

國立新港藝術高級中學 95 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄

時間：96 年 1 月 17 日中午 12 時 20 分

地點：C 棟 205(會議室)

主席：王校長

記錄：王○麗

出席人員：如附簽到單

壹、宣讀第 1 次臨時校務會議決議事項：(參考會議資料)

貳、報告事項

一、教務處

※教學組：

(一) 本學期已辦理活動如下

月份	活動名稱
9	校內語文競賽(國語演說、閩南語演說、朗讀、作文、寫字、字音字形)
	國文學科競試
10	校內英文競賽(演說、作文)
	嘉義縣語文競賽
	人文與科學創意講座(一)
11	全國高中學生南區英文競賽
	數學學科競試
	人文與科學創意講座(二)
12	人文與科學創意講座(三)
	英文學科競試
96 年 1 月	人文與科學創意講座(四)

(二) 下學期預計辦理活動

月份	活動名稱
3	人文與科學創意講座(一)
	閱讀心得寫作比賽
	國文學科競試

4	人文與科學創意講座（二）
	第一次成績考查
5	數學學科競試
	人文與科學創意講座（三）
	第二次成績考查
6	人文與科學創意講座（四）
	英文學科競試
	校內語文競賽（國語演說、閩南語演說、朗讀、作文、寫字、字音字形）
	升高二選組作業
	期末考

（三）期末至寒假行事曆已發給各位同仁，請自行參考

（四）期末補考原則上由行政人員擔任監考，但若有些科目須利用 2-3 間 教室考試時，亦請各位導師協助（監考表將等各科補考人數確定後再行排定）。擔任期末補考命題教師亦請在該科考試時段待命

（五）教師若有請假出差，請儘量於 3 日前告知教學組，以利調代課之安排。

（六）寒假課表及下學期第一週課表已於本週公佈。開學後之課表將於 2/5 正式公佈。

※註冊組：

（一）獎學金

1. 「95 學年度教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金」已完成獎學金發放。
2. 「財團法人台灣學產基金會設置低收入戶學生助學金」已撥款，將於學期結束前發放。

（二）成績管理

1. 第一次、第二次段考已完成成績單、頒獎相關事宜。
2. 根據導師會報，進步獎為每班兩名。
3. 根據導師會報，高一下各段考全校排名公佈之數量為前 30 名。
4. 高一下各班優秀學生獎勵名單由前五名更改為前三名。
5. 各項成績登錄時間

項目	校務系統開放時間
期末考成績	1/17 至 1/25 中午
平時成績	1/17 至 1/25 中午
補考成績	2/5 至 2/8
總學期成績	1/17 至 2/12

6. 1/26 寄發期末考及個人成績單。2/13 寄發第一學期成績單。

(三) 註冊

1. 第二學期學雜費減免申請書將於 1/17 發出，並於 1/29、1/30 接受申請。
2. 2/2 發第二學期註冊單及註冊繳費流程，3/2 前請各班班長收齊註冊繳費收執