所得通知信箱(E-mail)如有未收到信件或更動者請逕洽出納組。

※文書組郭組長○姬報告：

(一)持續宣導電子公文附件採用 ODF 可編輯文件格式或掃描成 PDF 檔之使用。

(二)雲端公文線上簽核系統升級換版，於 6 月 11 日已正式上機，另下學期教師兼行政之組長及主任辦理公文業務需要，請提供 E-mail 予文書組以便設定帳號(含各處室協行教師)。

五、輔導室葉主任○寬報告：

(一) 112 學年度第二學期，導師部分之學生個人晤談情況統計表如下：

|    |   | 合計 | 聯繫/晤談主題 |    |    |    |    |    |    |    |    | 晤談動機 |    |
|----|---|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|
|    |   |    | 人際      | 家庭 | 自我 | 情緒 | 自傷 | 學習 | 生涯 | 偏差 | 其他 | 主動   | 約談 |
| 一  | 人 |    |         | 1  |    | 1  | 1  | 2  | 11 |    | 12 | 3    | 25 |
|    | 次 |    |         | 1  |    | 3  | 3  | 3  | 12 |    | 18 | 6    | 33 |
| 二  | 人 |    |         | 2  | 1  |    |    | 2  | 3  | 7  | 6  | 1    | 14 |
|    | 次 |    |         | 2  | 1  |    |    | 3  | 4  | 10 | 12 | 1    | 31 |
| 三  | 人 |    | 1       |    |    |    |    |    | 15 |    | 3  | 4    | 14 |
|    | 次 |    | 1       |    |    |    |    |    | 18 |    | 3  | 5    | 17 |
| 合計 | 人 |    | 1       | 3  | 1  | 1  | 1  | 4  | 29 | 7  | 21 | 8    | 53 |
|    | 次 |    | 1       | 3  | 1  | 3  | 3  | 6  | 34 | 10 | 33 | 12   | 81 |

(二)依上表，112 學年度第二學期認輔教師敘獎名單：蔡○音老師、歐陽○彥老師、陳○因老師、蔡○津老師、蕭○文老師、蘇○媚老師。請導師 112 學年度持續將與學生之個人晤談於心輔系統作重點摘要紀錄，以利輔導室關懷學生及作為評鑑依據。

(三)112 學年度第二學期輔導股長班際服務狀況，如表列。本學期簽到次數為 30 次(統計至 6 月 13 日當週)。全勤及簽到次數高於 8 成(24)次以上之輔導股長，記「嘉獎兩支」；簽到次數未滿 8 成(24)次以上支輔導股長，記「嘉獎乙支」。



|    |     |     |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 班級 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 |
| 次數 | 24  | 30  | 25  | 27  | 24  |
| 班級 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 |
| 次數 | 22  | 31  | 14  | 25  | 28  |

1. 依上表，201 班及 203 班，記「嘉獎乙支」；其餘班級，記「嘉獎兩支」。
2. 敘獎名單已由輔導室提出，感謝各位導師及各處室協助簽章。

(四)112 學年度第二學期輔導室已辦理活動：

| 年度  | 時間              | 活動                   | 參與對象    | 實際參與人數 |
|-----|-----------------|----------------------|---------|--------|
| 112 | 2/15(四)         | 教職員工輔導特教知能研習         | 全校教職員工  | 43     |
|     | 2/15(四)         | 輔導工作委員會              | 相關委員    |        |
|     | 2/17(五)         | 輔導股長訓練               | 輔導股長    | 15     |
|     | 2/19(一)         | 繳交家庭教育暨生涯規畫學習單       | 高一、高二學生 | 127    |
|     | 2/20(二)         | 特殊教育推行委員會            | 相關委員    |        |
|     | 2/23 (五)        | 高一性向測驗施測             | 高一學生    | 83     |
|     | 3/1(五)          | 113 大學甄選入學最新資訊與應對策略  | 高三學生    | 67     |
|     | 3/1(五)          | 112學年度第2學期親職教育活動     | 家長      | 15     |
|     | 3/1(三)~6/30(五)  | 諮商心理師入校服務            | 三級輔導個案  | 15 人次  |
|     | 3/15(五)         | 高三大學入校世界咖啡館          | 高三學生    | 67     |
|     | 3/22(五)         | 學習歷程檔案製作暨口試技巧講座      | 高三學生    | 67     |
|     | 3/25(一)-4/19(五) | 高三學長姐學習經驗入班分享        | 報名班級    | 46     |
|     | 4/3(三)          | 青年教育與就業儲蓄帳戶方案校內初審會議  | 相關委員    |        |
|     | 4/12(五)         | 生命教育暨特殊教育講座          | 高一、二學生  | 127    |
|     | 4/25(四)         | 高關懷學生轉銜評估會議          | 相關委員    |        |
|     | 5/3(五)          | 模擬面試                 | 高三參與之學生 | 19     |
|     | 5/17(五)         | 高一性向測驗結果解釋暨選組輔導講座    | 高一學生    | 83     |
|     | 5/23(四)         | 高三特殊需求學生 IEP 檢討暨轉銜會議 | 相關委員    |        |
|     | 6/4(二)          | 特殊需求學生 IEP 檢討會議      | 相關委員    |        |

|  |      |               |        |     |
|--|------|---------------|--------|-----|
|  | 6/19 | 家庭教育暨性別平等教育講座 | 高一、二學生 | 127 |
|--|------|---------------|--------|-----|

(五)宣導事項:

1. 知悉有疑似家庭暴力或知悉兒童及少年有遭受傷害情形，應立即至社會安全網-關懷 e 起來網站通報，至遲不得逾 24 小時，網址：

<https://ecare.mohw.gov.tw/>。

2. 知悉有疑似自殺行為者，應立即至自殺通報系統通報，不得逾 24 小時，網站如下：<https://sps.mohw.gov.tw/Account/IndexInform>。

3. 知悉有未成年子女遭父母(或親屬)攜帶離家失蹤案件，請通報衛生福利部委託辦理遭攜帶離家兒少協尋服務單位，另填寫服務單位之通報表，以傳真或電子郵件方式傳送服務單位。

(六)感謝本學期各位同仁對輔導室的支持與協助，新學期敬請各位同仁持續協助輔導室推動相關業務，感激不盡。

六、圖書館駱主任○梅報告：

(一)圖書館資源推廣與利用：

1. 本學期師生於課程中借用圖書館場地進行授課與學習，入館節數及人數總計共45節約618人次，中午及第八節自修約 574人，展演及參訪活動約263人，本學期共 1455 人到館學習，感謝各位師長帶領（計算至 1130624）。
2. 本學期發行「雙周刊簡報力」，感謝協行教師蕭○文老師帶領學生編輯。
3. 暑假7/1將辦理科技藝術講座線上工作坊，屆時歡迎師生踴躍參加。
4. 為鼓勵本校學生運用國立公共資訊圖書館數位學習資源，特擬定獎勵要點，並已公告各班與校網，歡迎鼓勵學生運用數位資源。
5. 本校雙語網站持續更新中，歡迎各科提供雙語教學內容。

(二)競賽得獎：中學生網站 1130310 梯次「閱讀心得」寫作比賽，得獎作品如下，感謝協行教師蕭○文老師盡心盡力推動及指導及張○智、蔡○音、敬○翔、蔡○哲、蕭○文老師辛苦指導學生。

| 年級   | 作者  | 作品標題                        | 指導老師一 | 指導老師二 | 等次 |
|------|-----|-----------------------------|-------|-------|----|
| 一年五班 | 張○瑀 | 溝通的重要                       | 張○智   |       | 特優 |
| 一年三班 | 陳○呈 | 棒球男孩的奇幻之旅                   | 蔡○音   |       | 特優 |
| 一年一班 | 邱○茶 | 勇敢無畏之心                      | 蔡○音   |       | 特優 |
| 二年一班 | 林○稜 | 我讀《被討厭的勇氣 二部曲完結篇：人生幸福的行動指南》 | 敬○翔   | 蕭○文   | 優等 |
| 二年四班 | 葉○佑 | 人生，是個商業模式                   | 敬○翔   | 蕭○文   | 優等 |
| 二年二班 | 林○蓁 | 在天堂遇見的五個人<br>讀後心得           | 蔡○哲   | 蕭○文   | 優等 |
| 二年一班 | 許○雯 | 面對真實的自己                     | 敬○翔   | 蕭○文   | 優等 |
| 三年二班 | 許○薰 | 找尋愛的旅途                      | 蕭○文   |       | 優等 |
| 二年一班 | 蔡○瑜 | 從《芙蓉鎮》看政治革命對人民的影響           | 敬○翔   | 蕭○文   | 甲等 |



|      |     |                       |     |     |    |
|------|-----|-----------------------|-----|-----|----|
| 二年一班 | 陳○好 | 生活中的解方籤               | 敬○翔 | 蕭○文 | 甲等 |
| 二年一班 | 毛○淳 | 從「百合」看同性戀議題           | 敬○翔 | 蕭○文 | 甲等 |
| 二年一班 | 何○庭 | 《人生需要酒肉朋友》<br>教會我的兩件事 | 敬○翔 | 蕭○文 | 甲等 |
| 二年三班 | 張○晴 | 寬恕與原諒                 | 蔡○哲 | 蕭○文 | 甲等 |
| 二年一班 | 許○甄 | 閱讀《忘憂音樂盒》             | 敬○翔 | 蕭○文 | 甲等 |
| 二年一班 | 陳○琳 | 追夢的勇氣                 | 敬○翔 | 蕭○文 | 甲等 |
| 二年一班 | 蕭○葳 | 面對・落空                 | 敬○翔 | 蕭○文 | 甲等 |
| 三年二班 | 黃○驊 | 一堂優雅的人生國文課            | 蕭○文 |     | 甲等 |
| 二年五班 | 蔡○恩 | 燃起科學夢的起點              | 蔡○哲 | 蕭○文 | 甲等 |

(三)本學期活動辦理與計畫執行成果：感謝師生蒞臨參與，詳細活動如下表。

1. 閱讀資源及藝文展覽活動：

| 日期                 | 類型 | 活動名稱                      | 備註          |
|--------------------|----|---------------------------|-------------|
| 3 月份               | 書展 | 主題書展：大學 18 學群甄選參考<br>用書特展 |             |
| 4 月份               | 書展 | 主題書展：生涯規劃                 |             |
| 4 月 2 日至 4 月 18 日  | 活動 | 快閃借書站                     | 蕭○文老師推<br>動 |
| 4 月 15 日至 4 月 19 日 | 書展 | 資通安全宣導學習角                 |             |
| 5 月份               | 書展 | 主題書展：新書展示                 |             |
| 6 月份               | 書展 | 主題書展：雙語及國際教育              |             |
| 6 月 14 日           | 活動 | 高一高二班級讀書會                 |             |

2. 科技藝術及人文講座工作坊，共 11 場次：

| 日期       | 類型    | 活動名稱                  | 備註 |
|----------|-------|-----------------------|----|
| 3 月 20 日 | 講座工作坊 | 新港素園長者關懷活動暨社區專家講座     |    |
| 4 月 19 日 | 講座工作坊 | STEAM 翻玩視覺—科技感測工作坊    |    |
| 4 月 15 日 | 研習    | 「本校資通安全宣導週—資通安全研習」    |    |
| 4 月 16 日 | 研習    | 「本校資通安全宣導週—資通安全研習」    |    |
| 4 月 22 日 | 講座工作坊 | 新港素園長者關懷活動暨社區專家講座     |    |
| 5 月 18 日 | 講座工作坊 | 「AI 藝術程式設計 STEAM 工作坊」 |    |
| 5 月 18 日 | 講座工作坊 | 大手牽小手我國高中生與大專校院外籍生交流  |    |

|          |       |                                |  |
|----------|-------|--------------------------------|--|
| 5 月 20 日 | 講座工作坊 | 魔法 VR—AI 元宇宙教學初階工作坊            |  |
| 5 月 22 日 | 講座工作坊 | 魔法 VR—AI 元宇宙教學進階工作坊            |  |
| 6 月 6 日  | 講座工作坊 | SDGs 穿越諸羅山—AI 3D 雷切機電教學初階工作坊   |  |
| 6 月 13 日 | 講座工作坊 | SDGs 穿越諸羅山—AI 3D 雷切機電教學初階進階工作坊 |  |

### 3. 圖書館藝文展演：

| 日期                     | 類型   | 活動名稱                     | 備註 |
|------------------------|------|--------------------------|----|
| 2 月 23 日<br>至 4 月 25 日 | 藝文展演 | 藝術家林○得「阿得畫展」             |    |
| 5 月 30 日<br>至 8 月 30 日 | 學生成果 | STEAM 雙語實驗班&數音科技班成果展暨發表會 |    |

#### (四)資訊宣導事項：

1. 依規定本校教職員公務信箱為教育部教育雲信箱(XXX@mail.edu.tw)，Google 帳號信箱(XXX@sgash.cyc.edu.tw)可用為教學。國教署每年度辦理 2 次(5 至 11 月份)防範惡意電子郵件社交工程演練，同仁請勿點開「公務信箱」中陌生電子郵件，一點開將留有紀錄及學校分數扣點，敬請留意資通安全！
2. 本學期已於 113 年 4 月完成辦理教職員資通安全教育宣導，本年度依「資通安全管理法」規定每位同仁需完成 3 小時研習。尚未完成之同仁可透過「e 等公務園+學習平臺」(<https://elearn.hrd.gov.tw>)完成研習，以上感謝資安協行施○廷老師協助辦理。
3. 校園資通安全宣導，請詳見：學校網頁>>行政單位>>圖書館>>資通安全專區。提醒同仁定期更新電腦之防毒軟體，及將電腦資料定期備份，遵守網路使用規範與注意網路使用安全，敬請留意資訊安全防護。
4. 若同仁發現校園發生資通安全事件，請立即通報圖書館主任及資安協行教師以利後續向上通報及應變處理，流程圖則請詳見。資通安全事件等級的判定、通報及應變處理程序可參考學校網頁：行政單位>>圖書館>>資通安全專區>>資通安全事件通報及應變程序。
5. 依據臺教資通字第 1120080723 號來文，請確實檢查並補強更改弱密碼(帳號密碼相同或密碼複雜度 $\leq$ 2 種組合)成高強度密碼：含英文大寫、小寫、數字、符號 4 種有三種，且高於 8 碼(建議 12 碼)以上，不可含與帳號相同文字。

#### 七、人事室周主任○穎報告：

##### (一)人事動態：



| 姓名  | 職稱    | 備註                |
|-----|-------|-------------------|
| 嚴○暉 | 行政助理  | 113.06.01 起育嬰留職停薪 |
| 李○葳 | 職務代理人 | 113.06.01 到職      |

|          | 秘書  | 教務處                                          | 學務處                                   | 總務處 | 輔導室 | 圖書館 |
|----------|-----|----------------------------------------------|---------------------------------------|-----|-----|-----|
| 一級<br>主管 | 郭○葶 | 顏○樺                                          | 黎○銘                                   | 汪○傑 | 黃○和 | 駱○梅 |
| 二級<br>主管 |     | (教學組)<br>曾○耀<br>(設備組)<br>黃○楓<br>(註冊組)<br>蘇○媚 | (訓育組)<br>郭○貽<br>(衛生組)<br>蕭○宇<br>(生輔組) | 略   |     |     |

(二)高級中等以下學校雲端差勤系統修正未兼任行政職務教師寒暑假出國申請路徑，請老師至差勤系統→差假申請單→寒暑假出國報備單申請，此部分不需設定職務代理人即可送出。

(三)教師請假規則第 12 條第 1 項規定：「公立中小學未兼任行政職務教師於學生寒暑假期間，除返校服務、研究與進修等活動及配合災害防救所需之日外，得不必到校。」，其中「得不必到校」，非等同於例假日，爰如有教師應返校參與、辦理或協助之事項，而教師無法配合參與時，應依規定辦理請假手續。(教育部 100 年 5 月 17 日臺人(二)字第 1000081168 號函、公立中小學未兼任行政職務教師寒暑假期間返校活動事項及日數實施原則第 3 點)

八、主計室呂主任○足報告：

●本校 113 年度截至 5 月份止經常收支餘絀及資本門經費執行情形如下：

附表一

| 收支餘絀表          |                |        |        |             |        |         |
|----------------|----------------|--------|--------|-------------|--------|---------|
| 113年1月1日至5月31日 |                |        |        |             |        |         |
| 單位:千元          |                |        |        |             |        |         |
| 科 目            | 本 年 度<br>法定預算數 | 本 月 份  |        | 本年度截至本月份累計數 |        |         |
|                |                | 實 際 數  | 預 算 數  | 實 際 數       | 預 算 數  | 比較增減%   |
| 業務收入           | 89,586         | 6,652  | 7,636  | 41,956      | 42,711 | -1.77%  |
| 教學收入           | 1,601          | 11     | 55     | 289         | 505    | -42.68% |
| 其他業務收入         | 87,985         | 6,641  | 7,581  | 41,667      | 42,206 | -1.28%  |
| 業務成本與費用        | 107,685        | 9,437  | 8,992  | 49,283      | 49,828 | -1.09%  |
| 教學研究及訓輔成本      | 85,927         | 7,076  | 6,489  | 38,090      | 39,208 | -2.85%  |
| 建教合作成本         | 570            | 0      | 0      | 0           | 0      |         |
| 學生公費及獎勵金       | 97             | 0      | 48     | 34          | 48     | -29.13% |
| 管理費用及總務費用      | 21,091         | 2,361  | 2,455  | 11,159      | 10,572 | 5.55%   |
| 業務賸餘(短絀)       | -18,099        | -2,785 | -1,356 | -7,327      | -7,117 | 2.95%   |
| 業務外收入          | 2,184          | 64     | 111    | 867         | 686    | 26.37%  |
| 財務收入           | 455            | 6      | 14     | 31          | 75     | -59.00% |
| 其他業務外收入        | 1,729          | 58     | 97     | 836         | 611    | 36.84%  |
| 業務外費用          | 1,195          | 91     | 146    | 321         | 457    | -29.83% |
| 其他業務外費用        | 1,195          | 91     | 146    | 321         | 457    | -29.83% |
| 業務外賸餘(短絀)      | 989            | -27    | -35    | 546         | 229    | 138.50% |
| 本期賸餘(短絀)       | -17,110        | -2,812 | -1,391 | -6,781      | -6,888 | -1.56%  |

附表二

| 資本門執行情形明細表     |                |             |       |         |         |
|----------------|----------------|-------------|-------|---------|---------|
| 113年1月1日至5月31日 |                |             |       |         |         |
| 單位:千元          |                |             |       |         |         |
| 計 畫 名 稱        | 本 年 度<br>可用預算數 | 累計預算<br>分配數 | 執行情形  |         |         |
|                |                |             | 累計執行數 | 執行率     | 全年達成率   |
| 固定資產建設改良擴充     | 4,983          | 1,833       | 2,175 | 118.66% | 43.65%  |
| 機械及設備          | 3,039          | 1,110       | 1,198 | 107.92% | 39.42%  |
| 交通及運輸設備        | 356            | 248         | 439   | 177.08% | 123.36% |
| 什項設備           | 1,588          | 475         | 538   | 113.26% | 33.88%  |
| 無形資產及其他資產      | 5,112          | 4,700       | 5,451 | 115.99% | 106.64% |
| 無形資產           | 612            | 200         | 189   | 94.66%  | -       |
| 遞延費用           | 4,500          | 4,500       | 5,262 | 116.94% | 116.94% |
| 合 計            | 10,095         | 6,533       | 7,626 | 116.74% | 75.55%  |

以上包含預計年度中補助資本門預算數：

- 1、機械設備1,898千元。 2、交通及運輸設備190千元。 3、什項設備645千元。  
4、無形資產490千元。 5、遞延費用4,500千元。



● 本校 114 年度概算編列概要如下：

一、業務收支及餘絀之預計：

(一)業務收入 1 億 7 萬 1,000 元，分析原因如下：

1. 教學收入 66 萬 4,000 元，含學雜費收入 79 萬元、學雜費減免 12 萬 6,000 元。
2. 其他業務收入 9,940 萬 7,000 元，含學校教學研究補助收入 8,218 萬 3,000 元，其他補助收入 1,627 萬 4,000 元，雜項業務收入 95 萬元。

(二)業務外收入 214 萬 5,000 元，分析原因如下：

1. 財務收入 51 萬 6,000 元。
2. 其他業務外收入 162 萬 9,000 元，含資產使用費及權利金收入 141 萬 2,000 元、捐贈收入(遞延收入隨折舊及攤銷費用提列數轉列)8 萬 9,000 元及雜項收入 12 萬 8,000 元。

(三)業務成本與費用 1 億 1,737 萬 3,000 元，分析原因如下：

1. 教學成本 9,524 萬 1,000 元，係教學研究及訓輔成本 9,524 萬 1,000 元，係支付教學有關之用人費用、業務費及獎補助費等支出。
2. 其他業務成本 7 萬元，係支付原住民助學金及公費生補助及雜項業務成本等。
3. 管理及總務費用 2,206 萬 2,000 元，係支付行政業務之用人費及業務費等支出。

(四)業務外費用 110 萬 9,000 元，係出借場地及宿舍有關之維護等業務費用。

(五)本期短絀預計 1,626 萬 6,000 元。

二、餘絀撥補之預計：

本年度預計短絀 1,626 萬 6,000 元，連同以前年度待填補之短絀 3,419 萬 1,000 元，合計短絀之部 5,045 萬 7,000 元，折減基金填補短絀 2,905 萬 8,000 元，本年度待填補之短絀 2,139 萬 9,000 元。

三、一般建築及設備計畫：本年度預算編列 391 萬 4,000 元，均係一次性項目，編列項目如次：

(一) 機械設備 336 萬 2,000 元-營運資金 15 萬 7,000 元、國庫撥款 1(總預算)181 萬 3,000 元、國庫撥款 2(預計年度中補助)139 萬 2,000 元，係為充實行政及教學等設備，以提升行政效率及教學品質並充實本校優質化所需設備。

(二) 交通及運輸設備 2 萬元-國庫撥款 2(預計年度中補助)2 萬元，係為充實行政及教學等設備，以提升行政效率及教學品質並充實

本校優質化所需設備。

- (三) 什項設備 53 萬 2,000 元-營運資金 2 萬元，國庫撥款 1(總預算)6 萬元、國庫撥款 2(預計年度中補助)45 萬 2,000 元，主要係增購圖書充實教學設備，以提升行政效率及教學品質並充實本校優質化所需設備。

#### 四、增加無形資產及遞延費用計 403 萬 5,000 元

- (一) 無形資產：編列 10 萬元，係增加教學及校務行政管理所需之電腦軟體 10 萬元-國庫撥款 2(預計年度中補助)10 萬元。
- (二) 遞延費用：編列 393 萬 5,000 元，係編列體育館屋頂防漏修繕工程 300 萬元、完免計畫-多功能教室改善工程 54 萬元、校園戶外地坪破裂修繕 15 萬元、校園安全防護網及隱形鐵窗 10 萬元、校園鐵欄杆鏽蝕改善工程 14 萬 5,000 元-營運資金 50 萬元、國庫撥款 1(總預算)17 萬 5,000 元、國庫撥款 2(預計年度中補助)326 萬元。

#### 伍. 校長辦學說明

##### (一) 學校教師員額與招生狀況：

1. 113 學年度教師員額狀況已確定，超額兩名未被收回，且招生數量與人數狀況需持續關注。
2. 高二學生仍是現階段的主要問題，學校目標是穩定學生成長，並提升學生學習成果。
3. 近年來有六位轉學生加入，但學生總數未見顯著成長，顯示一些學生因各種原因選擇放棄或轉學。

##### (二) 學校發展方向與挑戰：

1. 嘉義縣市學生人數持續下降，學校面臨聚斂效應、大型學校的競爭，且許多大學正在進行整併。
2. 儘管如此，學校希望藉由創新和特色課程來保持競爭力並尋求永續發展。

##### (三) 教育品質與品牌建設：

1. 學校強調「教育品質」和「教師品質」為未來發展的根基，並持續提升學校的品牌形象。
2. 學校在招生方面不僅依賴傳統手段，還需加強與家長的信任建立，並積極推廣特色班級。

##### 3. 實驗教育與課程特色：

4. 學校開設 STEAM 雙語實驗班和數位音樂科技實驗班，並強調雙語教育和跨領域課程發展。
5. 學校注重提升師資隊伍，並與中正大學等高等教育機構合作，為學生提供更多學習機會。

##### (四) 未來發展計劃：



1. 學校計劃擴大雙語實驗班的經費，並加強國際教育合作，像是帶學生赴日本等活動。
2. 進行校內設施改善與更新，例如建設自主學習空間和重建生態池。

**(五)學校未來願景與目標：**

學校將迎來 20 週年校慶，並希望在未來十年內，克服人口減少的困境，通過集體努力實現發展目標。

**(六)學校設施與活動：**

1. 計劃改善各項設施，包括游泳池維修、琴房改善等。
2. 鼓勵大家共同為學校的未來發展貢獻力量。

陸、提案討論、

**提案一**

提案單位:校長室

案由:討論「國立新港藝術高級中學 112 學年第 2 學期期末暨暑期行事曆(草案)」。

說明:本草案經校務會議討論修訂後，公告周知。

決議:照案通過。

**提案二**

提案單位:學務處

案由:訂定「國立新港藝術高級中學教師輔導與管教學生辦法(草案)」，提請討論。

說明:依據國教署113年2月5日臺教國署學字第1130023574號函辦理。

決議:照案通過，送國教署備查。

**提案三**

提案單位:學務處

案由:訂定國立新港藝術高級中等學校「校園霸凌防制規定」(草案)，提請討論。

說明:依據國教署 113 年 4 月 19 日臺教國署學字第 113005049 號函辦理。

決議:照案通過。

**提案四**

提案單位:學務處

案由:依據教育部 113 年 3 月 6 日臺教學(三)字第 1132801024A 號令修正發布「校園性別事件防治準則」據以修正本校規定，請討論。

說明:修正資料如附件所示。

決議:照案通過。

#### 提案伍

提案單位：學務處

案由：依據教育部 113 年 2 月 16 日臺教學(三)字第 1132800482A 號令訂定發布「各級學校性別平等教育委員會設置準則」據以修正本校要點，請討論。

說明：修正資料如附件所示。

決議：照案通過。

#### 提案六

提案單位：學務處

案由：修正本校性別平等教育實施規定。(如附件)

說明：依據教育部 113 年 6 月 18 日臺教授國字第 1135802527 號函辦理，請討論。

決議：照案通過。

#### 提案七

提案單位：學務處

案由：修正本校學生手冊國立新港藝術高級中學學生自主學習實施規範等幾項要點。(如附件)

說明：以上要點或辦法本學期未實施修正，但未經校務會議討論通過，提請本次會議實施修正通過，請討論。

決議：授權生輔組彙整相關學生手冊層級不適宜出現辦法二字，就程序上將其修訂為要點或要項，照案通過。

#### 提案八

提案單位：人事室

案由：本校性騷擾防治措施申訴及懲戒處理要點修正草案，提請討論。

說明：因應性別平等工作法、性騷擾防治法及其相關法規修訂，配合修正本校性騷擾防治措施申訴及懲戒處理要點相關規範，檢附本校性騷擾防治措施申訴及懲戒處理要點修正草案及其對照表、本校性工法及性騷法性騷案表單。

決議：照案通過。

#### 柒、臨時動議：

提案單位：人事室

案由：本校專任及代理教師聘約約定事項修正草案，提請討論。



說 明：

- 一、教育部國民及學前教育署 113 年 6 月 19 日臺教國署學字第 1130065840 號函以，請各校將該函附件所示校園性別事件專業倫理防治指引綜整規範納入教職員工聘約，並於 7 月 31 日前完成訂定。
- 二、檢附本校專任教師約定要項、代理教師聘約約定要項修正草案及其對照表。

決 議：照案通過。

捌、主席裁示：無

玖、散會：12 時 15 分

# 國立新港藝術高中 112 學年度第二學期期末暨暑期行事曆(草案)

113 年 06 月 18 日行政會議通過

| 110 年 06 月 18 日行政會議通過 |     |    |    |    |    |    |    |    |                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                |
|-----------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                       | 週次  | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 預 定 重 要 事 項                                                                                                                          |                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                |
|                       |     |    |    |    |    |    |    |    | 教務處                                                                                                                                  | 學務處                                              | 總務處 圖書館 人事室                                                                                                                                        | 輔導室                                                                            |
| 6 月份                  | 二十  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 06/26-06/28 高一、二期末考<br>06/28 休業式                                                                                                     | 06/28 全校大掃除                                      | 06/25 召開教師考核會審議教師考核案<br>06/27 召開教師評審委員會審議代理教師甄聘案<br>06/27 飲水機設備檢查<br>06/28 網路機房核心伺服器維護<br>06/28 期末校務會議<br>06/28 辦理公務人員考績暨甄審委員會改選(線上投票, 8:00-17:00) | 06/28 心輔系統晤談紀錄更新(導師)                                                           |
|                       | 暑假一 | 30 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 07/01 暑假開始<br>07/01-07/08 轉學考報名<br>07/04 高一、二期末考、平時考成績登錄截止<br>07/02-07/03 中正大學 AI 科學營                                                | 07/02 學生返校打掃<br>07/04 學生返校打掃                     | 07/01 科技藝術工作坊<br>07/01-07/19 A 棟宿舍冷氣汰換<br>07/01-07/20 盤點圖書<br>07/01-07/31 財產盤點<br>07/05 全校電梯檢查                                                     |                                                                                |
| 7 月份                  | 暑假二 | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 07/08-07/19 高二升高三學測衝刺營<br>07/08 轉學考報名截止<br>07/09 轉學考考試<br>07/10 轉學考錄取公告<br>07/11 分區免試入學新生報到、召開實驗教育推行委員會(高一升高二)<br>07/12-07/13 分科測驗考試 | 07/08 學生返校打掃<br>07/10 學生返校打掃                     | 07/07 高壓機電設備檢查<br>07/11 消防設備檢查                                                                                                                     |                                                                                |
|                       | 暑假三 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 07/16 補考日、高二編班會議<br>07/17 STEAM 雙語實驗班甄審<br>07/18 數位音樂科技實驗班甄選<br>07/18 召開實驗教育推行委員會(新生)、高一編班會議                                         | 07/17 學生返校打掃<br>07/19 學生返校打掃<br>07/19 國際教育校際交流參訪 | 07/17 召開教師評審委員會審議代理教師甄聘案                                                                                                                           |                                                                                |
|                       | 暑假四 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 07/22-08/16 高二三暑期輔導                                                                                                                  |                                                  | 07/25 飲水機設備檢查                                                                                                                                      |                                                                                |
|                       | 暑假五 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 07/29 分科測驗成績公告<br>08/01-08/02 高三第 1 次學測模擬考(暫)                                                                                        |                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                |
|                       | 暑假六 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 08/07-08/16 高一新生暑期輔導                                                                                                                 | 08/05-08/06 高一新生訓練<br>08/05 日本吉城高校來訪(暫定)         |                                                                                                                                                    |                                                                                |
| 8 月份                  | 暑假七 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 08/15 113 學年度數理及資訊學科能力競賽校內初賽                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                |
|                       | 暑假八 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |                                                                                                                                      | 08/20 學生返校打掃<br>08/22 學生返校打掃                     |                                                                                                                                                    | 08/19-08/23 選聘學生申訴評議委員會委員                                                      |
|                       | 暑假九 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 08/29 教師共備日、教務會議<br>08/30 開學日、註冊、正式上課、發放教科書                                                                                          | 08/29 學務會議<br>08/30 開學大掃除<br>08/30 開學典禮          | 08/29 期初校務會議<br>08/29 辦理教師考核會、教師評審委員會改選(校務會議投票)                                                                                                    | 08/29 學生輔導工作委員會、特殊需求學生 IEP(舊生)會議<br>08/29 教職員工輔導特教知能研習<br>08/29 發放輔導室開學相關調查評估表 |





# 國立新港藝術高級中學教師輔導與管教學生要點

95年8月14日校務會議通過

97年8月29日校務會議修正

105年8月26日校務會議修正

113年6月28日校務會議通過

## 第一條

國立新港藝術高級中學（以下簡稱本校）為輔導與管教學生，依據教師法第三十二條及教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」，訂定本校「教師輔導與管教學生要點」（以下簡稱本要點），落實教育基本法規定，積極維護學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，且維護校園安全與教學秩序。

## 第二條 定義

本要點所列名詞定義如下：

- 一、教師：指教師法第三條所稱於公立及已立案之私立學校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之專任教師。
- 二、管教：指教師基於第四條之目的，對學生須強化或導正之行為，所實施之各種有利或不利之集體或個別處置。
- 三、處罰：指教師於教育過程中，為減少學生不當或違規行為，對學生所實施之各種不利處置，包括合法之處罰及違法之處罰；違法之處罰包括體罰、霸凌、不當管教及其他違法處罰（參照附表一）。
- 四、體罰：指教師法施行細則規定之體罰。
- 五、霸凌：指校園霸凌防制準則規定之霸凌。
- 六、不當管教：指教師對學生採取之管教措施，違反輔導管教相關法令之規定，而使學生身心受到侵害之行為。
- 七、其他違法處罰：指其他使學生身心受到侵害之違法行為，包括涉及刑事法律及違反教師專業倫理相關行政法規之行為。

## 第三條 教師以外輔導管教人員之準用規定

本校教師以外輔導管教人員（包括兼任教師、代理教師、代課教師、教官或校安人員、學務創新人員、實際執行教學之教育實習人員、專業輔導人員、運動教練、社團指導老師及其他輔導管教人員），準用教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」及本要點之規定，辦理輔導與管教學生事宜，以落實教育基本法及相關法令規定，積極維護學生學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，並維護校園安全及教學秩序。

前項準用人員於執行輔導與管教學生前，宜先經適當之學生權利與校園法律實務、輔導諮商及正向管教等專業知能培訓，學校並應安排其接受相關在職訓練，俾能積極導引學生適性發展、協助培養其健全人格，創造友善校園文化及環境。

## 第四條 輔導與管教學生之目的

教師輔導與管教學生之目的，包括：

- 一、增進學生良好行為及習慣，減少學生不良行為及習慣，以促進學生身心發展及身體自主，激發個人潛能，培養健全人格並導引適性發展。
- 二、培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。
- 三、維護校園安全，避免學生受到霸凌及其他危害。



四、維護教學秩序，確保班級教學及學校教育活動之正常進行。

#### 第五條 輔導與管教學生之原則

教師輔導與管教學生，應先了解學生行為之原因，針對其原因選擇解決問題之方法，並視狀況調整或變更。

輔導與管教學生之基本考量如下：

- 一、尊重學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權。
- 二、輔導與管教方式應考量學生身心發展之個別差異。
- 三、啟發學生自我察覺、自我省思及自制能力。
- 四、對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。
- 五、應教導學生，未受鼓勵或受到批評指責時的正向思考與因應方法，以培養學生承受挫折的能力及堅毅性格。
- 六、不得因個人或少數人的錯誤而處罰全班學生。
- 七、對學生受教育權之合理限制應依相關法令為之，且不應完全剝奪學生之受教育權。

不得以對學生財產權之侵害（如罰錢等）作為輔導管教之手段。但要求學生依法賠償對公物或他人物品之損害者，不在此限。

#### 第六條 平等原則

教師輔導與管教學生，非有正當理由，不得為差別待遇。

#### 第七條 比例原則

教師採行之輔導與管教措施，應與學生違規行為之情節輕重相當，並依下列原則為之：

- 一、採取之措施應有助於目的之達成。
- 二、有多種同樣能達成目的之措施時，應選擇對學生權益損害較少者。
- 三、採取之措施所造成之損害不得與欲達成目的之利益顯失均衡。

#### 第八條 輔導與管教學生應審酌情狀

教師輔導與管教學生應審酌個別學生下列情狀，以確保輔導與管教措施之合理性：

- 一、行為之動機與目的。
- 二、行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- 三、行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- 四、學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- 五、學生之品行、智識程度與平時表現。
- 六、行為後之態度。

前項所稱行為包含作為及不作為。

#### 第九條 輔導與管教學生之基本考量

教師輔導與管教學生，應先了解學生行為之原因，針對其原因選擇解決問題之方法，採取輔導及正向管教措施，並視狀況調整或變更。

教師輔導與管教學生之基本考量如下：

- 一、尊重學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權。

- 二、輔導與管教方式應考量學生身心發展之個別差異，符合學生之人格尊嚴。
- 三、啟發學生自我察覺、自我省思及自制能力。
- 四、對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。
- 五、應教導學生，未受鼓勵或受到批評指責時之正向思考及因應方法，以培養學生承受挫折之能力及堅毅性格。
- 六、不得因個人或少數人之行為而處罰其他或全體學生。
- 七、對學生受教育權之合理限制應依相關法令為之，且不應完全剝奪學生之受教育權。
- 八、不得以對學生財產權之侵害（如罰錢等）作為輔導與管教之手段。但要求學生依法賠償對公物或他人物品之損害者，不在此限。

#### 第十條 處罰之正當法律程序

本校或本校教師處罰學生，應視情況適度給予學生陳述意見之機會，以了解其行為動機與目的等重要情狀，並適當說明所針對之須導正行為、實施處罰之理由及措施。

學生對於教師之處罰措施提出異議，教師認為有理由者，得斟酌情形，調整所執行之處罰措施；必要時，得將學生移請學生事務處（以下簡稱學務處）或輔導室處置。

教師應依學生或其法定代理人或實際照顧者之請求，說明處罰過程及理由。

#### 第十一條 對學生與其法定代理人之資訊公開及溝通

本校應對學生及其法定代理人公開本要點、校規、有關學生權益之法令規定、權利救濟途徑等相關資訊。

學生之法定代理人或本校家長會對本要點及其他相關事項有不同意見時，得向學校提出意見。

本校於接獲意見時，應溝通協調及說明理由；認為前項所提意見有理由時，應予修正或調整；認為無理由時，應提出說明。

#### 第十二條 個人或家庭資料之保護

教師因輔導與管教學生所取得之個人或家庭資料，非依法律規定，不得對外公開或洩漏。

學生或其法定代理人得依政府資訊公開法、行政程序法第四十六條、個人資料保護法及相關規定，向本校申請閱覽學生個人或家庭資料。但以主張或維護其權利或法律上利益確有必要者為限。

#### 第十三條 對學生之輔導

教師應以通訊、面談或家訪等方式，對學生實施生活輔導，必要時做成記錄；遇有學生身心狀況特殊，需要專業協助時，教師應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。

#### 第十四條 學校對教師之協助

學校應注重教師之學生權利教育訓練，整合內、外部資源協助教師實施班級經營及正向管教，辦理教師在職教育及宣導，強化相關法令素養，營造友善校園環境。



#### 第十五條 低學業成就學生之處理

學生學業成就偏低，而無第十五條各款所列行為者，教師除予以成績考核外，應瞭解其學業成就偏低之原因（如是否因學習能力不佳、動機與興趣較低、學習方法無效、情緒管理或時間管理不佳、不良生活習慣或精神疾病干擾所致），並針對成因採取有效之輔導與管教方式（如各種鼓勵、口頭說理、口頭勸戒、通知法定代理人或實際照顧者、補救教學等）。但不得採取處罰措施。

前項之輔導無效時，教師認為應進一步輔導時，得以書面申請學校輔導處（室）處理，必要時並應尋求社政或輔導相關機構支援或協助。

#### 第十六條 應輔導與管教之違法或不當行為

學生有下列行為之一者，本校及教師應施以適當輔導或管教：

- 一、違反法律、法規命令或地方自治法規。
- 二、違反依合法程序制定之校規。
- 三、危害校園安全。
- 四、妨害班級教學及學校教育活動之正常進行。

#### 第十七條 訂定校規、班規之限制

本校校規應經校務會議通過。

本校校規、班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生罰錢或其他侵害財產權之規定。

除為防止危害學生安全或防止疾病傳染所必要者外，本校不得限制學生髮式，或據以處罰，以維護學生身體自主權及人格發展權，並教導及鼓勵學生學習自我管理。

除前項情形外，本校應於舉辦校內公聽會、說明會或進行全校性問卷調查等方式，廣納學生及家長意見，循民主參與程序訂定後，得訂定有關學生服裝儀容之規定。**學校不得將學生服裝儀容規定作為處罰依據。**

本校班規、班會或其他班級會議所為決議，與法令或校規牴觸者無效。

#### 第十八條 教師之一般管教措施

教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：

- 一、適當之正向管教措施。（參照附表二）
- 二、口頭糾正。
- 三、在教室內適當調整座位。
- 四、要求口頭道歉或書面自省。
- 五、列入日常生活表現紀錄。
- 六、通知法定代理人或實際照顧者，協請處理。
- 七、要求完成未完成之作業或工作。
- 八、適當增加作業或工作。
- 九、要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）。
- 十、限制參加正式課程以外之學校活動。
- 十一、經法定代理人或實際照顧者同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- 十二、要求靜坐反省。
- 十三、要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。

十四、在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。

十五、經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。

十六、其他符合第二章規定之管教目的及原則，且未使學生身心受到侵害之行為。

教師得視情況，若於學生下課時間實施前項管教措施，並應給予學生合理之休息時間。

學生反映經教師判斷，或教師主動發現，有下列各款情形之一者，應調整管教方式或停止管教：

一、學生身體確有不適。

二、學生確有上廁所或生理日等生理需求。

三、管教措施有違反第一項規定之虞。

教師對學生實施第一項之管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知法定代理人或實際照顧者，並說明採取管教措施及原因。

#### 第十九條 教師之強制措施及阻卻違法事由

學生有下列行為，非立即對學生身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者，教師得採取必要之強制措施，不予處罰：

一、攻擊教師或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。

二、自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞。

三、無正當理由攜帶或不當使用第二十五條第二項第一款所列違禁物品，有侵害他人生命或身體之虞。

四、其他現在不法侵害他人生命、身體、自由、名譽或財產之行為。

教師依法令之行為，不予處罰。

教師業務上之正當行為，以及為維持教學秩序和教育活動正常進行之必要管教行為，不予處罰。

教師對於現在不法之侵害，而出於防衛自己或他人權利之行為，不予處罰。但防衛行為過當者，得減輕或免除其處罰。

教師因避免自己或他人生命、身體、自由、名譽或財產之緊急危難而出於不得已之行為，不予處罰。但避難行為過當者，得減輕或免除其處罰。

教師有第一項至前項不予處罰之情形時，亦不得予以不利之成績考核。

#### 第二十條 學務處及輔導室之特殊管教措施

依第十八條所為之管教無效或學生明顯不服管教，顯已妨害現場活動，教師得要求學務處或輔導室派員協助，將學生帶離現場；情況急迫時，學務處或輔導室應派員協助處理，非有正當理由不得拒絕；有危害他人生命、身體之虞時，得強制帶離現場，並尋求校外相關機構協助處理。

就前項情形，教師應告知已實施之輔導管教措施或提供輔導管教紀錄，供其參考。

各處室人員將學生帶離現場後，得安排學生前往圖書館、輔導室或其他適當場所，參與適當之活動，或依規定予以輔導與管教。

學務處或輔導室於必要時，得基於協助學生轉換情境、宣洩壓力之輔導目的，衡量學生身心狀況，在學務處或輔導室人員指導下，請學生進行適合適量之活動或運動項目，但不應基於處罰之目的為之；若發現學生身體確有不適，應即調整或停止。



## 第二十一條 法定代理人或實際照顧者之協助輔導管教措施

學務處或輔導室依第十九條實施管教，須法定代理人或實際照顧者到校協助處理者，應請其配合到校，協助本校輔導該學生及盡管教之責任。

本校於學生有重大違規事件，應依家庭教育法規定，通知其法定代理人或實際照顧者；並提供相關家庭教育諮商或輔導等服務。法定代理人或實際照顧者拒絕配合時，應聯繫社政單位進行家庭訪視或協助處理。

## 第二十二條 學校之特殊管教措施

學務處認為學生違規情節重大，擬採取下列各款措施時，應依本校學生獎懲相關規定，簽會導師及輔導室提供意見，經學生獎懲委員會討論議決後，始得為之。

但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限：

- 一、交由其法定代理人或實際照顧者帶回管教。
- 二、規劃參加高關懷課程。
- 三、聯繫社政及相關單位協助提供心理治療、社會工作、家庭諮商及其他專業服務。
- 四、送請少年輔導單位輔導。
- 五、移送警察機關處置。
- 六、移送司法機關處置。

學生獎懲委員會應保障當事人學生與其法定代理人或實際照顧者發言之權利，並充分討論及記載先前已實施各項管教措施之教育效果。

本校除採取第一項所定處置外，必要時，應聯繫社政單位協助處理。

學生家庭為脆弱家庭，或難以期待發揮輔導管教功能之家庭時，得不採取第一項第一款之帶回管教措施，而應聯繫社政單位協助處理或尋求其他校內外兒少保護資源。

學生交由法定代理人或實際照顧者帶回管教，每次以五日為限，並應於事前進行家訪，或與法定代理人或實際照顧者面談，以評估其效果。帶回管教期間，本校應與學生保持聯繫，繼續予以適當之輔導；必要時，本校得終止帶回管教之處置；帶回管教結束後，本校得視需要予以補課。

## 第二十三條 高關懷課程之實施

為有效協助校園之中輟及高關懷群個案，本校應視需要，開設高關懷課程。

學務處或輔導室認為學生違規情節重大，擬採取參加高關懷課程之處置時，應依本校規定，經學生獎懲委員會或高關懷課程執行小組議決後，始得為之。

本校得設高關懷課程執行小組，由校長擔任召集人，業務承辦處室主任擔任執行秘書，小組成員得包括本校各處室主任、相關業務組長、家長會代表、導師等。執行小組應定期開會，每學期應召開二次以上會議，規劃、執行及考核相關業務，並改進相關措施。

高關懷課程編班以抽離式為原則，依學生問題類型之不同，以彈性分組教學模式規劃安排課程（如學習適應課程、生活輔導課程、體能或服務性課程、生涯輔導課程等），每週課程以五日為限，每日以七節以下為原則。

高關懷課程之師資，依實際需要，經執行小組議決後，由校長聘請校內外開設相關課程或活動專長之人員擔任。

高關懷課程由專責教師擔任導師工作。

## 第二十四條 校園安全檢查之限制



為維護校園安全，本校發現或接獲檢舉、通報有下列各款情形之一者，得對學生身體、其隨身攜帶之私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜、上鎖之置物櫃等），進行必要之校園安全檢查：

一、特定身分學生有危害他人生命、身體之虞。

二、前款以外學生涉嫌犯罪或攜帶第二十五條第一項各款及第二項第一款所列違法或違禁物品時，學務處應與校長、接獲通報之教職員工、導師或家長代表，以電子通訊或當面討論等方式進行緊急會商，認該生有危害他人生命、身體之虞者，應對該生進行檢查。

三、其他法規明文規定之情形。

前項第一款所稱特定身分學生，指下列各款之學生：

一、少年法院審理中或裁定交付保護管束執行期間，並經本校校園安全檢查會議決議，有危害他人生命、身體之虞者。

二、有少年偏差行為預防及輔導辦法第二條第一項所稱偏差行為，並經本校校園安全檢查會議決議，有危害他人生命、身體之虞者。

前項各款特定身分學生，應由本校校園安全檢查會議審議認定或變更認定；其參與人員，應以有權知悉該款特定身分學生名單之本校人員、有關之司法人員或社工人員為限。

參與本校校園安全檢查會議、緊急會商及執行校園安全檢查之所有人員，對特定身分學生及被安全檢查學生之個人資料，均負保密義務，並依個人資料保護法等相關規範辦理。

**本校得依學生宿舍管理規定，進行學生宿舍之定期或不定期檢查，檢查時不得對學生身體進行檢查。**

## 第二十五條 校園安全檢查之進行方式

為維護校園安全及學生之身體自主權、人格發展權，本校應參考教育部校園安全檢查操作手冊，訂定相關規定，由學務處依規定進行下列各款之安全檢查：

一、必要之校園安全檢查：本校應指定二位以上人員進行檢查，並依被檢查學生意願，得由一至二位當時在校之本校教職員或學生陪同；他人生命、身體有遭受緊急危害之虞時，免除陪同人員。

**二、對學生宿舍之定期或不定期檢查：本校進行檢查時，應有二位以上之住宿學生代表或學生家長代表陪同。**

本校指定人員進行前項第一款之檢查時，被檢查之學生本人希望在場時，應同意其在場。

本校進行第一項之檢查時，應全程錄影，檢查結束後，應記錄檢查結果並保存；本校及有權調閱或保管本條影像資料之人員，應負保密義務。

前項之影像資料及檢查結果紀錄，本校應保存至少三年；有相關之申訴、再申訴、行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，本校應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法律另有規定者，從其規定。

本校之錄影設備、資料保存備份方式及影像資料調閱，應參考教育部校園安全檢查操作手冊規定辦理。

本校所屬教育主管機關基於職權要求或學生申訴評議委員會、學生再申訴評議委員會、訴願審議委員會、法院調查案件需要時，本校有配合提供影像資料之義務。

本校依第二十三條或本條規定所為之校園安全檢查，縱使未發現第二十五條第一項或第二項各款所列違法物品或違禁物品，仍為合法之安全檢查。



## 第二十六條 違法或違禁物品之處理

教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由本校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取必要之處置：

- 一、槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。
- 二、毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。

教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應交由本校予以暫時保管，並由本校視其情節，通知法定代理人或實際照顧者領回。但本校認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：

- 一、前項以外有危害他人生命、身體之虞之刀械、化學製劑或其他危險物品。
- 二、猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品。
- 三、菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。
- 四、其他法令規定之違禁物品。

教師或本校發現學生攜帶前二項各款以外之物品，有妨害學習、教學或校園安全之虞者，得予暫時保管，於無妨害學習、教學或校園安全之虞時，返還學生或通知法定代理人或實際照顧者領回。

教師或本校為暫時保管時，應負妥善管理之責，不得損壞。但法定代理人或實際照顧者接到本校通知後，未於通知書所定期限內領回者，本校不負保管責任，並得移由警察機關或其他相關機關處理。

## 第二十七條 學生對公物之賠償

學生毀損公物應負賠償責任時，由本校通知法定代理人或實際照顧者辦理。

## 第二十八條 身心障礙或精神疾病學生之轉介措施

教師實施輔導與管教時，發現學生有身心障礙或精神疾病者，應將輔導與管教紀錄，連同書面申請書送本校輔導室，斟酌情形安排學生接受心理諮商，或依法定程序接受特殊教育或治療。

## 第二十九條 學生之追蹤輔導及長期輔導

教師、學務處及輔導室對因重大違規事件受處罰學生之追蹤輔導，應依學生輔導法及相關法令處理。

學生須長期輔導時，由學校要求法定代理人或實際照顧者配合，並協請社政、輔導或醫療機構處理。

## 第三十條 脆弱家庭學生之處理

教師輔導與管教學生過程中，發現學生可能處於脆弱家庭時，應通報本校。

本校應採取晤談評估等方式，辨識學生是否處於脆弱家庭，建立預警系統，建構其篩檢及轉介處遇之機制，以預防兒童少年保護、家庭暴力及性侵害事件之發生，並得於事件發生時，啟動校園危機處理機制，有效處理。

本校知悉學生因家庭因素，致有未獲適當照顧之虞，或學生之法定代理人或實際照顧者因忽視教養，致學生有偏差行為、受保護管束處分或刑之宣告時，應視個案情狀依兒童及少年福利與權益保障法或少年事件處理法等相關規定通報各該主管機關，請求相關機關（構）應依法處置，並負保密義務，及依個人資料保護法等相關規範辦理。

### 第三十一條 法令規定之通報義務

教師在輔導與管教學生過程中，應依兒童及少年福利與權益保障法等相關法律規定，及校園安全及災害事件通報作業要點辦理通報；並依法保密，注意維護學生秘密及隱私。

### 第三十二條 教師或學校之通報方式

教育人員知悉兒童及少年保護、家庭暴力、性侵害及校園性騷擾事件，應於知悉事件24小時內依法進行責任通報（113專線），並進行校園安全事件通報，由校長啟動危機處理機制。

通報前項事件時，應以密件處理，並注意維護被害人之秘密及隱私，不得洩漏或公開，對於通報人之身分資料應予以保密，以維護學生個人及相關人員隱私。

### 第三十三條 通報相關單位處理監護權人問題

學生須輔導與管教之行為係因監護權人之作為或不作為所致，經與其溝通無效時，本校應函報主管教育行政機關、社政或警政等相關單位協助處理。

### 第三十四條 禁止體罰及霸凌學生

依教育基本法第八條第二項規定，教師輔導與管教學生，不得有體罰及霸凌學生之行為。

### 第三十五條 禁止違法處罰學生

教師輔導與管教學生，得採規勸或糾正之方式，並應避免違法處罰學生。

### 第三十六條 禁止行政違法行為

教師輔導與管教學生時，應避免有構成行政罰法律責任或國家賠償責任之行為。

### 第三十七條 禁止民事違法行為

教師輔導與管教學生時，應避免有侵害學生權利，構成民事侵權行為損害賠償責任之行為。

### 第三十八條 教師違法處罰學生之懲處

教師有體罰、霸凌、不當管教或其他違法處罰學生之行為者，本校應按情節輕重，依教師法、教師成績考核辦法及相關規定，予以適當之懲處或其他處罰。

### 第三十九條 應提供學生申訴途徑

本校應依教育基本法第十五條及相關法令規定，提供學生對本校之輔導與管教措施提出申訴之救濟途徑，以保障學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，增進校園和諧。

### 第四十條 申訴之提起

學生對於教師或本校有關其個人之輔導管教措施，如有不服，教師及本校應告知學生得於該輔導管教措施發生之次日起三十日內，以書面或言詞向學生申訴評議委員會提起申訴。其以言詞為之者，應錄音或作成紀錄。



學生之父母、監護人或其受託人，得為學生之代理人提起申訴。

本校對學生之處分或措施，應於通知書上附記如有不服，得於通知書送達之次日起三十日內，以書面向學生申訴評議委員會提起申訴。

第一項書面或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

- 一、學生或代理人姓名、身分證明文件字號、就學之年級及班級或服務單位、住居所、聯絡電話及申請調查日期。
  - 二、學生委任代理人代為申訴者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。
  - 三、申請調查之主要事實內容及其相關證據。
- 經向申訴人確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

#### 第四十一條 申訴案件之處理

本校對於學生申訴案件，依教育部訂頒高級中等以下學校處理學生申訴案件實施辦法處理。

#### 第四十二條 申訴評議之執行

學生之申訴經評議有理由時，對尚未執行完畢之管教措施不得繼續執行，已執行之處分應撤銷。管教措施不能撤銷者，學校或教師應斟酌情形，對申訴人施以致歉、回復名譽或課業輔導等補救措施，並負起相關法律責任。

#### 第四十三條 學校之協助處理紛爭

經當事人請求或必要時，本校應協助教師處理紛爭。

教師因合法管教學生，與法定代理人或實際照顧者發生爭議、行政爭訟或其他司法訴訟時，本校應依教師之請求，提供必要之協助。

#### 第四十四條 學校提供所需之設施及用品

教師實施輔導與管教工作所需之設施（如諮商處所）、校園安全檢查設備（如錄影設備）、違法物品保管設備（如密封夾鏈袋、保管盒、保管櫃）、安全檢查錄影資訊設備（如電腦、儲存設備）及文件表單（如輔導管教記錄表、家長通知書、學生獎懲委員會審議申請表、獎懲委員會裁決書、獎懲委員會裁決通知函、學生申訴單），應由本校行政單位統一提供之；其中提供學生或法定代理人使用之文件表單，應公開於本校網站，並以適當方式宣導。

#### 第四十五條 本要點之訂定程序

本要點應經校務會議通過後，由校長發布實施，修正時亦同。

附表一、教師違法處罰措施參考表

| 違法處罰之類型 | 違法處罰之行為態樣例示                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 體罰      | 教師親自對學生身體施加強制力之體罰，例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等。                                          |
|         | 教師責令學生對自己身體施加強制力之體罰，例如命學生自打耳光等。                                                           |
|         | 教師責令第三者對學生身體施加強制力之體罰，例如命學生互打耳光等。                                                          |
|         | 教師責令學生採取特定身體動作之體罰，例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面、上下樓梯或其他類似之身體動作等。                  |
| 霸凌      | 校園霸凌防制準則規定之霸凌。                                                                            |
| 不當管教    | 指教師對學生採取之管教措施，違反輔導管教相關法令之規定，而使學生身心受到侵害之行為，例如站立反省每次超過一堂課，每日累計超過兩小時，或對學生罰錢或非暫時保管之沒收或沒入學生物品。 |
| 其他違法處罰  | 涉及刑事法律之公然侮辱、誹謗、強制、恐嚇等行為，及違反與教師專業倫理相關之行政法規（例如性別平等教育法、兒童及少年福利與權益保障法），使學生身心受到侵害之違法行為。        |

本表僅屬舉例說明之性質，其未列入之情形，符合法定要件者，仍為違法處罰。



附表二、適當之正向管教措施

| 正向管教措施                                                                                       | 例示                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 與學生溝通時，先以「同理心」技巧了解學生，也讓學生覺得被了解後，再給予指正、建議。                                                    | <p>一、「你的好朋友找你打電玩，你似乎很難拒絕；但是，如果繼續用太多時間玩電玩，你也知道會有很多問題發生。怎麼辦？讓老師和同學一起來幫助你。」</p> <p>二、「老師了解你受委屈、很生氣，所以你忍不住罵出三字經；但是，罵完三字經，對你自己、對別人有沒有好處？還是帶來更多麻煩？」</p>                                                                                       |
| 告訴學生不能做出某種行為，清楚說明或引導討論不能做的原因。而當他不再做出該行為時，要儘速且明確地對他不再做該行為加以稱讚。                                | <p>「上課時，在沒有舉手並被邀請發言時，請你不要講話。」</p> <p>「因為如果你講話，老師講課的時間就不夠，老師也會分心，課就會講不完或講不清楚，同學可能聽不懂。」</p> <p>「想想看，如果你很想聽課，却有同學不斷講話，你會受到什麼影響？」</p> <p>「以前你上課常隨便講話，但今天你沒有隨便講話，你很有禮貌（或很會替別人著想）。」</p>                                                       |
| 除具體協助學生了解不能做某種不好行為及其原因外，也要具體引導學生去做某種良好行為，並且具體說明原因或引導學生討論要做這種好行為的原因，並且，當他表現該行為時，明確地對他的行為加以稱讚。 | <p>「當你要講話時，請你注意場合與發言程序。」</p> <p>「如果老師講課時，每個同學都可以任意講話，你認為這樣好嗎？有什麼壞處？相反地，如果大家都能不隨便講話，則有什麼好處、壞處呢？」</p> <p>「○○同學要講話時，會先舉手問老師，很有禮貌；○○同學，在老師開始上課後，就不再講話，會很認真地看著老師，讓老師很高興，很想好好教給你們最好的！」</p>                                                    |
| 利用討論、影片故事或案例討論、角色演練及經驗分享，協助學生了解不同行為的後果（對自己或他人的正負向影響），因而認同行為能做或不能做及其理由，以協助學生學會自我管理。           | <p>請同學在生活中觀察紀錄打人的事件與被打的人的反應及感受，老師帶著學生一起討論；也請同學分享被打的經驗，並討論打人的短期及長期的好處和壞處；師生一起看控制生氣的示範影片，學習如何控制生氣的步驟。</p>                                                                                                                                 |
| 用詢問句啟發學生思考行為的後果（對自己或對他人的短期與長期好處與壞處），以增加學生對行為的自我控制能力；並給予學生抉擇權，用詢問句與稱讚來鼓勵學生做出理性的抉擇，以鼓勵學生的自主管理。 | <p>「你可以繼續每天打電玩打到半夜；但對你的身體、功課以及你和爸媽的關係有什麼壞處？如果你能節制與安排玩電玩的時間，對你有什麼好處？」</p> <p>「玩電玩有什麼好處？這些好處可不可以用其他的活動或做其他事情取代？」</p> <p>「想想看，玩電玩一時的好處、壞處；更長遠的好處、壞處，你如何決定？老師可以協助你一起思考與規劃，作出對自己、對別人都較好的決定。但最重要的，你自己要想清楚，做好決定，並負責任；老師相信你，也期待你做出最有智慧的決定。」</p> |
| 注意學生所做事情的多元面向，在對負向行為給予指正前，可先對正向行為給予稱讚，以促進師生正向關係，可增加學生對負向行為的改                                 | <p>一、「關於你大聲叫罵同學、罵學校這件事，老師可以了解你對同學、學校很關心，這是很好的，以後你還是要繼續關心同學！但是，你的方法是不當的，可能會傷害別人，可能會使別人討厭你，也會違反校</p>                                                                                                                                      |

| 正向管教措施                                              | 例示                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 變動機。                                                | <p>規，可不可以改用別的方法來表達你的關心或你的生氣？」</p> <p>二、「關於你亂貼海報這件事，老師了解你想表達意見，這是很好的，你也很有創意；但是，你不依規定貼海報，可能會使校園凌亂，而且也違規了；可不可以用別的方法來表達意見與創意而不違規？」</p> |
| 針對不對的行為或不好的行為加以糾正；但也要具體告訴學生是「某行為不好或不對」，不是「學生整個人不好」。 | 「你生氣時容易出手打同學，對自己、對同學都不好；但老師並不認為你整個人都不好，老師了解你有時也會幫一些人的忙；希望你發揮會替別人著想、幫忙別人的優點，以後不再打人。」                                                |





# 國立新港藝術高級中學「校園霸凌防制規定」

105.5.10 行政會報修正

105.6.30 校務會議修正

113.6.28 校務會議修正

## 壹、依據：

- 一、教育基本法第8條第2項。
- 二、教育部「校園霸凌防制準則」。
- 三、教育部國民及學前教育署104年2月3日臺教國署學字第1040008826號函辦理。
- 四、教育部國民及學前教育署105年3月31日臺教國署學字第105003526號函辦理。
- 五、教育部國民及學前教育署113年4月19日臺教國署學字第113005049號函辦理。

## 貳、目的：

為增進友善校園，明確律定教職員工生相關權責及處理程序，期有效防制校園霸凌事件，特訂定本規定。

## 參、校園安全規劃：

- 一、成立學校應組成校園霸凌防制委員會（以下簡稱防制委員會），其任務如下：
  - （一）負責校園霸凌防制計畫之研擬及推動。
  - （二）校園霸凌事件之調和、調查、審議、輔導及其他相關事項。但高級中等以下學校師對生霸凌事件之調查、處理及審議，由學校校園事件處理會議負責。  
高級中等以下學校防制委員會，應置具校園霸凌防制意識之委員五人至十一人，任期一年為原則，期滿得續聘；委員之任期，得以學年為單位。  
前項防制委員會委員，應包括下列人員：
    1. 校長：擔任主席，負責召集並主持會議，主席因故不能召集或主持會議時，得就委員中指定一人代理主席。
    2. 未兼行政職務之教師代表、學務人員或輔導人員至少二人。
    3. 家長代表。
    4. 外聘學者專家。但偏遠地區學校外聘學者專家有困難者，得以社會公正人士替代。
    5. 學生代表。
- 二、學校為防制校園霸凌，準用校園性別事件防治準則第四條、第五條規定，將校園霸凌危險空間，納入校園安全規劃。
- 三、建立「校園危險地圖」：危險地圖(附件1)由總務處負責繪製，公布於生輔組公佈欄，定期檢討修正；另每日除請處、室主任擔任早讀及課間加強巡查外，並排定巡查人員針對早讀、午休、放學後校園易霸凌地區加強巡查，巡查情形應詳載於巡查記錄本。

## 肆、校內外教學及人際互動應注意事項：

- 一、學校應加強校長、教職員工與學生，就校園霸凌防制權利、義務及責任之認知；學校校長、教職員工與學生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應秉持助人、和諧、友善及相互尊重之原則。校園霸凌防制應由班級同儕間、師生間、親師間、校長及教職員工間、班際間及校際間共同合作處理。
- 二、學校應透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感及自尊尊人之處事態度。學校及家長應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考。



三、學校對當事人應積極提供協助、主動輔導，並就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。

四、校長及教職員工應以正向輔導管教方式啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。

校長及教職員工應主動關懷、覺察及評估學生間人際互動情形，且定期評估有拒學或自殺、自傷意圖學生是否處於具有敵意之學習環境，依權責進行輔導，必要時送學校防制委員會(附件二)確認。

校長及教職員工應具備校園霸凌防制意識，避免因自己行為致生霸凌事件，或不當影響校園霸凌防制工作。

#### 伍、校園霸凌防制之政策宣示：

一、為防制校園霸凌，將校園霸凌防制納入校園安全規劃，採取下列措施改善校園危險空間：

(1)依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全。

(2)紀錄校園內曾經發生校園霸凌事件之空間，併依實際需要繪製校園危險地圖。

二、學生法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、性別平等教育、資訊倫理教育、偏差行為防制及被害預防宣導落實實施，奠定防制校園霸凌之基礎。

三、每學期定期辦理相關之在職進修活動，或結合校務會議、學務會議或教師進修研習時間，強化教職員工防制校園霸凌之知能及處理能力。

#### 陸、校園霸凌之界定及樣態：

一、校園霸凌之界定、樣態：

(一)霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、**電子通訊、網際網路**或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或**不友善環境**，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。

(二)校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生對學生，於校園內、外發生之霸凌行為。

(三)學生：指各級學校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生及其他經中央主管機關指定者。

(四)教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員、實習場域之實習指導人員及其他經中央主管機關指定執行教學或研究之人員。

(五)職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務人員、運用於協助學校事務之志願服務人員、學生事務創新人員及其他經中央主管機關指定者。

(六)生對生霸凌：指相同或不同學校學生之間，於校園內、外發生之霸凌行為。

(七)師對生霸凌：指教師、職員或工友（以下併稱教職員工）對相同或不同學校學生，於校園內、外發生之霸凌行為。

(八)調和：指處理小組基於中立、公正之立場，就生對生霸凌事件，於行為人及被行為人（以下併稱當事人）、其法定代理人或實際照顧者（以下簡稱雙方）均同意之前提下，提供支持及引導，促進雙方對話與相互理解，化解衝突，並研商解決方案，修復關係及減少創傷。



(九)前項第一款之霸凌，構成性別平等教育法第三條第三款第三目所稱性霸凌者，依該法規定處理。

柒、霸凌事件之檢舉、通報及受理：

一、學校應主動營造友善、安全之檢舉及通報環境，除向學生宣導檢舉方式及管道外，並應確保檢舉之保密及安全性。

二、校長及教職員工知悉疑似校園霸凌事件時，均應立即向學校所定權責人員通報，並由學校權責人員向學校所屬主管機關通報。

前項通報至遲不得超過二十四小時，並應視事件情節，另依兒童及少年福利與權益保障法等相關規定，向直轄市、縣（市）社政主管機關進行通報。

前二項通報，除有調查必要、基於公共利益考量或法規另有規定者外，對於當事人、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

三、疑似校園霸凌事件之被行為人、其法定代理人或實際照顧者，得向行為人於行為發生時所屬之學校（以下簡稱調查學校）檢舉；行為人現任或曾任校長時，應向行為發生時之學校所屬主管機關檢舉。

前項以外人員，知悉疑似校園霸凌事件者，得向調查學校或主管機關檢舉。

檢舉應填具檢舉書(附件四)，載明下列事項，由檢舉人簽名或蓋章：

(一)檢舉人姓名、聯絡電話及檢舉日期。

(二)被行為人、其法定代理人或實際照顧者檢舉時，應載明被行為人就讀學校及班級。

(三)檢舉之事實內容，如有相關證據，亦應記載或附卷。

被行為人、其法定代理人或實際照顧者當面以言詞向學校檢舉者，學校應協助其填寫檢舉書。

經大眾傳播媒體、警政機關、醫療或衛生福利機關（構）等之報導、通知或陳情而知悉者，視同檢舉。

不得因被行為人或任何人檢舉或協助他人檢舉，而予以不利之處分或措施。

四、接獲檢舉，應初步了解是否為調查學校，並對學生啟動關懷輔導。非調查學校接獲檢舉，知悉疑似校園霸凌事件時，除依規定通報外，應於三個工作日內將事件移送調查學校處理，並通知當事人；當事人為未成年學生時，應通知其法定代理人或實際照顧者。

高級中等以下學校接獲前項檢舉，涉及疑似師生霸凌事件，應移送學校校園事件處理會議處理。。

五、行為人分屬不同學校者，以先接獲檢舉之學校負責調查，相關學校應配合調查，並以列席方式參與防制委員會會議。

調查學校處理前項事件過程，行為人已非調查學校或參與調查學校之教職員工與學生時，調查學校應以書面通知行為人現所屬學校配合調查，所屬學校應派員以列席方式參與防制委員會會議，被通知之學校不得拒絕。

學制轉銜期間接獲檢舉之事件，管轄權有爭議時，由其共同主管機關決定之；無共同主管機關時，由各該主管機關協議定之。

六、學校知悉或接獲檢舉學生疑似有違法或不當行為，經查證後，教師及學校應對該學生採取下列措施：

(一)提供適當心理諮商與輔導。

(二)採取適當管教措施。

(三)移送權責單位依法定程序予以懲處。



(四)其他適當措施。

七、學生有下列行為，非立即對其身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者，其他學生得採取必要之強制措施，不予處罰：

(一)攻擊學生或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。

(二)自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞。

(三)無正當理由攜帶或不當使用學校依法規定違禁物品，有侵害他人生命或身體之虞。

(四)其他現在不法侵害他人生命、身體、自由、名譽或財產之行為。

學生對於現在不法之侵害，而出於防衛自己或他人權利之行為，不予處罰。但防衛行為過當者，得減輕或免除其處罰。

學生因避免自己或他人生命、身體、自由、名譽或財產之緊急危難，而出於不得已之行為，不予處罰。但避難行為過當者，得減輕或免除其處罰。

八、學校知悉或接獲檢舉學生有違法或不當行為，包括疑似霸凌或故意傷害事件後，應先行保全或初步調查與事件有關之證據、資料，以利後續調查進行；並得要求當事人、法定代理人、實際照顧者或第三人提供必要之文書、資料、物品，或作必要之說明。

九、校長應於防制委員會委員中指派三人組成審查小組；審查小組委員之任期，與防制委員會委員相同，並依本準則規定行使職權。

審查小組審查事件認有必要時，得依職權通知當事人、檢舉人或其他相關人員，出席說明或陳述意見。

十、檢舉事件有下列情形之一，經審查小組委員全體一致同意應不予受理者，調查學校應不予受理：

(一)非屬本準則所規定之事件。

(二)無具體之內容。

(三)檢舉人未具真實姓名或足以識別其身分之資訊。但檢舉內容包括行為人及具體行為者，不在此限。

(四)同一事件已不予受理或已作成終局實體處理。

(五)檢舉事件已撤回檢舉。

前項第5款之撤回檢舉事件或調和、調查中撤回檢舉之事件，調查學校認有必要者，得受理及本於職權繼續調查處理。

調查學校應於接獲檢舉之日起二十個工作日內，以書面通知檢舉人是否受理；無從通知者，免予通知；不予受理之書面通知，應敘明理由。

十一、檢舉人不服不予受理決定者，於收受不予受理決定之次日起三十日內，得填具陳情書向國教署陳情；陳情，同一事件以一次為限。

#### 捌、霸凌事件之調和、調查及處理：

一、生對生霸凌事件，學校應於審查小組決議受理之日起五個工作日內，組成處理小組，進行調和或調查。

處理小組應置委員若干人，其人數以三人或五人為原則，至少過半數委員應自生對生人才庫外聘。

二、處理小組委員應基於中立、公正之立場，調和及調查事件，並應善用修復式正義或其他教育輔導策略，提供支持及引導，促進雙方對話與相互理解，化解衝突，並研商解決方案，修復關係及減少創傷。

三、雙方得自由選擇採行調和或調查程序；調和程序應經雙方同意，始得為之。



處理小組互推委員一人擔任主持人，決定內部分工後，由委員分別進行調和或調查會議前之個別會談（以下簡稱會前會），並提供雙方調和或調查程序說明書及調和意願書。

會前會時，不得錄音或錄影。

委員與雙方進行會前會時，應瞭解雙方感受、需要，及期望共同彌補傷害與修復關係之方式。

四、處理小組應依下列規定進行調和會議程序：

- (一)會前會之後，雙方均同意調和時，應簽署調和意願書；委員並應確認調和會議時間、地點，及告知雙方。
- (二)調和會議開始時，主持人應說明第三款至第六款及校園霸凌準則第三十一條規定之調和會議進行原則。
- (三)調和程序之進行，應尊重雙方意願。有任一方無意願時，應停止調和。
- (四)雙方以說明感受、需求及期望為主，並應尊重對方發言，不得有人身攻擊之言詞。必要時，得採單邊方式分別進行溝通。
- (五)調和會議進行時，不得錄音或錄影。
- (六)發言順序應尊重主持人之安排。

五、有下列各款情形之一者，處理小組應停止調和，進行調查：

- (一)任一方無調和意願。
- (二)一方當事人、其法定代理人或實際照顧者，有運用不對等之權力或地位影響調和進行之具體事實。
- (三)處理小組召開第一次調和會議之日起一個月，調和仍未成立。
- (四)處理小組認顯無調和必要、調和顯無成立之可能或不能調和。

六、處理小組停止調和後，應進行調查，並召開調查會議。

調查程序進行中，雙方重新有調和意願時，處理小組得停止調查，進行調和。

七、處理小組於調和成立之日起七個工作日內，應完成調和報告，提防制委員會審議；審議時，處理小組應依防制委員會通知，推派代表列席說明。

前項調和報告內容，應包括下列事項：

- (一)檢舉之案由，包括檢舉人陳述之重點。
- (二)調和歷程，包括日期及對象。
- (三)調和協議之內容。
- (四)處理建議。

八、調和成立者，必要時，防制委員會應依調和報告對行為人為下列一款或數款之決議，學校應於決議之日起十五個工作日內，作成下列第二款至第四款之終局實體處理：

- (一)依校園霸凌準則第三十八條第一項規定予以處置。
- (二)提供心理諮商與輔導或其他協助。
- (三)採取適當管教措施。
- (四)移送權責單位依法定程序予以懲處。

權責單位非有正當理由，不得違反防制委員會前項之決議。

九、防制委員會審議事件認有必要時，得依職權通知當事人、檢舉人或其他相關之人，出席說明或陳述意見。

防制委員會審議事件認有必要時，得邀請教師、職員或具霸凌防制意識之專業輔導人員、性別平等教育委員會委員、法律專業人員、特殊教育專業人員、警政、衛生福利、法務等機關代表及學生代表，列席提供意見。



生對生霸凌事件調查過程中，學校、處理小組及防制委員會，除有必要者外，應避免重複訪談學生。

防制委員會應有二分之一以上委員出席，始得開會；出席委員過半數之同意，始得決議。

十、為保障生對生霸凌事件當事人之學習權、受教育權、身體自主權、人格發展權及其他權利，必要時，學校於調和、調查、處理階段或作成終局實體處理後，得為下列處置：

- (一)彈性處理當事人之出缺席紀錄或成績評量，並積極協助其課業，得不受請假、學生成績評量或其他相關規定之限制。
- (二)尊重被行為人之意願，減低當事人雙方互動之機會；必要時，得對當事人施予抽離或個別教學、輔導，學校並得暫時將當事人安置到其他班級或協助當事人依法定程序轉班。
- (三)提供心理諮商與輔導、班級輔導或其他協助，必要時，得訂定輔導計畫，明列輔導內容、分工或期程。
- (四)避免行為人及其他關係人之報復情事。
- (五)預防、減低或杜絕行為人再犯。
- (六)其他必要之處置。

處理小組或防制委員會於調和、調查階段，得建議學校採取前項一款或數款之處置。

當事人非屬調查學校之學生時，調查學校應通知當事人所屬學校，依第一款規定處理。

十一、處理小組進行調查時，應依下列規定辦理：

(一)訪談下列人員時，學校應全程錄音或錄影；受訪談者不得自行錄音或錄影：

1. 當事人。
2. 檢舉人。
3. 學校相關人員。
4. 可能知悉事件之其他相關人員。

(二)前款人員應配合處理小組之調查，並提供相關文件、資料或陳述意見。

(三)依第一款規定通知當事人及檢舉人配合調查時，應以書面為之，並記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。但經當事人同意無需書面通知者，得逕為調查之訪談。

(四)調查時，應給予當事人陳述意見之機會；行為人接受調查應親自出席；當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人、實際照顧者或受其委託之人員陪同。

(五)不得令當事人間或與檢舉人或證人對質。但經處理小組徵得雙方當事人及其法定代理人、實際照顧者同意，且無權力、地位不對等之情形者，不在此限。

(六)處理小組進行調查，請學生接受訪談時，應以保密方式為之。

(七)就涉及調查之特殊專業、鑑定及其他相關事項，得諮詢其他機關、機構、法人、團體或專業人員。

(八)學校及處理小組就當事人、檢舉人、證人或協助調查人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但基於調查之必要或公共利益之考量者，不在此限。

十二、處理小組應於召開第一次調和或調查會議之日起二個月內，完成調和或調查報告；必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，學校並應通知當事人。



處理小組完成調查報告後，應提防制委員會審議；審議時，處理小組應依防制委員會通知，推派代表列席說明。

十三、調查報告內容，應包括下列事項：

- (一)檢舉之案由，包括檢舉人陳述之重點。
- (二)調查歷程，包括日期及對象。
- (三)當事人陳述之重點。
- (四)事實認定及理由，包括相關人員陳述之重點、相關物證之查驗。
- (五)處理建議。

十四、防制委員會審議調查報告，確認生對生霸凌事件成立者，必要時，得對行為人為下列一款或數款之決議：

- (一)依第三十八條第一項規定予以處置。
- (二)提供心理諮商與輔導或其他協助。
- (三)採取適當管教措施。
- (四)移送權責單位依法定程序予以懲處。
- (五)霸凌情節重大者，學校得請求警政、社政機關（構）或司法機關協助，並依少年事件處理法、兒童及少年福利與權益保障法、社會秩序維護法、刑事訴訟法等相關規定處理。

權責單位非有正當理由，不得違反防制委員會前項之決議。

十五、學校應於防制委員會作成決議或收受調查學校決議之日起十五個工作日內，作成終局實體處理。

學校依前項規定作成終局實體處理後，應於十個工作日內以書面載明事實及理由，通知行為人及被行為人，並一併提供調和報告或調查報告。

學校應告知行為人不服終局實體處理之救濟方法、期間及其受理機關。

學校應告知被行為人不服終局實體處理之陳情方法、期間及其受理機關。

行為人或被行為人為未成年學生時，應通知其法定代理人或實際照顧者。

十六、行為人不服學校於行政程序中所為之決定或處置者，僅得於對學校之終局實體處理不服，而依本校學生申訴相關規定提起申訴時，一併聲明之。

十七、被行為人、其法定代理人或實際照顧者，不服學校之終局實體處理者，於收受終局實體處理之次日起三十日內，得填具陳情書向國教署陳情；陳情，同一事件以一次為限。

十八、前項及本規定第七條第十一項所定之陳情案有下列情形之一者，應不予處理：

- (一)逾期陳情之事件
- (二)同一事件經予適當處理，並已明確答覆後，而仍就同一事件向主管機關或其他機關陳情。

陳情人誤向應受理之主管機關以外之機關或學校提起陳情者，以該機關或學校收受之日，視為提起陳情之日。

玖、輔導及協助程序：

一、防制委員會決議輔導行為人時，學校應立即啟動輔導機制。

必要時，前項輔導機制應就行為人及其他關係人訂定輔導計畫，明列輔導內容、分工、期程，持續輔導行為人，並定期評估是否改善。

行為人經定期評估未獲改善者，得於徵求其同意後，轉介專業諮商、醫療機構實施矯正、治療及輔導，或商請社政機關（構）輔導安置；其有法定代理人或實際照顧者時，並應經其法定代理人或實際照顧者同意；學校教職員工應配合輔導單位所訂定之相關輔導計畫，無正當理由不得拒絕配合。



學校確認成立校園霸凌事件後，應依事件成因，檢討學校相關環境、教育措施及輔導資源，立即進行改善。

二、學校得委請醫師、臨床心理師、諮商心理師或社會工作師等專業人員為之。

學校執行輔導工作之人員，應謹守專業倫理，維護學生接受輔導專業服務之權益；曾參與調和、調查之處理小組委員，應迴避同一事件輔導工作。

三、學校防制委員會、審查小組、處理小組、調查小組、主管機關諮詢委員會、審議委員會、審議小組，於調和、調查、處理及審議本準則之事件時，關於委員之迴避，適用或準用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

#### 拾、禁止報復之警示處理原則：

所謂報復行為，含運用語言、文字、暴力等手段，威嚇、傷害與該事件有關之人士。

一、當申請人或檢舉人提出申請調查階段，應避免申請人（當事人之相關）與行為人不必要之接觸，以維護雙方權利。

二、事件調查期間處理原則

（一）確實執行申請人與行為人之不必要接觸。

（二）被害人與加害人有權勢失衡時，應避免或調整權勢差距以保護弱勢一方。

（三）加害人如為教師（職員、聘雇人員、工友）應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會。

三、事件調查結束及懲處後應注意事項：

（一）對被害人應確實維護其身心之安全。

（二）對加害人行為明確規範之。以避免對受害人造成二次傷害。

（三）如有報復行為發生時，依其他關法令規定處理之。

#### 拾壹、隱私之保密：

一、負有保密義務者，包括參與調查處理校園霸凌事件之所有人員。

二、依前項規定負有保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。

三、學校或相關機關就記載有當事人、檢舉人、證人及協助調查人姓名之原始文書，應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法規另有規定者，不在此限。

四、調查處理校園霸凌事件人員，就原始文書以外對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人及協助調查人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

#### 拾貳、其他校園霸凌防制相關事項：

一、將教育部校園霸凌防制準則第五條規定納入學生手冊及教職員工聘約中。

二、教師、職員或其他人員有違反本規定者，應視情節輕重，分別依成績考核、考績或懲戒等相關法令規定予以懲處。

三、行為人有違反本規定者，學校應依相關法規、學校章則予以處罰。

四、校園霸凌事件調查處理完成，調查報告經校園霸凌防制委員會議決後，應將處理情形、調查報告及校園霸凌防制委員會之會議紀錄，報國教署備查。

五、學校投訴專線(05-3749752)及信箱(sgash88@gamil.com)，提供學生及家長投訴，遇有投訴事件，由生輔組處理輔導。

六、本校防制校園霸凌防制委員會(附件二)、事件處理流程(附件三)。

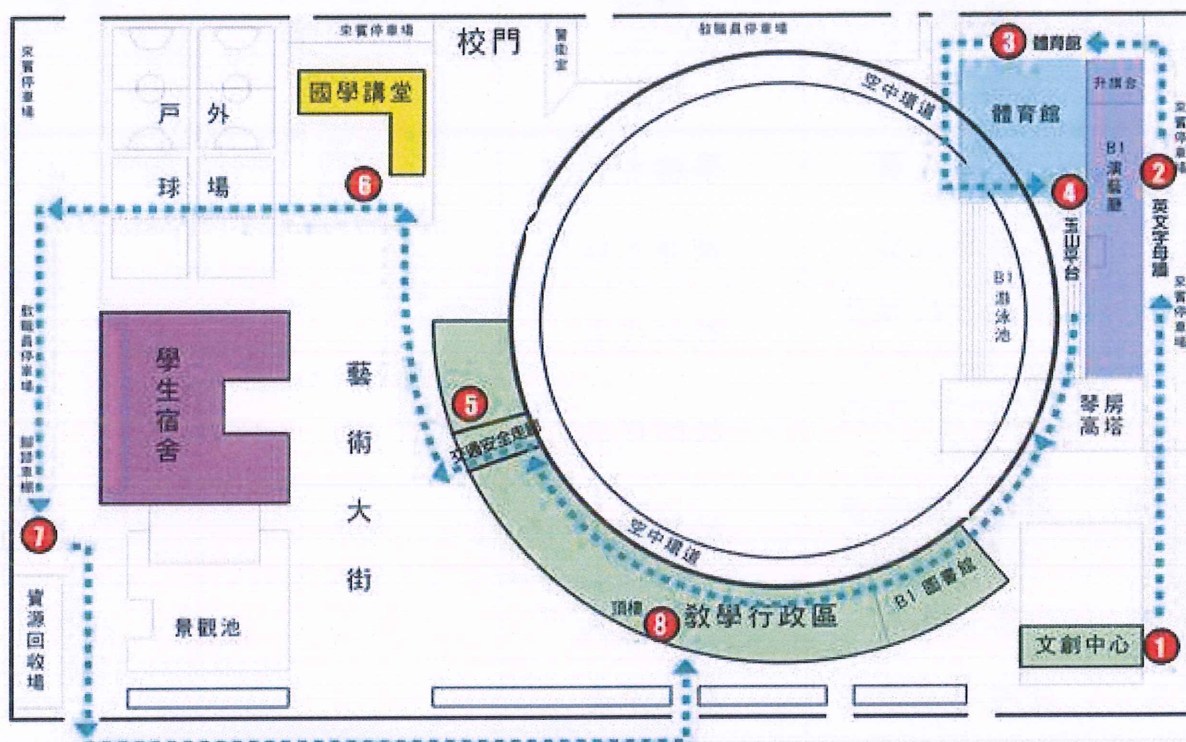
七、疑似校園霸凌事件檢舉書如(附件四)。

八、校園霸凌事件相關法律責任如(附件五)。

拾參、本規定經行政會議及校務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件一

國立新港藝術高級中學校園易霸凌區域暨安全巡查路線



國立新港藝術高級中學

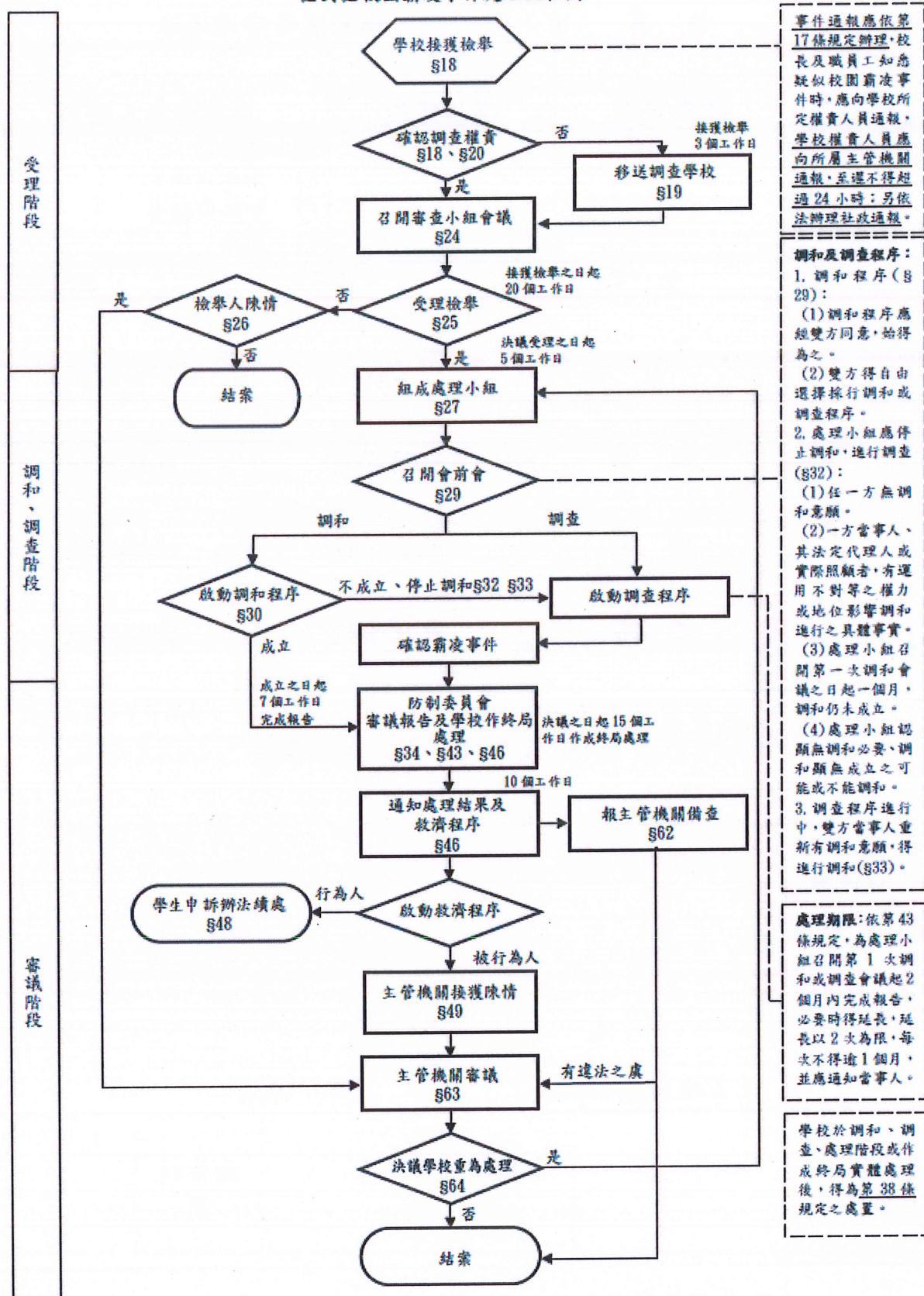
- 一、 易發生霸凌死角(區域): 1(文創中心)、2(英文字母牆)、3(體育館)、4(玉山平台)、5(交通安全走廊廁所)、6(國學講堂)、7(資源回收垃圾場)、8 教學區頂樓等。
- 二、 巡查路線、時段: 巡查路線如藍色箭頭標線所示, 自上午 0700 起, 上學時間、下課時間、1200-1310(含午休)、1505-1520 打掃時間、1700 放學、夜間保全加強巡查等, 共計 7 次。
- 三、 預劃編組巡查人員: 納編同仁學務處 3 人、總務處 2 人。



附件二

| 國立新港藝術高中校園霸凌防制委員會名冊 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                 |    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----|
| 序號                  | 編組職稱                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 職稱   | 校長指派3人為<br>審查小組 | 備考 |
| 1                   | 召集人(主席)                                                                                                                                                                                                                                                                                | 校長   |                 |    |
| 2                   | 學務人員                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 學務主任 |                 |    |
| 3                   | 輔導人員                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 輔導主任 |                 |    |
| 4                   | 未兼行政職務<br>之教師代表                                                                                                                                                                                                                                                                        | 教師代表 |                 |    |
| 5                   | 未兼行政職務<br>之教師代表                                                                                                                                                                                                                                                                        | 教師代表 |                 |    |
| 6                   | 未兼行政職務<br>之教師代表                                                                                                                                                                                                                                                                        | 教師代表 |                 |    |
| 7                   | 家長代表                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 家長會長 |                 |    |
| 8                   | 外聘專家學者                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 專家學者 |                 |    |
| 9                   | 學生代表                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 學生代表 |                 |    |
| 附<br>註              | <p>一、依據防制準則第 7 條第 2 項與第 3 項，高級中等以下學校應組成<u>防制委員會</u> 5 人至 11 人，任期一年為原則，期滿得續聘；委員之任期，得以學年為單位。<u>校長</u>為召集人，並應包括「<u>未兼行政教師代表、學務人員或輔導人員</u>」(至少 2 人)、家長代表、外聘專家學者(如偏遠地區學校外聘學者專家有困難者，得以社會公正人士替代)，高級中等學校應包括學生代表。</p> <p>二、依據防制準則第 24 條第 1 項，學校校長應在防制委員會委員中指派三人組成審查小組；審查小組委員之任期，與防制委員會委員相同。</p> |      |                 |    |

生對生校園霸凌事件處理流程圖



註：本流程圖所示條號(§)及其內容係援引「校園霸凌防制準則」

註：本流程圖所示條號(§)及其內容係援引「校園霸凌防制準則」。



附件四

| 國立新港藝術高中疑似校園霸凌事件檢舉書 |                                     |           |                                                                                                                                      |                                                                  |      |
|---------------------|-------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------|
| 檢舉人資料               | 姓 名                                 |           | 相關文件寄達地址                                                                                                                             |                                                                  |      |
|                     |                                     |           |                                                                                                                                      |                                                                  |      |
|                     | 檢舉日期                                | 聯絡電話      | 與被行為人關係                                                                                                                              |                                                                  |      |
|                     |                                     |           | <input type="checkbox"/> 當事人<br><input type="checkbox"/> 法定代理人<br><input type="checkbox"/> 實際照顧者<br><input type="checkbox"/> 其他_____ |                                                                  |      |
| 被行為人資料              | 姓 名                                 |           | 就讀學校                                                                                                                                 |                                                                  | 就讀班級 |
|                     |                                     |           |                                                                                                                                      |                                                                  |      |
| 疑似行為人               | 姓 名                                 |           | 就讀學校                                                                                                                                 |                                                                  | 就讀班級 |
|                     |                                     |           |                                                                                                                                      |                                                                  |      |
|                     | 姓 名                                 |           | 就讀學校                                                                                                                                 |                                                                  | 就讀班級 |
|                     |                                     |           |                                                                                                                                      |                                                                  |      |
|                     | 姓 名                                 |           | 就讀學校                                                                                                                                 |                                                                  | 就讀班級 |
|                     |                                     |           |                                                                                                                                      |                                                                  |      |
|                     | 姓 名                                 |           | 就讀學校                                                                                                                                 |                                                                  | 就讀班級 |
|                     |                                     |           |                                                                                                                                      |                                                                  |      |
|                     | 姓 名                                 |           | 就讀學校                                                                                                                                 |                                                                  | 就讀班級 |
|                     |                                     |           |                                                                                                                                      |                                                                  |      |
| 事件經過                | 是否有性霸凌等疑似情事？                        |           |                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，依性別平等教育法處理 |      |
|                     | 請詳填事實(人、事、時、地、物等)，本欄如不敷使用時，可以附件方式表述 |           |                                                                                                                                      |                                                                  |      |
|                     |                                     |           |                                                                                                                                      |                                                                  |      |
|                     |                                     | 是否檢附相關物證？ |                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，陳附：        |      |
| 檢舉人親自簽名             |                                     | 本校收件人     |                                                                                                                                      | 收件時間                                                             |      |
| 備 考                 | 校安通報編號：<br>(通報後再行填寫)                |           |                                                                                                                                      |                                                                  |      |

承辦人：

主管：

校長：

附件五

校園霸凌事件相關法律責任  
有關教育人員（校長及教師）通報義務與責任部分

| 義務                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 責任                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 教育基本法第 8 條第 2 項規定，學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之傷害。</li> <li>● 兒童及少年福利與權益保障法第 49 條第 2 款規定，任何人對於兒童及少年不得有身心虐待之行為。</li> <li>● 兒童及少年福利與權益保障法第 53 條第 1 項規定，教育人員知悉兒童及少年遭受身心虐待者，應立即向直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。</li> </ul> | <p>校園霸凌行為，如已達身心虐待程度者，校長及教師身為教育人員，應依法通報，未依規定通報而無正當理由者：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 依兒童及少年福利與權益保障法第 100 條規定，處新臺幣 6 千元以上 3 萬元以下罰鍰。</li> <li>● 依公立高級中等以下學校校長成績考核辦法第 7 條第 1 項第 2 款、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 6 條第 1 項第 2 款規定，其如屬違反法令，而情節重大者，得記大過。</li> </ul> |

有關學生為霸凌行為之法律責任部分

| 責任性質 | 行為態樣      | 法律責任                                                                                                                 | 備註                                                                               |
|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 刑罰   | 傷害人之身體或健康 | 依刑法第 277 條，傷害人之身體或健康者，處 3 年以下有期徒刑、拘役或 1 千元以下罰金。因而致人於死者，處無期徒刑或 7 年以上有期徒刑；致重傷者，處 3 年以上 10 年以下有期徒刑。                     | 依刑法及少年事件處理法規定，7 歲以上未滿 14 歲之人，觸犯刑罰法律者，得處以保護處分，14 歲以上未滿 18 歲之人，得視案件性質依規定課予刑責或保護處分。 |
|      |           | 依刑法第 278 條，使人受重傷者，處 5 年以上 12 年以下有期徒刑。因而致人於死者，處無期徒刑或 7 年以上有期徒刑。                                                       |                                                                                  |
|      | 剝奪他人行動自由  | 依刑法第 302 條，私行拘禁或以其他非法方法，剝奪人之行動自由者，處 5 年以下有期徒刑、拘役或 3 百元以下罰金。因而致人於死者，處無期徒刑或 7 年以上有期徒刑，致重傷者，處 3 年以上 10 年以下有期徒刑。未遂犯亦處罰之。 |                                                                                  |
|      | 強制        | 依刑法第 304 條，以強暴、脅迫使人行無義務之事或妨害人行使權利者，處 3 年以下有期徒刑、拘役或 3 百元以下罰金。未遂犯亦處罰之。                                                 |                                                                                  |



|            |                                      |                                                                                                                                                   |                                                        |
|------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|            | 恐 嚇                                  | 依刑法第 305 條，以加害生命、身體、自由、名譽、財產之事，恐嚇他人致生危害於安全者，處 2 年以下有期徒刑、拘役或 3 百元以下罰金。                                                                             |                                                        |
|            |                                      | 依刑法第 346 條，意圖為自己或第三人不法之所有，以恐嚇使人將本人或第三人之物交付者，處 6 月以上五年以下有期徒刑，得併科 1 千元以下罰金。其獲得財產上不法之利益，或使第三人得之者，亦同。未遂犯亦處罰之。                                         |                                                        |
|            | 侮 辱                                  | 依刑法第 309 條，公然侮辱人者，處拘役或 3 百元以下罰金。以強暴公然侮辱人者，處 1 年以下有期徒刑、拘役或 5 百元以下罰金。                                                                               |                                                        |
|            | 誹 謗                                  | 依刑法第 310 條，意圖散布於眾，而指摘或傳述足以毀損他人名譽之事者，為誹謗罪，處 1 年以下有期徒刑、拘役或 5 百元以下罰金。散布文字、圖畫犯前項之罪者，處 2 年以下有期徒刑、拘役或 1 千元以下罰金。對於所誹謗之事，能證明其為真實者，不罰。但涉於私德而與公共利益無關者，不在此限。 |                                                        |
| 民 事<br>侵 權 | 一 般 侵 權<br>行 為                       | 依民法 184 條第 1 項，故意或過失，不法侵害他人之權利者，負損害賠償責任。故意以背於善良風俗之方法，加損害於他人者亦同。                                                                                   |                                                        |
|            | 侵 害 人 格<br>權 之 非 財<br>產 上 損 害<br>賠 償 | 依民法 195 條第 1 項，不法侵害他人之身體、健康、名譽、自由、信用、隱私、貞操，或不法侵害其他人格法益而情節重大者，被害人雖非財產上之損害，亦得請求賠償相當之金額。其名譽被侵害者，並得請求回復名譽之適當處分。                                       |                                                        |
| 行 政<br>罰   | 身 心 虐 待                              | 依兒童及少年福利與權益保障法第 97 條第 1 項，處新臺幣 6 萬元以上 30 萬元以下罰鍰，並公告其姓名。                                                                                           | 依行政罰法第 9 條規定，未滿 14 歲人之行為，不予處罰。14 歲以上未滿 18 歲人之行為，得減輕處罰。 |

有關法定代理人就學生所為霸凌行為之法律責任部分，兒童及少年屬民法第 13 條未滿 20 歲之未成年人，如其成立民事上侵權行為，法定代理人依同法第 187 條應負連帶責任

# 國立新港藝術高級中學校園性別事件防治規定

97年1月16日性別平等教育委員會會議通過

101年9月6日性別平等教育委員會會議修正

113年6月28日校務會議通過

## 壹、依據

- 一、性別平等教育法。
- 二、校園性別事件防治準則。

## 貳、目的

本校為維護學生權益，提供學校之教職員工生免於性別之學習及工作環境，並依「性別平等教育法」（以下簡稱性平法）及「校園性別事件防治準則」（以下簡稱防治準則）訂定本規定，並公告周知。

## 參、防治工作內容

### 一、校園空間安全規劃

（一）為防治校園性別事件，學校應採取下列措施改善校園危險空間：

1. 依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之使用情形及檢視校園整體安全，並應考量學生之身心功能或語言文化差異之特殊性，提供符合其需要之安全規劃及說明方式，以確保全體學生之權益。
2. 記錄校園內曾經發生性別事件之空間，並依實際需要繪製校園安全地圖。

（二）總務處定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、教職員工生及其他校園使用者參與，得採電子化會議方式召開，且檢視成果及相關紀錄應公告之。

（三）檢視校園危險空間改善進度，列為性平會每學期工作報告事項。

### 二、校內外教學與活動及人際互動注意事項

- （一）學校校長及教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應尊重多元性別差異及消除個別歧視。
- （二）學生於校外為實習生，實習期間遭受性騷擾時，依性別平等工作法第二條第五項規定辦理；事件之一方為實習場域之實習指導人員者，並適用本法之規定。
- （三）前項所稱實習場域之實習指導人員，指教導或提供學生專業知能、提供實務訓練及指導學生實務操作訓練之人員。學校知悉實習生為性侵害、性騷擾或性霸凌事件被害人，而非屬本法適用範圍者，得依本法第二十五條第三項規定辦理。學校知悉實習生為校園性別事件被害人，應採取立即有效之糾正及補救措施。

### 三、校長及教職員工與性或性別有關專業倫理及主動迴避陳報事項

- （一）校長或教職員工與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。
- （二）校長或教職員工於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違



專業倫理之關係。

- (三)校長或教職員工發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校或學校主管機關處理。

#### 四、校園性別事件防治之政策宣示

- (一)各處室分工積極推動防治教育，針對教職員工生，定期舉辦校園性別事件防治之教育宣導活動，以提昇教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能。
- (二)利用各種集會或文宣等多元管道，公告周知本規定所規範之事項，並納入本校教職員工聘約及學生手冊。
- (三)針對性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）及負責校園性別事件處置相關單位之人員，每年定期辦理相關之在職進修活動。
- (四)鼓勵前款人員參加校內外校園性侵害性騷擾或性霸凌事件處置研習活動，並予以公差登記及經費補助。

#### 伍、校園性別事件之界定與樣態

- (一)本規定所稱之校園性別事件，依性別平等教育法之規定，定義如下：

1. 性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。
2. 性騷擾：指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：
  - (1)以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
  - (2)以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
3. 性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。
4. 校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為：指校長或教職員工與未成年學生發展親密關係，或利用不對等之權勢關係，於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，發展有違專業倫理之關係。

- (二)有關學校、教師、職員、工友及學生之名詞定義如下：

1. 學校：指公私立各級學校、軍事學校、預備學校、警察各級學校及少年矯正學校。
1. 教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員、實習場域之實習指導人員及其他執行教學或研究之人員。
2. 職員、工友：指前款教師以外，固定或定期執行學校事務或運用於協助學校事務之志願服務人員、學生事務創新人員及其他經中央主管機關指定者。
3. 學生：指具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生及其他經中央主管機關指定者。

#### 六、校園性別事件之申請調查或檢舉之收件單位、電話、電子郵件等資訊及程序。

- (一)校園性別事件之被害人或其法定代理人或實際照顧者（以下簡稱申請人）、檢舉人，



得以書面向學務處提出申請調查或檢舉。但行為人現為或曾為學校校長者，應向行為發生時之學校所屬主管機關（以下簡稱事件管轄機關）申請調查或檢舉。

(二)校園性別事件之申請人或檢舉人得以書面、言詞或電子郵件申請調查或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，受理窗口應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。前項書面或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

1. 申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。
2. 申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。
3. 申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。
4. 申請調查或檢舉之事實內容及如有相關證據，亦應記載或附卷。
5. 學校或主管機關知悉疑似校園性別事件有下列情形，應由所設性平會評估該事件對學生受教權及校園安全之影響，經會議決議以檢舉案形式啟動調查程序，以釐清事實，採取必要之措施維護學生之權益與校園安全：

(1)二人以上被害人。

(2)二人以上行為人。

(3)行為人為校長或教職員工。

(4)涉及校園安全議題。

(5)其他經性平會認為有以檢舉案形式啟動調查之必要者。

(三)學務處教官室為本校校園性別事件之接案窗口（電話：05-3747060；電子信箱將另行公布於本校網站及申請調查表內）。接獲申請（或檢舉）調查後，應依防治準則第十九條第二項規定，於三日內送交性平會調查處理。

(四)性平會決定是否受理時，得指定或輪派委員組成三人以上之初審受理小組認定之。若涉及案情簡單之事件，得委由該小組逕為調查處理，然該小組之組成必須符合防治準則第二十二條。

(五)學務處應於接獲申請調查或檢舉後，立即通知校長，並於二十日內，以書面通知申請人、被害人或檢舉人是否受理。如有下列情形之一者，應不予受理：

1. 非屬本法所規定之事項者。
2. 申請人、被害人或檢舉人未具真實姓名者。
3. 同一事件已處理完畢者。

上述不受理之書面通知應敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。

(六)申請人、被害人或檢舉人於前項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向本校學務主任提出申復；其以言詞為之者，應作成紀錄，經向申請人、被害人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。前項不受理之申復以一次為限。本校接獲申復後，應將申請調查或檢舉案交性平會重新討論受理事宜，並於二十日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，性平會應依法調查處理。



- (七)校園性別事件有關行為人之行為調查或議處之釐清與認定，依防治準則第十一條、十二條、十三條、十四條規定辦理。
- (八)接獲申請調查或檢舉時，本校若無管轄權，應將該案件於七個工作日內移送其他有管轄權者，並通知當事人。學制轉銜期間申請調查或檢舉之事件，管轄權有爭議時，由共同上級機關決定之，無共同上級機關時，由各該上級機關協議定之。
- (九)本校知悉校園性別事件時，由學務處受理窗口依相關法令規定向各該主管機關及學校主管機關通報。通報時，除有調查必要、基於公共安全考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。
- (十)經媒體報導之本校校園性別事件，應視同檢舉，本校受理窗口應主動將事件交由性平會調查處理。

#### 七、校園性別事件之調查及處理程序

- (一)接獲校園性別事件三日內，應將該事件交由性平會調查處理，學務處並應指派專人處理相關行政事宜，其他相關單位應配合協助。
- (二)性平會處理校園性別事件時，得成立調查小組調查之。調查小組以三人或五人為原則，校園性別事件當事人之輔導人員、性平會會務權責主管及承辦人員，應迴避該事件之調查；參與校園性別事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。針對本校擔任調查小組之成員，應予公差(假)登記。
- (三)調查處理校園性別事件時，處理原則如下：
  - 1. 當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人或**實際照顧者**陪同。
  - 2. 當事人持有各級主管機關核發之**身心障礙證明**或有效特殊教育學生鑑定證明者，調查小組成員應有具備特殊教育專業者。
  - 3. 行為人與被害人、檢舉人或受邀協助調查之人有權力不對等之情形者，應避免其對質。
  - 4. 基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人、被害人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。
  - 5. 就行為人、被害人、檢舉人或協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。
  - 6. 申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，得經性平會決議，或經行為人請求，繼續調查處理。
- (四)對於與校園性別事件有關之事實認定，應依據性平會之調查報告。除有性平法第三十二條第三項所定之情形外，決定懲處之權責單位不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。
- (五)性平會應於受理申請或檢舉後二個月內完成調查。必要時得延長之，延長以二次為限，每次不得逾期一個月，並應通知申請人、檢舉人及行為人。
- (六)性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。

#### 八、校園性別事件之議處及申復、救濟程序

- (一)性平會調查小組調查完成後，應將調查報告及處理建議，以書面向性平會提出報告。性平會應於接獲前項調查報告後二個月內，自行或移送相關權責單位議處，

並以書面載明事實及理由通知申請人、檢舉人及行為人。各權責單位為上述議處前，應通知被害人、其法定代理人或實際照顧者限期以書面或言詞提出陳述意見。

(二)本校為性別事件之議處時，依法應命加害人行為人接受心理輔導之處置外，並得命其為下列一款或數款之處置：

1. 行為人接受心理諮商與輔導。
2. 經被害人、法定代理人或實際照顧者之同意，向被害人道歉。
3. 接8小時之性別平等教育相關課程。
4. 其他符合教育目的之措施。

(三)處理結果以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告並告知申復之期限及受理單位。

(四)申請人、被害人及行為人對本校處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起三十日內，以書面具明理由向本校學務處訓育組提出申復(申請書如附件二)，申復受理單位收件後，應依防治準則第三十二條規定組成審議小組，並依規定之程序辦理，於三十日內作成附理由之決定，並以書面通知申復人申復結果。前述申復以一次為限。

(五)申復審議結果發現調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據時，得要求性別平等教育委員會重新調查。

(六)性平會於接獲申復審議結果為重新調查之要求時，應另組調查小組；其調查處理程序，依性平法之相關規定。

(七)申請人、被害人或行為人對學校或主管機關之申復結果不服，得於接獲書面通知之次日起三十日內，依下列規定提起救濟。但法律別有規定者，從其規定：

1. 學校校長、教師：依教師法或相關法規之規定。
2. 公立學校依公務人員任用法任用之職員及教育人員任用條例施行前未納入銓敘之職員：依公務人員保障法之規定。
3. 學生：依規定向本校輔導室提起申訴。

(八)申請人、被害人或行為人對處理結果不服提出申復時，若其以言詞為之者，受理單位應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

(九)本校接獲申復後，依下列程序處理：

1. 收件後，應即依法組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。
2. 原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。
3. 審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設性平會相關委員或調查小組成員列席說明。
4. 申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。

#### 九、通報與追蹤輔導

(一)依性平法第二十八條第二項為通報時，應於行為人已確定轉至其他學校就讀或服務時，始得為之。



- (二)通報之內容應限於行為人經查證屬實之校園性侵害性騷擾或性霸凌事件時間、態樣、行為人姓名、職稱或學籍資料。
- (三)本校接獲通報，非有正當理由，不得公布行為人之姓名或其他足以辨識其身分之資料。
- (四)本校所有教職員工知悉學校發生疑似校園性別事件者，除應立即以書面或其他通訊方式通報本校權責通報人員；本校權責通報人員獲知後，應依相關法律規定進行社政通報及校安通報，至遲不得超過二十四小時。
- (五)不得偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害性騷擾或性霸凌事件之證據。

#### 十、禁止報復之警示處理原則

- (一)當申請人、被害人或檢舉人提出申請調查階段，應避免雙方當事人不必要之接觸，以維護雙方權利。
- (二)事件調查期間處理原則
  - 1.彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。
  - 2.尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會，並得依被害人之申請或由性平會評估該事件對學生受教權及校園安全之影響，中止當事人雙方執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會之關係，或命行為人迴避。
  - 3.避免報復情事。
  - 4.預防、減低行為人再度加害之可能。
- (三)事件調查結束及議處後應注意事項：
  - 1.對被害人應確實維護其身心之安全。
  - 2.對行為人行為明確規範之。以避免對受害人造成二次傷害。
  - 3.如有報復行為發生時，依其他關法令規定處理之。
  - 4.所謂報復行為，包含運用語言、文字、暴力等手段，威嚇、傷害與該事件有關之人士。

#### 十一、當事人隱私保密之處理原則

- (一)校園性侵害性騷擾或性霸凌事件之處理人員，均負有保密之義務與責任，如有洩密時應立即終止其職務，並自負相關法律責任。
- (二)為維護關係人之名譽與權益，由校長指定一人專責對外發言，任何人員不得擅自對外發表言論。
- (三)本校就記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書或證物，依法保管封存；除法律另有規定外，不得提供閱覽或提供與偵查審判機關以外之人。

#### 十二、其他校園性別事件防治相關事項(迴避處理原則)

- (一)處理案件時，處理人員(委員會或調查小組成員)與事件當事人具有四等親內之血親、三等親內之姻親，或對案件有其他利害關係者，應自行迴避。
- (二)處理人員有應迴避之事由，而未自行迴避者，應由委員會主席或調查小組召集人命其迴避。
- (三)因迴避而影響處理任務人力不足時，得另行遴聘人員，俾利處理調查任務。

肆、校園性別事件通報及調查處理程序流程圖，如附件一所示。

伍、本防治規定若有未盡事宜，皆依「性別平等教育法」與「校園性別事件防治準則」辦理。

陸、本防治規定經由性別平等教育委員會會議討論決議，提校務會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。





## 國立新港藝術高中性別平等教育委員會設置要點

中華民國 95 年 08 月 29 日經校務會議通過  
中華民國 96 年 03 月 03 日經校務會議修正通過  
中華民國 97 年 06 月 27 日經校務會議修正通過  
中華民國 100 年 02 月 14 日經校務會議修正通過  
中華民國 113 年 06 月 28 日經校務會議通過

一、依據：「性別平等教育法」、「性別平等教育法施行細則」、與「校園性侵害或性騷擾防治準則」，特設置「性別平等教育委員會」（以下簡稱本委員會）。

二、本委員會設置目的：

(一)促進校園性別地位之實質平等，建立無性別歧視之教育環境。

(二)維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境。

三、本委員會組織：

(一)置委員五人至二十一人，採任期制，無給職，以一年一聘為原則，其中女性委員應佔總數二分之一以上。

(二)由校長擔任主任委員，主任委員得任聘各處室主任、教師代表、職工代表、家長代表、學生代表及性別平等教育相關領域之專家學者為委員。

(三)置執行秘書一人，由主任委員聘任具整合校務功能者擔任之；承主任委員指示，辦理有關業務。

(四)有下列情形之一者，不得擔任學校之性別平等教育委員會委員；已聘任者，由學校解聘之：

1.違反刑法妨害性自主罪章、妨害性隱私及不實性影像罪章，經有罪判決確定。

2.違反性別平等教育法、性別平等工作法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、兒童及少年性剝削防制條例或其他性別平等相關法規，經依法調查或有關機關查證屬實。

3.有未尊重他人之性別、性別特徵、性別特質、性別認同或性傾向之言行，經學校查證屬實。

(五)學校之性平會處理校園性別事件時，得成立調查小組調查之。調查小組以三人或五人為原則，其成員之組成，依校園性別事件防治準則第三十三條第三項及第四項規定。

有下列情形之一者，不得擔任前項調查小組成員：

1.違反刑法妨害性自主罪章、妨害性隱私及不實性影像罪章，經緩起訴處分確定或有罪判決確定。



2. 違反本法、性別平等工作法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、兒童及少年性剝削防制條例或其他性別平等相關法規，經依法調查或有關機關查證屬實。

3. 校園性別事件當事人之輔導人員、事件管轄學校或機關性平會會務權責主管及承辦人員，應迴避該事件之調查工作；參與校園性別事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。

#### 四、本委員會任務：

(一) 統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。

(二) 規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。

(三) 研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。

(四) 研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。

(五) 調查及處理與性別平等教育法有關之案件。

(六) 規劃及建立性別平等之安全校園空間。

(七) 推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。

(八) 其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

#### 五、組織分工執掌：

##### (一) 主任委員—校長

1. 綜理、督導並考核本校性別平等教育推動事務，負性別平等教育發展之責。

2. 聘任性別平等教育委員。

3. 聘任具整合校務功能者擔任執行秘書。

4. 召開性別平等教育委員會會議。

5. 督導並指揮本校性別平等教育有關案件之通報與處理事宜。

##### (二) 性別平等教育委員會委員：推動本委員會設置要點第四點所列任務。

##### (三) 執行秘書

1. 承主任委員指示，統整本校各單位相關源，擬訂性別平等教育實施計畫。

2. 承主任委員指示，研擬本校性別平等教育委員會組織之分工職掌事宜。

3. 研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定。

4. 規劃辦理性別平等教育委員訓練或研習事宜。

5. 研擬事件處理模式經驗分享與傳承之機制。

6. 研擬獎勵參與性別相關事件調查處置有功人員之辦法或措施。

(四) 本校各處室應積極推動性別平等教育工作，辦理性別平等教育宣導與推廣議題活動，規劃年度推動性別平等教育經費，並有效運用留有紀錄，以促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境；並積極推動性侵害或性騷擾防治教育，以提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能。

(五) 分組職掌：

#### 1. 課程教學組—教務處統籌

(1) 研發並推廣本校性別平等教育之課程教學、教材及評量。

(2) 選用符合性別平等原則之教材。

(3) 將性別平等教育（含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等）融入課程，並且每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。

(4) 提供性別平等教育課程與教學諮詢服務。

(5) 建立本校性別平等教育師資人才庫並提供人力資源諮詢服務。

(6) 提供與性別平等教育有關案件之事宜：

A. 處理性別平等有關案件之學生當事人學籍與課程等相關事宜。

B. 處理性別平等有關案件之相關人員派代課事宜。

C. 辦理性別平等教育有關案件之當事人性別平等教育相關課程。

(7) 懷孕學生受教權（含延長修業年限等彈性措施）等相關規定納入教務章則規範；並提供懷孕學生補救教學與家長諮詢、支持之協助。

#### 2. 防治處理組—學務處統籌

(1) 性別平等教育委員會會議之召開等相關行政事宜，會議紀錄執筆者得於會議中討論、指派。

(2) 處理性別平等教育有關案件（含校園性騷擾、性侵害）之申請調查、通報、家長聯絡、通知受理與否、通報加害人現就讀學校事宜。

(3) 性別平等教育法有關案件之調查與處理行政工作事務；調查進行時之記錄（含錄音、錄影）



執筆者另於性別平等教育委員會會議討論、指派。

(4)負責性別平等教育有關案件之受理、申復與審議事宜。

(5)規劃及辦理性別平等教育有關案件事宜：

A. 事件處理時主動提供予相關人員下列相關資訊：

(A)校園性騷擾或性侵害事件之界定、類型及相關法規。

(B)被害人之權益保障及學校所提供之必要協助。

(C)申請調查、申復及救濟之機制。

(D)相關之主管機關及權責單位。

(E)提供資源協助之團體及網絡。

(F)其他性平會認為必要之事項。

B. 協調彈性處理性別平等教育有關案件之學生當事人出缺勤紀錄。

C. 性別平等教育有關案件之後續報復情事之預防與處理。

D. 性別平等教育有關案件之移送懲處、懲處事宜。

E. 性別平等教育有關案件之處理結果通知事宜。

F. 建立性別平等教育有關案件之檔案資料(含學生加害人檔案資料)。

G. 密件保管歷年性別平等教育有關案件之檔案資料。

(6)規劃及推動其他有關校園性侵害暨性騷擾防治等相關事務。

(7)將校園性侵害或性騷擾防治準則所規範事項，納入學生手冊。

(8)懷孕學生受教權(含請假等彈性措施)等相關規定納入學則規範；及提供懷孕學生衛生醫療資源與家長諮詢、支持之協助。

(9)規劃及建置性別平等教育專區。

### 3. 輔導組－輔導工作委員會(輔導室)統籌

(1)規劃或辦理本校學生、教職員工、家長性別平等教育相關活動。

(2)組織輔導團隊擬定整體輔導計畫，視當事人、班級、教職員工與家長之特質或需求分工進行輔導。

(3)校園性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊蒐集及建置，並提供諮詢服務。

(4)提供與性別平等教育有關案件之當事人、家長、證人之輔導工作事宜。

(5)負責追蹤輔導相關計畫之擬定與執行：

A. 性別平等教育有關案件之被害人追蹤輔導事宜。

B. 性別平等教育有關案件之加害人追蹤輔導事宜。

C. 針對他校轉讀或轉服務之學生或教職員工加害人實施必要之追蹤輔導。

(6)提供懷孕學生諮商輔導與家長諮詢與支持、社福資源提供之協助。

#### 4. 環境資源組—總務處統籌

(1)規劃及推動建立校園整體安全及性別平等空間相關規劃。

(2)定期檢視校園空間安全並作成紀錄。

(3)繪製校園危險地圖並改善校園空間安全。

(4)提供懷孕學生硬體設備與家長諮詢、支持之協助。

(5)校園安全設施立即維護。

#### 5. 學習資源組—圖書館統籌

(1)蒐集/購置性別平等教育、校園性侵害或性騷擾防治及救濟等教學資源。

(2)設置性別平等教育主題專櫃，購置充實相關書籍與媒材，提供教職員工生、家長運用。

(3)規劃或辦理教職員工性別平等教育相關主題之讀書會。

#### 6. 人事管理組—人事室統籌

(1)規劃或辦理本校教職員工性別平等教育研習。

(2)學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之組成，應符合性別比例之規定。

(3)辦理性別平等教育有關案件教職員工事宜：

A. 有關教職員工懲處移送主管機關事宜。

B. 有關教職員工涉入案件之依法處理事項，以及處理結果與相關救濟資訊通知涉入教職員工事宜。

C. 性別平等教育有關案件處理人員之公差、出缺勤紀錄事宜。

D. 彈性處理教職員工當事人出缺勤紀錄或成績考核。

E. 建立性別平等教育有關案件之教職員工加害人的檔案資料。



F. 通報加害人現服務學校事宜。

(4)將校園性侵害或性騷擾防治準則所規範事項，以及教師應遵守專業倫理及校內成員應尊重他人與自己之性或身體之自主權納入教職員工聘約。

(5)對他校轉任之教職員工加害人實施必要檔案資料之追蹤管理。

(6)性別平等教育委員會委員、執行秘書之聘書核發事宜。

7. 主計組—主計室統籌：彙整、審核全校推動性別平等教育經費。

六、本委員會會議每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。檢討會議每學期至少開會一次，並由各處室分別報告推動性別平等教育情形，及有紀錄可循。本委員會會議均由主任委員召集，並為會議主席；主任委員不能出席時，應指定委員一人代理之。本委員會開會時得邀請諮詢顧問、相關行政機關人員及專家學者列席或報告，以協助規劃本要點四之各項重點任務。

七、本委員會會議應有委員二分之一以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議；可否同數時，取決於主席。

八、本委員會為因應偶發事件之需要或執行本要點四之各項重點任務需要，得設調查小組，調查小組主持人得由主任委員指定；所需人員經本委員會會議決議或專案簽核，並由相關單位予以支援。

九、本委員會會務所需經費，包含性別平等教育有關案件之調查、處理工作所需經費由本校經費統籌支應之。

十、本要點經性別平等教育委員會會議討論通過後，送校務會議討論通過，簽請校長核可後實施；修正時亦同。

# 國立新港藝術高級中學性別平等教育實施規定

113 年 6 月 28 日校務會議通過

- 一、本規定依據性別平等教育法第十二條訂定之。
- 二、本校應提供性別平等之學習環境，尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，以建立安全之校園空間。
- 三、本校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)應統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育年度實施計畫，並落實檢視其實施成果。
- 四、本校教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修課程，應納入性別平等教育之內容。
- 五、本校之招生及就學許可不得有性別、性別特質、性別認同或性傾向之差別待遇，且不得因學生之性別、性別特質、性別認同或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。但性質僅適合特定性別、性別特質、性別認同或性傾向者，不在此限。
- 六、本校應對於因性別、性別特質、性別認同或性傾向而處於不利處境之學生積極提供協助，以改善其處境。
- 七、本校應積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助。
- 八、本校教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。
- 九、本校教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視，並應鼓勵學生修習非傳統性別之學科領域。
- 十、本校應將性別平等教育融入課程，以提升學生之性別平等意識。性別平等教育相關課程，應涵蓋情感教育、性教育、認識及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育等課程。
- 十一、本校之公務人員考績暨甄審委員會、教師成績考核會、申訴評議委員會、教師評審委員會之組成，任一性別委員應占委員總數



三分之一以上。

十一、本校性別事件防治教育及校園性別事件處理另依校園性別事件防治規定辦理。

十二、本規定由性平會研擬，經校務會議通過後施行，並公告周知，修正時亦同。

# (國立新港藝術高級中學學生自主學習實施規範

經 107.11.29 課程核心小組通過

經 107.11.29 課程發展委員會通過

經 109.06.09 課程發展委員會通過

113 年 6 月 28 日校務會議

## 一、依據：

教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」暨教育部國民及學前教育署 107 年 2 月 21 日字第 1060148749B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、為培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師指導下，擬定自主學習計畫、自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，特訂定此規範，說明自主學習實施、管理與輔導等相關事宜。

## 三、本校學生自主學習事宜，依下列原則辦理：

1. 學生自主學習實施由教務處主辦，統籌各處室辦理相關事宜，並召開學生自主學習小組會議。
  - (1) 學生自主學習小組由主辦處室主任擔任主席，成員包含教務處代表 1 人、學務處代表 1 人、輔導室代表 1 人、年級導師代表各 1 人、家長會代表 1 人與當學年度課程諮詢教師召集人 1 人。
  - (2) 學生自主學習小組會議應討論學生自主學習計畫申請、實施與相關事宜。
  - (3) 如召開學生自主學習計畫申請確認會議，需有三分之二(含)代表出席，並經二分之一(含)成員通過後，陳校長同意後公布與執行。
2. 學生自主學習計畫申請說明會與審查會議由教務處於開學日前兩週內辦理，並於開學後三週內完成自主學習計畫審查並公布結果。
3. 學生自主學習計畫申請與審查，辦理原則如下：
  - (1) 高二學生於指定時間內提出申請計畫。
  - (2) 申請計畫以十八節為單位。
  - (3) 主辦處室將符合之申請計畫分配予指導老師進行初審；若學生無指導老師，則由導師進行初審。計畫初審原則為評估計畫是否明確與可行、是否能在學校現有環境設備下完成。
  - (4) 通過初審之計畫，由主辦處室收整後，由教學組就學校現有師資、設備和場地進行彙整與複審。
  - (5) 複審結果經本校學生自主學習小組會議通過，經校長同意後公布與執行。
4. 學生自主學習期間之出缺勤管理由學務處負責，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。自主學習時間不得申請公假外出。
5. 學生自主學習之實施場地由教務處協調安排與公告。
6. 學生自主學習之「指導教師」得針對計畫拋出問題、引導思考、提供方向、給予修改與建議、陪伴與啟發為原則提供學生協助。另設置「實施管理教師」負責指定學生自主學習班級日誌負



責同學及進行學生出缺點名與通報。指導教師與實施管理教師可提供學生諮詢，惟不須負責學生自主學習成果之品質。

7. 學生自主學習計畫成果得於指導教師或輔導室協助下，放入學生學習歷程檔案。
8. 學生如於自主學習時間需使用特殊場地，需出示相關證明、經指導教師認可，再經場地管理單位同意後辦理場地借用。如需使用實驗室或實驗設備，需取得實驗室管理單位同意，並在有教師陪同下方可進入實驗室或使用實驗設備。
9. 學生自主學習資源平台由圖書館負責建置與維護，受理表現優秀之學生自主學習計畫與成果，並在學生同意下，提供本校其他學生參考與學習。
10. 學生自主學習期間，如有學校規劃之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。

四、學生自主學習計畫項目至少應包含：計畫名稱、申請內容、所需設備、預定進度、預期成果、成果展示及成果發表形式，格式詳如附件一。

五、學生申請自主學習計畫，依下列原則辦理：

- (1) 學生自主學習計畫項目可包含學科的延伸學習、議題學習、新科技或資訊學習等，惟不得與本校已辦理之非學術社團內容相同。
- (2) 學生應於首次提出自主學習計畫前，參加學校辦理之學生自主學習計畫申請說明會，並依據規定格式，撰寫自主學習計畫。
- (3) 學生應於規定時間內，經家長同意後，向教務處提出自主學習計畫申請。
- (4) 學生應於計畫核可後，依計畫實施、記錄自主學習情形、按月繳交自主學習紀錄，並於自主學習計畫完成時於學校規定時間內，辦理自主學習成果發表。

六、本要點經本校課程發展委員會會議及校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

| 國立新港藝術高級中學學生手冊目錄 |                                 |    |
|------------------|---------------------------------|----|
| 項次               | 名稱                              | 備考 |
| 8                | 國立新港藝術高級中學學生自主學習實施規範            |    |
| 10               | 國立新港藝術高中學 STEAM 雙語實驗班轉出轉入實施要點   |    |
| 11               | 國立新港藝術高級中學數位音樂科技特色(實驗)班轉出轉入實施要點 |    |
| 13               | 國立新港藝術高級中學學生作業抽查實施要點            |    |
| 14               | 國立新港藝術高級中學班級電腦管理與使用要點           |    |
| 15               | 國立新港藝術高中學校園學習載具使用借用管理要點         |    |
| 19               | 國立新港藝術高級中學班會組織辦法                |    |
| 20               | 國立新港藝術高級中學班會實施辦法                |    |
| 21               | 國立新港藝術高級中學學生社團組織辦法              |    |
| 26               | 國立新港藝術高級中學112學年度第一學期申請就學貸款注意事項  |    |
| 27               | 國立新港藝術高中校內工讀獎助學金實施計畫            |    |
| 42               | 國立新港藝術高級中學學生騎乘機車(駕駛汽車)通學要點      |    |
| 50               | 國立新港藝術高級中學體育器材借用辦法              |    |
| 53               | 國立新港藝術高級中學團體討論室使用辦法             |    |
| 54               | 國立新港藝術高級中學圖書館志工服務要點             |    |
| 55               | 國立新港藝術高級中學圖書小組討論室使用辦法           |    |
| 56               | 國立新港藝術高級中學圖書館入館閱覽規則             |    |





# 國立新港藝術高級中學學生作業抽查實施要點

113 年 6 月 28 日校務會議

一、主旨：為提昇學生學習效果，維持學校優良教學品質，特制定本辦法。

二、辦法：

(一)作業檢查科目與次數：每一科目以每學期檢查一次為原則。

(二)抽查對象：全校各年級學生。

(三)抽查時間：學生作業抽查依學校行事曆於每學期中實施；並得依需要，由教學組臨時通知之。

三、注意事項：

(一)作業檢查前一週由教學組發給各班作業檢查通知單（內含檢查日期、科目等項），各班學藝股長負責轉告同學及任課教師。

(二)各班學藝股長收到通知後，應立即向全班宣佈及公佈通知，並依規定準時繳交作業。

(三)由該班學藝股長負責收點及送繳，各科小老師協辦之。檢查當天上午學藝股長依序收齊，連同作業檢查報告表（內含檢查座號、實交人數、缺交座號、任課教師簽名等）送教務處。

(四)檢查作業經加蓋檢閱戳章後，由該班學藝股長攜回發還學生。

四、獎懲辦法：

(一)各科任課教師對於作業寫作認真且優良之學生，得每班提報 1-2 名由教務處獎勵之。

(二)作業抽查當日缺交者名單於次日公佈於教務處佈告欄，缺交者須於公告次日起三日內補交，未於規定期限內補交送檢者，依「國立新港藝術高級中學學生獎懲辦法」第七條第四項予以處分，凡缺交一科者，記警告一次。

(三)未依規定按時繳交作業或作業不完整之同學，除請任課老師督導外，平時成績亦予以扣分。

五、本要點經校務會議通過，陳校長核定後公布實施，修訂時亦同。





# 國立新港藝術高級中學

## 性騷擾防治措施申訴及懲戒處理要點

100 年 1 月 24 日校務會議通過訂定，同年 2 月 16 日實施

105 年 6 月 30 日校務會議通過修正通過

112 年 2 月 9 日校務會議修正通過

112 年 5 月 15 日臨時校務會議修正通過

113 年 6 月 28 日 112 學年度第二學期期末校務會議通過

- 一、為維護本校教職員工在工作場所免於性騷擾服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，特依「性別平等工作法」(以下簡稱性工法)第十三條第一項、「性騷擾防治法」(以下簡稱性騷法)第七條第二項、「性騷擾防治準則」、「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」規定，訂定本要點。
- 二、本校之性騷擾防治措施與申訴及懲戒處理，除其他法規另有規定者外，適用本要點。
- 三、本要點適用於行為人或被害人為本校所屬教職員工，但不包括性別平等教育法規範之校園性騷擾事件。
- 四、本要點所稱性騷擾及權勢性騷擾，除依性工法第七條至第十二條，及性騷法第二條規定認定外，並得綜合審酌下列各款情形：
  - (一)不適當之凝視、觸摸、擁抱、親吻、嗅聞他人身體任何部位；強行使他人對自己身體任何部位為之，亦同。
  - (二)寄送、留置、展示或播送性要求、具有性意味或性別歧視之文字、圖畫、聲音、影像或其他物品。
  - (三)反覆或持續違反意願之跟隨或追求行為。
- 五、本校受理教職員性騷擾申訴之單位為人事室，專線電話為 05-3747060 轉 231、傳真 05-3749806、專用電子信箱為 sgash231@sgash.cyc.edu.tw；受理技工、工友性騷擾申訴之單位為總務處，專線電話為 05-3747060 轉 211、傳真 05-3749755、專用電子信箱為 pumjay@sgash.cyc.edu.tw。並於本校網頁或適當場所公開揭示之。  
本校校長如涉性騷事件，適用性工法者，應向教育部提出申訴；適用性騷法者，應向嘉義縣政府提出申訴，其處理程序各依相關規定辦理。
- 六、本校應加強員工有關性騷擾防治措施與申訴管道之宣導如下：
  - (一)本校應針對下列人員實施防治性騷擾之教育訓練，加強性別平等觀念，尊重員工及受服務人員之性別特質及性傾向，建立安全友善之工作及服務環境，並利用有效管道公開揭示禁止性騷擾及性別歧視行為，以防治性騷擾或性別歧視情事發生：
    - 1、鼓勵所屬員工每年以公假參與或線上學習性騷擾防治、消除性別歧視及促進性別平等相關教育訓練。
    - 2、擔任主管職務者、參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員，每



年應定期接受並優先實施相關教育訓練。

(二)本要點適用對象於非本校所能支配、管理之工作場所工作者，本校應為工作環境性騷擾風險類型辨識、提供必要防護措施，並事前詳為告知本要點適用對象。

(三)如有性騷擾或疑似情事發生時，應注意其工作場所性騷擾風險，並適時預防及提供相關協助措施。

七、本校於知悉有性騷擾之情形時，除保護當事人之隱私及其他人格法益外，應採取下列立即有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：

(一)因接獲被害人申訴而知悉性騷擾之情形：

1、協助申訴人保全相關證據，必要時協助通知警察機關到場處理。

2、檢討所屬場所安全。

3、考量申訴人意願，採取適當之隔離措施，避免申訴人受性騷擾情形再度發生，並不得對申訴人工作條件作不利之變更。

4、對申訴人提供或轉介諮詢協談、醫療、心理輔導、法律協助、社會福利資源及其他必要之服務。

5、啟動調查程序，對性騷擾事件之相關人員進行訪談或適當之調查程序。

6、如經證實有惡意虛構之事實者，本校得視情節輕重，對申訴人為適當之懲戒或處理。

7、被申訴人具權勢地位，且情節重大，於進行調查期間有先行停止或調整職務之必要時，得暫時停止或調整被申訴人之職務；經調查未認定為性騷擾者，停止職務期間之薪資，應予補發。

(二)非因前款情形而知悉性騷擾事件：

1、協助被害人保全相關證據，必要時協助通知警察機關到場處理。

2、檢討所屬場所安全。

3、訪談相關人員，就相關事實進行必要之釐清及查證。

4、告知被害人得主張之權益及各種救濟途徑，並依其意願協助提起申訴。

5、對相關人員適度調整工作內容或工作場所。

6、依被害人意願，提供或轉介諮詢協談、醫療、心理輔導、法律協助、社會福利資源及其他必要之服務。

各機關因接獲被害人陳述知悉性騷擾事件，而被害人無提起申訴意願者，仍應依前項第二款規定，採取立即有效之糾正及補救措施。

被害人及行為人分屬不同機關，且具共同作業或業務往來關係者，本校於知悉性騷擾之情形時，應依下列規定採取前二項所定措施：

(一)以書面、傳真、口頭或其他電子資料傳輸方式，通知他方雇主共同協商解決或補救辦法。



(二)保護當事人之隱私及其他人格法益。

八、本校受理教職員工性騷擾申訴案件後，委由本校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）分別依性工法或性騷法相關規定，處理審議及調查。

性平會受託審議及調查性騷擾案時，其組織如包括學生代表，學生代表不參與。但女性委員仍應佔委員總數二分之一以上，且委員任一性別比例不得低於三分之一。

九、性騷擾事件被害人或其代理人，得以言詞、電子郵件或書面提出申訴，申訴期間如下：

(一)屬權勢性騷擾以外之性騷擾事件者，於知悉事件發生後二年內提出申訴。

但自性騷擾事件發生之日起逾五年者，不得提出。

(二)屬權勢性騷擾事件者，於知悉事件發生後三年內提出申訴。但自性騷擾事件發生之日起逾七年者，不得提出。

(三)性騷擾發生時，被害人為未成年，得於成年之日起三年內申訴。但依前各款規定有較長之申訴期限者，從其規定。

(四)適用性工法事件，且行為人為校長者，被害人得於離職之日起一年內申訴。但自該行為終了時起，逾十年者，不予受理。

前項以言詞或電子郵件申訴者，受理人員應作成書面紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認內容無誤後，由其簽名或蓋章，並載明下列事項：

(一)申訴人之姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、服務單位、職稱、住居所、聯絡電話。

(二)有法定代理人者，其姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、職業、住所或居所、聯絡電話及與當事人關係。

(三)有委任代理人者，其姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、職業、住所或居所及聯絡電話，並應檢附委任書。

(四)申訴之事實內容及相關證據。

(五)性騷擾事件發生及知悉之時間。

(六)申訴之年月日。

前二項申訴書不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。以電話提出申訴者，應於三日內以書面補正。

本校接獲依性工法申訴之案件時，應通知嘉義縣政府。

申訴人得於性平會作成調查及評議前，以書面撤回其申訴，並於送達性平會後即予結案備查；其經撤回者，不得就同一事由再為申訴。但申訴人撤回申訴後，同一事由如發生新事實或發現新證據，仍得再提出申訴。

十、受理之申訴事件，其行為人及被害人均非屬本校教職員工者，本校除採取適當之緊急處理外，並應於十四日內將申訴書及相關資料移送行為人所屬機關、部隊、學校、機構、雇主或直轄市、縣（市）政府。但行為人不明者，應移請事件發生地警察機關調查。



前項移送，應以書面通知當事人，並按適用法規副知相關機關。

十一、申訴案件有下列各款情形之一者，應不予受理：

(一)當事人逾期提出申訴。

(二)申訴不合法定程式，不能補正或經通知限期補正，屆期未補正。

(三)同一事件，撤回申訴或視為撤回申訴後再行申訴。

前項不受理之性騷擾事件，應提交性平會備查，如係依性騷法辦理之案件，並應即移送嘉義縣政府決定不予受理或應續行調查。

十二、性平會調查及處理程序如下：

(一)召集人應於受理申訴或移送到達之日起七日內，指派委員三人至五人組成專案小組進行調查；必要時得邀請專家學者參與之。

(二)前款專案小組女性委員比例不得低於二分之一。

(三)專案小組調查結束後，應將結果作成調查報告書，提性平會評議。

(四)性平會應於受理申訴或移送到達之日起二個月內結案；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。

(五)調查中之性騷擾事件已進入偵查或審判程序者，性平會認有必要時，得議決於該程序終結前，停止該事件之處理，並應通知當事人。

(六)性平會對申訴案件之評議，應作出成立或不成立之決定。決定成立者，應作成懲處或其他適當處理之建議；決定不成立者，仍應視情節，為必要處理之建議。

前項調查及評議結果規定如下：

(一)依性工法辦理之案件，調查及評議結果應包括下列事項，並以書面通知申訴人、申訴之相對人及本校相關權責單位：

1、申訴事件之案由，包括當事人敘述。

2、調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。

3、事實認定及理由。

4、處理建議。

(二)依性騷法辦理之案件，調查及評議結果應包括下列事項，並移送嘉義縣政府依性騷法第十六條辦理：

1、性騷擾事件之案由，包括當事人之敘述。

2、調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。

3、申訴人、證人與相關人士、被申訴人之陳述及答辯。

4、相關物證之查驗。

5、性騷擾事件調查結果及處理建議。

十三、性平會調查及評議原則：

(一)案件之調查及評議應以不公開方式為之，並保護當事人與受邀協助調查之個人隱私及其他人格法益；對其姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。



(二)秉持客觀、公正、專業原則。

(三)不得偽造、變造、湮滅或隱匿工作場所性騷擾事件之證據。

(四)調查小組或性平會召開會議時，得通知當事人及關係人到場說明，給予當事人充分陳述意見及答辯機會，除有詢問當事人之必要外，應避免重複詢問，並得邀請具相關學識經驗者協助。

(五)性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

(六)調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

(八)性騷擾事件調查過程中，應視被害人之身心狀況，主動提供或轉介諮商、醫藥、心理輔導、法律協助、社會福利資源及其他必要之服務。

(九)必要時得要求性騷擾事件申訴之相對人接受心理諮商及輔導。

(十)於性騷擾案件申訴、調查、偵察或審理程序中，對申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

(十一)對心智喪失、精神耗弱、生理受傷、酒精、藥物作用影響或喪失意識者實施性騷擾，加害人不得以其無拒絕為由，規避性騷擾責任。

(十二)處理涉及性騷擾防治法第二十五條之案件，應告知被害人得向司法機關提出告訴或向警察機關報案之權利，並給予必要之協助。

(十三)處理性騷擾案件時，知有廣告物、出版品、廣播、電視、電子訊號、電腦網路或其他媒體違反性騷擾防治法第十條規定，報導或記載被害人姓名或其他足資識別被害人身分之資訊者，得通知各該目的事業主管機關，依同法第二十六條規定處理。

十四、依性工法辦理之案件，如本校未處理或申訴人不服調查及評議結果者，得依下列途徑提起救濟：

(一)具公務人員保障法第三條或第一百零二條所定人員身份：依公務人員保障法之規定，經本校向公務人員保障暨培訓委員會提起復審。

(二)具專任教師、代理教師身份：依教師法之規定，向教育部中央教師申訴評議委員會提起申訴。

(三)具軍訓教官身份：依高級中等學校軍訓教官職掌介派遷調進修申訴辦法，向教育部國民及學前教育署軍訓教官申訴評議會提起申訴。

(四)前三款以外人員：依性工法之規定，向嘉義縣政府提起申訴。

十五、參與性騷擾申訴事件之處理、調查評議人員，有下列各款情形之一者，應自行迴避：

(一)本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親、家長、家屬或曾有此關係者為事件之當事人。

(二)本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係。

(三)現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人。



(四)於該事件，曾為證人、鑑定人。

申訴事件之調查人員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：

(一)有前項所定之情形而不自行迴避。

(二)有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞。

前項申請，應書面舉其原因及事實，向該申訴事件之調查獲審議委員會為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之調查人員在調查單位就該申請事件為準駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。調查人員有第一項規定情形不自行迴避，且未經當事人申請迴避者，應由校長依職權命其迴避。

十六、參與性騷擾申訴案件之處理、調查、評議之人員，對於知悉之申訴案件內容應予保密，違反者，應即終止其參與，並得視其情節輕重，依法懲處並解除其聘(派)兼。

十七、校長或各級主管涉及性騷擾行為，且情節重大，於進行調查期間有先行停止或調整職務之必要時，得由下列機關停止或調整其職務。但其他法律別有規定者，從其規定：

(一)本校校長：由教育部停止或調整其職務。

(二)各級主管：由本校停止或調整其職務。

依前項規定停止或調整職務之人員，其案件調查結果未經認定為性騷擾，或經認定為性騷擾但未依公務人員、教育人員或其他相關法律予以停職、免職、解聘、停聘或不續聘者，得依各該法律規定申請復職，及補發停職期間之本俸(薪)、年功俸(薪)或相當之給與。

十八、適用性騷法之事件，除權勢性騷擾外，任一方當事人得以書面或言詞向嘉義縣政府申請調解。於性騷擾事件調查程序中，獲知任一方當事人有調解意願時，應協助其向嘉義縣政府申請調解。

調解期間，除依被害人之請求停止調查外，調查程序繼續進行。

十九、對於在性騷擾事件申訴、調查、偵查或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得予以解聘、調職或為其他不利之處分。

二十、性騷擾行為經查證屬實，如行為人為本校教職員工者，移請人事室或權責單位視情節輕重對行為人為適當之懲戒或處理；情節重大且與本校訂有勞動基準法第二條所稱勞動契約者，本校得依性工法第十三之一條規定，不經預告終止勞動契約；非屬本校員工者，應函知其服務機關(構)、部隊、學校、僱用人或依相關法令規定辦理。

性騷擾行為如係適用性工法之事件，應將處理結果通知嘉義縣政府。

本校應採取追蹤、考核及監督，確保懲戒或處理措施有效執行，避免相同事件或報復情事之發生。

二十一、性平會委員均為無給職。擔任調查小組成員為本校人員，於實際調查期間，應予公假登記。非本校參與性騷擾申評會、調查小組之專業人員撰寫調查報告書，得支領撰稿費，出席會議時並得支領出席費。

依本要點申訴性騷擾案件所需經費由本校相關預算項下支應。

二十二、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。





# 國立新港藝術高級中學

## 性騷擾防治措施申訴及懲戒處理要點修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                      | 現行規定                                                                                                                              | 說明                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 一、為維護本校教職員工在工作場所免於性騷擾服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，特依「性別平等工作法」(以下簡稱性工法)第十三條第一項、「性騷擾防治法」(以下簡稱性騷法)第七條第二項、「性騷擾防治準則」、「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」規定，訂定本要點。 | 一、為維護本校教職員工在工作場所免於性騷擾服務環境，依據「性別工作平等法」第十三條第一項、「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」、「性騷擾防治法」第七條第二項及「性騷擾防治準則」規定，特訂訂本要點。                          | 配合性別平等工作法名稱修正，並酌作文字修正。                                                    |
| 二、本校之性騷擾防治措施與申訴及懲戒處理，除其他法規另有規定者外，適用本要點。                                                                                                                   | 四、本校依性別工作平等法或性騷擾防治法辦理性騷擾及性別歧視之防治及處理，除其他法規另有規定者外，適用本要點。                                                                            | 一、點次變更。<br>二、酌作文字修正。                                                      |
| 三、本要點適用於行為人或被害人為本校所屬教職員工，但不包括性別平等教育法規範之校園性騷擾事件。                                                                                                           | 二、本要點適用於本校所屬教職員工，於執行職務時，本校教職員工相互間、教職員工於工作場域內與來訪人員間發生之性騷擾事件。                                                                       | 一、點次變更。<br>二、酌作文字修正。                                                      |
| 四、本要點所稱性騷擾及權勢性騷擾，除依性工法第七條至第十二條，及性騷法第二條規定認定外，並得綜合審酌下列各款情形：<br>(一)不適當之凝視、觸摸、擁抱、親吻、嗅聞他人身體任何部位；強行使他人對自己身體任何部位為之，亦同。<br>(二)寄送、留置、展示或播送性要求、具有性意味或性別             | 三、本要點所稱性騷擾，指當事人間有下列情形之一者：<br>(一)適用性別工作平等法：<br>1、受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。 | 一、點次變更。<br>二、依據性工法及性騷法增列權勢性騷擾類別，爰配合修正。<br>三、參照勞動部事業單位工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒規範範本 |



|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <p><u>歧視之文字、圖畫、聲音、影像或其他物品。</u></p> <p><u>(三)反覆或持續違反意願之跟隨或追求行為。</u></p>                                                                                                                                   | <p><del>2、雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。</del></p> <p><del>(二)適用性騷擾防治法：指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，具有下列情形之一者：</del></p> <p><del>1、以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。</del></p> <p><del>2、以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。</del></p> | <p>第四條，增列本點第一至三款。</p>                            |
| <p><u>五、本校受理教職員性騷擾申訴之單位為人事室，專線電話為 05-3747060轉2XX、傳真 05-3749806、專用電子信箱為 XXX@sgash.cyc.edu.tw；受理技工、工友性騷擾申訴之單位為總務處，專線電話為 05-3747060 轉 2XX、傳真05-3749755、專用電子信箱為 XXX@sgash.cyc.edu.tw。並於本校網頁或適當場所公開揭示</u></p> | <p><u>六、本校設置受理性騷擾及性別歧視申訴之專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱等，並於本校網頁或適當場所公告之。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>一、點次變更。</p> <p>二、原第八點第一項、第四項移至本點，並酌作文字修正。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>之。</p> <p><u>本校校長如涉性騷事件，適用性工法者，應向教育部提出申訴；適用性騷法者，應向嘉義縣政府提出申訴，其處理程序各依相關規定辦理。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |
| <p>六、本校應加強員工有關性騷擾防治措施與申訴管道之宣導如下：</p> <p>(一)<u>本校應針對下列人員實施防治性騷擾之教育訓練，加強性別平等觀念，尊重員工及受服務人員之性別特質及性傾向，建立安全友善之工作及服務環境，並利用有效管道公開揭示禁止性騷擾及性別歧視行為，以防治性騷擾或性別歧視情事發生：</u></p> <p>1、<u>鼓勵所屬員工每年以公假參與或線上學習性騷擾防治、消除性別歧視及促進性別平等相關教育訓練。</u></p> <p>2、<u>擔任主管職務者、參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員，每年應定期接受並優先實施相關教育訓練。</u></p> <p>(二)本要點適用對象於非本校所能支配、管理之工作場所工作者，本校應為工作環境性騷擾風險類型辨識、提供必要防護措施，並事前詳為告知本要點適用對象。</p> <p>(三)如有性騷擾或疑似情事發生時，應注意其工作場所性騷</p> | <p>五、本校應加強員工有關性騷擾防治措施與申訴管道之宣導如下：</p> <p>(一)應每年定期舉辦或鼓勵所屬員工以公(差)假參與性騷擾防治、<del>消除性別歧視及促進性別平等相關教育訓練，</del>加強員工性別平等觀念，尊重員工及受服務人員之性別特質及性傾向，建立安全友善之工作及服務環境，並利用有效管道公開揭示禁止性騷擾及性別歧視行為，以防治性騷擾或性別歧視情事發生。</p> <p>(二)本要點適用對象於非本校所能支配、管理之工作場所工作者，本校應為工作環境性騷擾風險類型辨識、提供必要防護措施，並事前詳為告知本要點適用對象。</p> <p>(三)如有性騷擾、<del>性別歧視或疑似情事發生時，應即檢討、</del>改善防治措施。</p> | <p>一、點次變更。</p> <p>二、依據工作場所性騷擾防治措施準則第八條、九條，及參照勞動部事業單位工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒規範範本第四條增列本點第一款第一、二目，並酌修第三款文字。</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>擾風險，並適時預防及提供相關協助措施。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>七、本校於知悉性騷擾之情形時，除保護當事人之隱私及其他人格法益外，應採取<u>下列立即有效之糾正及補救措施</u>，並注意下列事項：</p> <p><u>(一)因接獲被害人申訴而知悉性騷擾之情形：</u></p> <p>1、<u>協助申訴人保全相關證據，必要時協助通知警察機關到場處理。</u></p> <p>2、<u>檢討所屬場所安全。</u></p> <p>3、<u>考量申訴人意願，採取適當之隔離措施，避免申訴人受性騷擾情形再度發生，並不得對申訴人工作條件作不利之變更。</u></p> <p>4、<u>對申訴人提供或轉介諮詢協談、醫療、心理輔導、法律協助、社會福利資源及其他必要之服務。</u></p> <p>5、<u>啟動調查程序，對性騷擾事件之相關人員進行訪談或適當之調查程序。</u></p> <p>6、<u>如經證實有惡意虛構之事實者，本校得視情節輕重，對申訴人為適當之懲戒或處理。</u></p> <p>7、<u>被申訴人具權勢地位，且情節重大，於進</u></p> | <p>七、本校於知悉有性騷擾及性別歧視之情形時，應採取立即有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：</p> <p><del>(一)保護被害人權益及隱私。</del></p> <p><del>(二)對所屬場域空間安全之維護或改善。</del></p> <p><del>(三)其他防治及改善措施。</del></p> | <p>一、依據工作場所性騷擾防治措施準則第六條規定，修正第一項文字。</p> <p>二、依據工作場所性騷擾防治措施準則第六條規定，為強化各機關防治工作場所性騷擾之責任，於第一項及第二項明定依各機關「因接獲申訴」及「非因接獲申訴」而知悉性騷擾時應採取立即有效之糾正及補救措施。</p> <p>三、依據性騷法第七條規定，增訂第一項第一款第一、二目及第二款第一、二目。</p> <p>四、依據工作場所性騷擾防治措施準則第六條規定，增訂第一項第一款第三目至五目，及第二款</p> |

行調查期間有先行停止或調整職務之必要時，得暫時停止或調整被申訴人之職務；經調查未認定為性騷擾者，停止職務期間之薪資，應予補發。

(二)非因前款情形而知悉性騷擾事件：

1、協助被害人保全相關證據，必要時協助通知警察機關到場處理。

2、檢討所屬場所安全。

3、訪談相關人員，就相關事實進行必要之釐清及查證。

4、告知被害人得主張之權益及各種救濟途徑，並依其意願協助提起申訴。

5、對相關人員適度調整工作內容或工作場所。

6、依被害人意願，提供或轉介諮詢協談、醫療、心理輔導、法律協助、社會福利資源及其他必要之服務。

各機關因接獲被害人陳述知悉性騷擾事件，而被害人無提起申訴意願者，仍應依前項第二款規定，採取立即有效之糾正及補救措施。

被害人及行為人分屬不同機關，且具共同作業或業務往來

第三日至六目文字。

三、依據工作場所性騷擾防治措施準則第七條規定，於第三項明定被害人及行為人分屬不同機關，且具共同作業或業務往來關係者，本校亦應採取立即有效之糾正及補救措施。



|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>關係者，本校於知悉性騷擾之情形時，應依下列規定採取前二項所定措施：</u></p> <p><u>(一)以書面、傳真、口頭或其他電子資料傳輸方式，通知他方雇主共同協商解決或補救辦法。</u></p> <p><u>(二)保護當事人之隱私及其他人格法益。</u></p>                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |
| <p>八、<u>本校受理教職員工性騷擾申訴案件後，委由本校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）分別依性工法或性騷法相關規定，處理審議及調查。</u></p> <p>性平會受託審議及調查性騷擾案時，其組織如包括學生代表，學生代表不參與。但<u>女性委員仍應佔委員總數二分之一以上，且委員任一性別比例不得低於三分之一。</u></p>             | <p>八、<del>依本要點處理性騷擾申訴案，</del><br/><del>受理單位為人事室。</del></p> <p>接獲前項申訴後，委由本校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）分別依<u>性別工作平等法或性騷擾防治法</u>相關規定，處理審議及調查。</p> <p>性平會受託審議及調查性騷擾案時，其組織如包括學生代表，學生代表不參與。但委員任一性別比例不得低於三分之一。</p> <p><del>校長如涉及性騷擾事件，應交由教育部決定。</del></p> | <p>一、原第一項、第四項移至第五點第一項、第二項。</p> <p>二、項次遞移並酌作文字修正。</p> <p>三、參照各級學校性別平等教育委員會設置準則第三條，增設女性委員比例規定。</p> |
| <p>九、<u>性騷擾事件被害人或其代理人，得以言詞、電子郵件或書面提出申訴，申訴期間如下：</u></p> <p><u>(一)屬權勢性騷擾以外之性騷擾事件者，於知悉事件發生後二年內提出申訴。但自性騷擾事件發生之日起逾五年者，不得提出。</u></p> <p><u>(二)屬權勢性騷擾事件者，於知悉事件發生後三年內提出申訴。但自性騷擾事件</u></p> | <p>九、性騷擾事件受害人或其代理人得依<u>性別工作平等法或性騷擾防治法</u>規定以言詞或書面提起申訴，得於事件發生後一年內為之。</p> <p>前項以言詞為之者，受理人員應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：</p>                                                                               | <p>一、依據工作場所性騷擾防治措施準則第十一條規定，新增得以電子郵件提出申訴。</p> <p>二、依據性工法第三十二之一條、性騷法第十四條規定修正申訴期間。</p>              |

發生之日起逾七年者，不得提出。

(三)性騷擾發生時，被害人為未成年，得於成年之日起三年內申訴。但依前各款規定有較長之申訴期限者，從其規定。

(四)適用性工法事件，且行為人為校長者，被害人得於離職之日起一年內申訴。但自該行為終了時起，逾十年者，不予受理。

前項以言詞或電子郵件申訴者，受理人員應作成書面紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認內容無誤後，由其簽名或蓋章，並載明下列事項：

(一)申訴人之姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、服務單位、職稱、住居所、聯絡電話。

(二)有法定代理人者，其姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、職業、住所或居所、聯絡電話及與當事人關係。

(三)有委任代理人者，其姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、職業、住所或居所及聯絡電話，並應檢附委任書。

(四)申訴之事實內容及相關證據。

(五)性騷擾事件發生及知悉之時間。

(一)申訴人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、服務單位、職稱、住居所、聯絡電話。

(二)有委任代理人者，應檢附委任書並載明其國民身分證統一編號、姓名、職業、住居所聯絡電話及與當事人關係。

(三)申訴之事實發生日期及內容。

(四)可取得之相關事證或人證。

(五)申訴日期。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。以電話提出申訴者，應於三日內以書面補正。

三、依據工作場所性騷擾防治措施準則第十一條、性騷法第十二條修正第二項申訴應載明事項，並調整款次。

四、依據性工法第十三條第四項、工作場所性騷擾防治措施準則第十一條，增訂第四項接獲申訴案應通知地方主管機關之規定。

五、原第十一點移至本點第五項，並依性騷法第十四條規定、參照勞動部事業單位工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒規範範本第十三條，酌作文字修正。



|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>(六)申訴之年月日。</p> <p>前二項申訴書不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。以電話提出申訴者，應於三日內以書面補正。</p> <p><u>本校接獲依性工法申訴之案件時，應通知嘉義縣政府。</u></p> <p><u>申訴人於性平會作成決定前，得以書面撤回其申訴，並於送達性平會後即予結案備查；其經撤回者，不得就同一事由再為申訴。但申訴人撤回申訴後，同一事由如發生新事實或發現新證據，仍得再提出申訴。</u></p> |                                                                                                     |                                                               |
| <p><u>十、受理之申訴事件，其行為人及被害人均非屬本校教職員工者，本校除採取適當之緊急處理外，並應於十四日內將申訴書及相關資料移送行為人所屬機關、部隊、學校、機構、雇主或直轄市、縣（市）政府。但行為人不明者，應移請事件發生地警察機關調查。</u></p> <p><u>前項移送，應以書面通知當事人，並按適用法規副知相關機關。</u></p>                                                       |                                                                                                     | <p>一、本點新增。</p> <p>二、依據性騷擾防治法施行細則第十三條規定，新增不具調查權限時之移送期限及程序。</p> |
| <p><u>十一、申訴案件有下列各款情形之一者，不予受理：</u></p> <p><u>(一)當事人逾期提出申訴。</u></p> <p><u>(二)申訴不合法定程式，不能補正或經通知限期補正，屆期未補正。</u></p>                                                                                                                    | <p>十、申訴案件有下列各款情形之一者，不予受理：</p> <p><u>(一)申訴書、言詞作成之記錄及以電話提出之申訴，未依本要點所訂期限內補正者。或經通知補正，逾期未以書面補正者。</u></p> | <p>一、點次變更。</p> <p>二、依據性騷擾防治法第十四條及性騷擾防治法施行細則第十四條規定，明定申訴</p>    |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>(三)同一事件，撤回申訴或視為撤回申訴後再行申訴。</u></p> <p><u>前項不受理之性騷擾事件，應提交性平會備查，如係依性騷法辦理之案件，並應即移送嘉義縣政府決定不予受理或應續行調查。</u></p>                                 | <p><u>(二)提起申訴逾申訴期限者。</u></p> <p><u>(三)非本人之代理人而代本人提出申訴者。</u></p> <p><u>(四)同一事由經申訴決定確定或已撤回後，再提起申訴者。</u></p> <p><u>(五)對不屬於工作場所性騷擾範圍之事件，提起申訴者。</u></p> <p><u>(六)無具體之事實內容或未具真實姓名、服務單位及住居所者，但無服務單位者，不在此限。</u></p> <p><u>性平會不受理性騷擾、性別歧視申訴時，應於申訴或移送到達之日起二十日內，以書面敘明理由通知當事人。</u></p> <p><u>第一項不受理之申訴屬依性騷擾防治法第十三條第一項規定提出者，其通知應載明再申訴之期間及機關，並副知機關所在地直轄市、縣（市）政府。</u></p> | <p>不受理之情形及處理方式。</p>                                                       |
|                                                                                                                                                | <p><u>十一、申訴人於性平會作成決定前，得以書面撤回其申訴；其經撤回者，不得就同一事由再為申訴。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>本點刪除，移至第九點第五項。</p>                                                     |
| <p>十二、性平會調查及處理程序如下：</p> <p>(一)召集人應於<u>受理</u>申訴或移送到達之日起七日內，指派<u>委員三人至五人</u>組成專案小組進行調查；必要時得邀請專家學者參與之。</p> <p>(二)前款專案小組<u>女性</u>委員比例不得低於二分之一。</p> | <p>十二、本校性平會評議程序如下：</p> <p>(一)<u>接獲性騷擾申訴後，受理單位應儘速進行評估，並向性平會召集人提出報告，確認是否受理。就受理之申訴案件，召集人應於申訴或移送到達之日起七日內指派三人以上之委員組成專案小組進行調查；必要時得邀請專家學</u></p>                                                                                                                                                                                                                  | <p>一、酌作文字修正。</p> <p>二、參照性騷法第十五條規定修正調查小組人數，及性騷法第十六條，增加第一項第一款第五目，餘目次遞移。</p> |



(三)專案小組調查結束後，應將結果作成調查報告書，提性平會評議。

(四)性平會應於受理申訴或移送到達之日起二個月內結案；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。

(五)調查中之性騷擾事件已進入偵查或審判程序者，性平會認有必要時，得議決於該程序終結前，停止該事件之處理，並應通知當事人。

(六)性平會對申訴案件之評議，應作出成立或不成立之決定。決定成立者，應作成懲處或其他適當處理之建議；決定不成立者，仍應視情節，為必要處理之建議。

前項調查及評議結果規定如下：

(一)依性工法辦理之案件，調查及評議結果應包括下列事項，並以書面通知申訴人、申訴之相對人及本校相關權責單位：

1、申訴事件之案由，包括當事人敘述。

2、調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。

3、事實認定及理由。

4、處理建議。

(二)依性騷法辦理之案件，

者參與調查。

(二)前款專案小組委員之女性代表比例不得低於二分之一。

(三)專案小組調查結束後，應將結果作成調查報告書，提性平會評議。

(四)性平會應於申訴或移送到達之日起二個月內調查完成；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。

(五)性平會對申訴案件之評議，應作出成立或不成立之決定。決定成立者，應作成懲處建議及其他適當處理之建議；決定不成立者，仍應視情節，為必要處理之建議。

(六)前款懲處建議及處理對象屬本校員工者，應簽陳校長核定後，移請人事室辦理懲處或由相關單位執行裁決事項。非屬本校員工者，應函知其服務機關（構）、部隊、學校、僱用人或依有關法令規定辦理。

性騷擾行為經證實有誣告之事實者，本校得視情節輕重，對申訴人依相關規定為適當之處分。

三、相關懲處規範相關懲處規範移至第二十點。

四、依據工作場所性騷擾防治措施準則第十四條、性騷法施行細則第十八條，新增遞二項分別依性工法及性騷法辦理之案件，其調查結果應包括事項之規定。

五、虛構申訴之處理方式，移列第七點第一項第一款第六目，爰刪除第二項。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>調查及評議結果應包括下列事項，並移送嘉義縣政府依性騷法第十六條辦理：</u></p> <p><u>1、性騷擾事件之案由，包括當事人之敘述。</u></p> <p><u>2、調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。</u></p> <p><u>3、申訴人、證人與相關人士、被申訴人之陳述及答辯。</u></p> <p><u>4、相關物證之查驗。</u></p> <p><u>5、性騷擾事件調查結果及處理建議。</u></p>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |
| <p>十三、<u>性平會調查及評議原則：</u></p> <p>(一)案件之調查及評議應以不公開方式為之，並保護當事人與受邀協助調查之個人隱私及其他人格法益；<u>對其姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。</u></p> <p>(二)秉持客觀、公正、專業原則。</p> <p>(三)<u>不得偽造、變造、湮滅或隱匿工作場所性騷擾事件之證據。</u></p> <p>(四)<u>調查小組或性平會召開會議時，得通知當事人及關係人到場說明，給予當事人充分陳述意見及答辯機會，除有詢問當事人之必要外，應避免重複詢問，</u></p> | <p>十三、<u>評議原則：</u></p> <p>(一)案件之調查及評議應以不公開方式為之，並保護當事人之隱私及其他人格法益。</p> <p>(二)調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。</p> <p><del>(三)被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。</del></p> <p><del>(四)評議會議得決議或經專案小組之建議，邀請申訴人、申訴之相對人、關係人、學者專家或相關人員列席說明或協助；申訴人、申訴之相對人得申請於評議時到場說明。</del></p> <p>(五)性騷擾事件之當事人或證</p> | <p>一、依據工作場所性騷擾防治措施準則第十條增訂第三款，將原第一款、第七款合並規定。</p> <p>二、合併原第二款後段、第三款規定，新增第四款。</p> <p>三、依據性騷法第十一條酌修第八款文字。</p> <p>四、餘作點次變更。</p> |



並得邀請具相關學識經驗者協助。

(五)性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

(六)調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

(八)性騷擾事件調查過程中，應視被害人之身心狀況，主動提供或轉介諮商協談、醫療、心理輔導、法律協助、社會福利資源及其他必要之服務。

(九)必要時得要求性騷擾事件申訴之相對人接受心理諮商及輔導。

(十)於性騷擾案件申訴、調查、偵察或審理程序中，對申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

(十一)對心智喪失、精神耗弱、生理受傷、酒精、藥物作用影響或喪失意識者實施性騷擾，加害人不得以其無拒絕為由，規避性騷擾責任。

(十二)處理涉及性騷法第二十五條之案件，應告知被害人得向司法機關提出告訴或向警察機關報案之權利，並給予必要之

人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

(六)調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

~~(七)處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。~~

(八)於性騷擾案件申訴、調查、偵察或審理程序中，對申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

(九)性騷擾事件調查過程中，得視申訴人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。

(十)必要時得要求性騷擾事件申訴之相對人接受心理諮商及輔導。

(十一)對心智喪失、精神耗弱、生理受傷、酒精、藥物作用影響或喪失意識者實施性騷擾，加害人不得以其無拒絕為由，規避性騷擾責任。

(十二)處理涉及性騷擾防治法第二十五條之案件，應告知被害人得向司法機關提出告訴或向警察機

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p>協助。</p> <p>(十三)處理性騷擾案件時，知有廣告物、出版品、廣播、電視、電子訊號、電腦網路或其他媒體違反性騷法第十條規定，報導或記載被害人姓名或其他足資識別被害人身分之資訊者，得通知各該目的事業主管機關，依同法第二十六條規定處理。</p>                                                                                                                                                                                         | <p>關報案之權利，並給予必要之協助。</p> <p>(十三)處理性騷擾案件時，知有廣告物、出版品、廣播、電視、電子訊號、電腦網路或其他媒體違反性騷擾防治法第十二條規定，報導或記載被害人姓名或其他足資識別被害人身分之資訊者，得通知各該目的事業主管機關，依同法第二十四條規定處理。</p>                                                                                                                                                                  |                                                        |
| <p>十四、<u>依性工法辦理之案件，如本校未處理或申訴人不服調查及評議結果者，得依下列途徑提起救濟：</u></p> <p>(一)<u>具公務人員保障法第三條或第一百零二條所定人員身份：依公務人員保障法之規定，經本校向公務人員保障暨培訓委員會提起復審。</u></p> <p>(二)<u>具專任教師、代理教師身份：依教師法之規定，向教育部中央教師申訴評議委員會提起申訴。</u></p> <p>(三)<u>具軍訓教官身份：依高級中等學校軍訓教官職掌介派遷調進修申訴辦法，向教育部國民及學前教育署軍訓教官申訴評議會提起申訴。</u></p> <p>(四)<u>前三款以外人員：依性工法之規定，向嘉義縣政府</u></p> | <p>十四、<del>性平會之評議結果，通知規定如下：</del></p> <p>(一)<del>申訴案件依工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第六條第一項規定提出者：應以書面通知申訴人及申訴人之相對人及雇主，其內容應包括評議結果之理由及申復之期限。</del></p> <p>(二)<del>申訴案件依性騷擾防治法第十三條第一項規定提出者：應以書面通知申訴人及申訴人之相對人，其內容應包括評議結果之理由、再申訴之期限及受理機關，並應通知機關所在地直轄市、縣（市）政府。</del></p> <p><del>評議結果之書面通知，應敘明決議之內容及理由，並教示得依下列途徑提出救濟：</del></p> | <p>配合性工法、性騷法修正原救濟方式刪除本點，並依人員身分，新增其依身份適用之法令規範其救濟方式。</p> |



|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>提起申訴。</u></p>                                                                                                                                                        | <p><del>(一)適用性別工作平等法之申復機制：</del></p> <p><del>1、於收受調查決議之次日起二十日內向性平會提出申復。</del></p> <p><del>2、提出申復應附具書面理由，由性平會召開會議決議處理之。經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。</del></p> <p><del>(二)適用性騷擾防治法之再申訴機制：於收受調查決議之次日起二十日內向機關所在地直轄市、縣（市）政府提出再申訴。</del></p> |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                            | <p><del>十五、涉及性別工作平等法及其相關法規之申訴案，申訴人及其相對人得檢具書面附具理由，依工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第十一條規定，提出申復，由性平會另行召開會議決議處理之。</del></p>                                                                                                                | <p>本點刪除。</p>                                                                            |
| <p><u>十五、參與性騷擾申訴事件之處理、調查評議人員，有下列各款情形之一者，應自行迴避：</u></p> <p><u>(一)本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親、家長、家屬或曾有此關係者為事件之當事人。</u></p> <p><u>(二)本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關</u></p> | <p><u>十七、參與性騷擾申訴案件之處理、調查、評議人員，其本人為當事人或與當事人有配偶、前配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親或家長、家屬關係者，應自行迴避。</u></p> <p><u>前項人員應迴避而不自行迴避或有其他具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞者，當事人得以書面舉其原因及事實，向審議之委員會申請</u></p>                                                          | <p>一、點次變更。</p> <p>二、依據工作場所性騷擾防治措施準則第十五條、性騷法施行細則第十五條規定，增加應迴避人員要件、被申請迴避人員應作為事項，及相關程序。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p><u>係。</u></p> <p><u>(三)現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人。</u></p> <p><u>(四)於該事件，曾為證人、鑑定人。</u></p> <p><u>申訴事件之調查人員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：</u></p> <p><u>(一)有前項所定之情形而不自行迴避。</u></p> <p><u>(二)有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞。</u></p> <p><u>前項申請，應書面舉其原因及事實，向該申訴事件之調查獲審議委員會為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。</u></p> <p><u>被申請迴避之調查人員在調查單位就該申請事件為準駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。調查人員有第一項規定情形不自行迴避，且未經當事人申請迴避者，應由校長依職權命其迴避。</u></p> | <p><u>迴避。</u></p> <p><u>第一項人員應迴避而不自行迴避，且未經當事人申請迴避者，由校長依職權命其迴避。</u></p>              |                               |
| <p>十六、參與性騷擾申訴案件之處理、調查、評議之人員，對於知悉之申訴案件內容應予保密，違反者，應即終止其參與，並得視其情節輕重，依法懲處並解除其聘(派)兼。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>十六、參與性騷擾申訴案件之處理、調查、評議之人員，對於知悉之申訴案件內容應予保密，違反者，應即終止其參與，並得視其情節輕重，依法懲處並解除其聘(派)兼。</p> | <p>本點無異動。</p>                 |
| <p><u>十七、校長或各級主管涉及性騷擾行為，且情節重大，於進行</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     | <p>一、本點新增。</p> <p>二、依據性工法</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>調查期間有先行停止或調整職務之必要時，得由下列機關停止或調整其職務。但其他法律別有規定者，從其規定：</u></p> <p><u>(一)本校校長：由教育部停止或調整其職務。</u></p> <p><u>(二)各級主管：由本校停止或調整其職務。</u></p> <p><u>依前項規定停止或調整職務之人員，其案件調查結果未經認定為性騷擾，或經認定為性騷擾但未依公務人員、教育人員或其他相關法律予以停職、免職、解聘、停聘或不續聘者，得依各該法律規定申請復職，及補發停職期間之本俸(薪)、年功俸(薪)或相當之給與。</u></p> |                                                                        | <p>第三十二條之三規定，新增機關首長或各級主管涉及性騷擾行為，且情節重大者，得停止或調整職務，及調查結束後有關復職、補發薪俸之規定。</p> |
| <p><u>十八、適用性騷法之事件，除權勢性騷擾外，任一方當事人得以書面或言詞向嘉義縣政府申請調解。於性騷擾事件調查程序中，獲知任一方當事人有調解意願時，應協助其向嘉義縣政府申請調解。</u></p> <p><u>調解期間，除依被害人之請求停止調查外，調查程序繼續進行。</u></p>                                                                                                                              |                                                                        | <p>一、本點新增。</p> <p>二、依據性騷法第十八條規定，增訂權勢性騷擾以外之性騷擾事件可申請調解。</p>               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><del>十八、性騷擾案件已進入司法程序，或已移送監察院調查或公務員懲戒委員會審議者，性平會得決議暫緩調查及評議。</del></p> | <p>一、本點刪除。</p> <p>二、移至第十二點第一項第五款。</p>                                   |
| <p><u>十九、對於在性騷擾事件申訴、調</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                | <p><del>十九、當事人有輔導、醫療等需要</del></p>                                      | <p>一、本點新增。</p>                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>查、偵查或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得予以解聘、調職或為其他不利之處分。</u></p>                                                                                                                                                                                               | <p><u>者，性平會得協助轉介至專業輔導或醫療機構。</u></p>                                                                  | <p>二、依據性工作法第三十六條、性騷法第九條規定，明訂對於性騷擾事件之相關人員(除行為人外)不得為不利之處分。</p>                                        |
| <p><u>二十、性騷擾行為經查證屬實，如行為人為本校教職員工者，移請人事室或權責單位視情節輕重對行為人為適當之懲戒或處理；情節重大且與本校訂有勞動基準法第二條所稱勞動契約者，本校得依性工法第十三之一條規定，不經預告終止勞動契約；非屬本校員工者，應函知其服務機關（構）、部隊、學校、僱用人或依相關法令規定辦理。</u></p> <p><u>性騷擾行為如係適用性工法之事件，應將處理結果通知嘉義縣政府。</u></p> <p><u>本校應採取追蹤、考核及監督，確保懲戒或處理措施有效執行，避免相同事件或報復情事之發生。</u></p> |                                                                                                      | <p>1、本點新增。</p> <p>2、依據性工法第四條、工作場所性騷擾防治措施準則第十九條規定，應將處理結果通知地方主管機關。</p> <p>3、依據工作場所性騷擾防治措施準則第二十條規定</p> |
| <p><u>二十一、性平會委員均為無給職。擔任調查小組成員為本校人員，於實際調查期間，應予公假登記。非本校參與性騷擾申評會、調查小組之專業人員撰寫調查報告書，得支領撰稿費，出</u></p>                                                                                                                                                                            | <p><u>二十、性平會委員均為無給職。擔任調查小組成員為本校人員，於實際調查期間，應予公假登記。非本校參與性騷擾申評會、調查小組之專業人員撰寫調查報告書，得支領撰稿費，出席會議時並得</u></p> | <p>點次變更。</p>                                                                                        |



|                                                        |                                                  |              |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| <p>席會議時並得支領出席費。</p> <p>依本要點申訴性騷擾案件所需經費由本校相關預算項下支應。</p> | <p>支領出席費。</p> <p>依本要點申訴性騷擾案件所需經費由本校相關預算項下支應。</p> |              |
| <p>二十二、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。</p>               | <p>二十二、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。</p>         | <p>點次變更。</p> |

# 國立新港藝術高級中學專任教師約定要項(草案)

96.06.27 期末校務會議通過  
100.06.30 期末校務會議修正通過  
101.06.29 期末校務會議修正通過  
105.06.30 期末校務會議修正通過  
110.07.02 期末校務會議修正通過  
113.06.28 期末校務會議修正通過

- 一、教師之聘任、解聘、不續聘、停聘、資遣、權利義務、參加教師組織、申訴及救濟、待遇、進修研究、退休、撫卹、離職、保險等依教師法及有關法令規定辦理。
- 二、教師應恪遵教育法令，為學生表率。
- 三、教師於校園內及教學中，立場應保持中立，不得為特定政黨、宗教做宣傳。
- 四、教師有應校長依規定聘請兼任導師或兼任（辦）行政職務之義務。
- 五、教師對全校學生應共負訓導、輔導責任，並以身作則。
- 六、學校及教師均應遵守學校章則，教師並應遵守各級教師會制定之教師自律公約。
- 七、教師出勤差假依教師請假規則暨相關規定辦理。
- 八、教師應依指派參加與教學或所兼行政職務有關之各項會議及活動。
- 九、教師應依照學校安排之課程按時授課，不得遲到、早退或曠課。其因差假所遺課程，應事先經學校同意後依規定妥善安排。
- 十、教師以任教聘約所訂類科別為原則，但學校基於實際需要在儘量符合教師專長原則下安排搭配其他類科別課程，仍應接受。
- 十一、教師應遵守「性別平等教育法」、「校園性別事件防治準則」、「校園霸凌防制準則」等相關規定。

教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得逾越一般師生應有之界線，亦不得發展有違專業倫理之關係。

教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。

教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突，及應遵守刑法第 227 條之相關規定。
- 十二、教師對於教學，應事先充分準備、熟諳教材教法、注意教室管理、認真批改作業、加強平時考查、確實指導實驗或實習。學校並應尊重教師之專業自主及配合教師於教學上之正當要求。
- 十三、教師於寒暑假期間應從事進修、研究、研習或準備教材。學校因教學或業務需要，教師有到校服務之義務。
- 十四、教師對教師法第 31 條第 7 款所規定「與教學無關之工作或活動」之認定，如有爭議，得提請教師評審委員會（以下簡稱教評會）評議，並接受其決議。
- 十五、教師不得兼任法令規定以外之職務，如有兼任校外課程情事，應事先簽請校長同意，每週不得超過規定時數，並依規定辦理請假手續。
- 十六、教師不得私自為學生收費補習、誘使學生參加校外補習、巧立名目向學生收取費用及推銷書刊用品。
- 十七、教師擬於聘約期限屆滿後，不再應聘時，應於聘約屆滿一個月前書面通知學校。如欲於聘約存續期間內辭職者須經學校同意後，始得離職，否則學校得拒絕發給離職或服務證明文件。
- 十八、教師因執行教學或校務行政工作，致涉及法律訴訟案件時，學校應積極協助處理。
- 十九、教師具有下列情事之一者，得依教師法相關規定，經教評會審查通過並報請主管教育行政機關核准後，予以解聘、不續聘或停聘。
  1. 無故缺課，經學校三次通知仍不補授或請假未達支代課鐘點費之規定，未在規定時間內補授，經學校三次通知仍不補授。
  2. 核准留職停薪，逾期不返校復職。
  3. 違反有關法令規定，情節重大。
- 二十、教師留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為特別之規定。
- 二十一、教師在聘約有效期間內，經核定解聘或停聘時，其所餘之聘期無效。
- 二十二、本約定要項如有未盡事宜，悉依教師法及有關法令規定辦理。



# 國立新港藝術高級中學代理教師聘約約定要項

110年07月02日校務會議通過

113年06月28日校務會議通過

- 一、代理教師之權利、義務、資格、聘任、終止聘約、停止聘約執行等依「教師法」、「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」、「國立高級中等以下學校與特殊教育學校兼任代課及代理教師聘任實施要點」及相關法令規定辦理。
- 二、代理教師情況特殊，經各該主管機關核准者，代理教師得擔任學校導師或各處（室）行政職務。
- 三、代理教師具有代理類（科）別合格教師資格者，以現具最高學歷起敘，並比照專任教師提敘薪級；未具資格者，比照教師待遇條例附表二「高級中等以下學校教師薪級起敘基準表」規定以學歷起支薪級核敘。代理教師待遇（包括本薪或年功薪、加給及獎金）之支給，比照專任教師之規定。但未具代理類（科）別合格教師證書者，其學術研究加給按相當等級專任教師八成數額支給。
- 四、代理教師之出勤，比照專任教師之規定。於聘期內遇有寒暑假者，應配合學校規定處理校務，其待遇照發。給假比照約僱人員辦理，其慰勞假以寒暑假實施為原則。但不給予慰勞假補助費及未休畢慰勞假加班費。
- 五、代理教師符合勞工保險條例、就業保險法或全民健康保險法、勞工退休金條例所定資格者，學校應於聘約有效期間內為其投保勞工保險、就業保險、全民健康保險及按月提繳退休金。
- 六、代理教師應依指派參加與教學或所兼行政職務有關之各項會議及活動。
- 七、代理教師應依照學校安排之課程按時授課，不得遲到、早退或曠課。其因差假所遺課程，應事先經學校同意後依規定妥善安排。
- 八、代理教師對於教學，應事先充份準備，熟諳教材教法，注意教室管理、認真批改作業、加強平時考查、確實指導實驗或實習。學校並應尊重教師之專業自主及配合教師於教學上之正當要求。
- 九、代理教師對「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」第十四條第一項第五款所規定「與教學無關之工作或活動」之認定，如有爭議，得提請教師評審委員會（以下簡稱教評會）評議，並接受其決議。
- 十、代理教師不得兼任法令規定以外之職務，如有兼任校外課程情事，應事先簽請校長同意，每週不得超過規定時數，並依規定辦理請假手續。
- 十一、代理教師不得私自為學生收費補習、誘使學生參加校外補習、巧立名目向學生收取費用及推銷書刊用品。
- 十二、代理教師在聘約有效期間內，如兼任、代課及代理原因消失，學校得終止聘約。如欲於聘約存續期間內辭職者，應於一個月前書面通知學校，經學校同意後，始得離職，否則學校得拒絕發給離職或服務證明文件。
- 十三、代理教師因執行教學或校務行政工作，致涉及法律訴訟案件時，學校應積極協助處理。
- 十四、代理教師應遵守「性別平等教育法」、「校園性別事件防治準則」、「校園霸凌防制準則」等相關規定。  
代理教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得逾越一般師生應有之界線，亦不得發展有違專業倫理之關係。  
代理教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。  
代理教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突，及應遵守刑法第227條之相關規定。
- 十五、代理教師具有下列情事之一者，得依「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」相關規定，經教評會審查通過並報請主管教育行政機關核准後，予以終止聘約、停止聘約：  
（一）無故缺課，經學校三次通知仍不補授或請假未達支代課鐘點費之規定，未在規定時間內補授，經學校三次通知仍不補授。  
（二）經核准留職停薪，逾期不返校復職。  
（三）違反有關法令規定，情節重大。
- 十六、本約定事項如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。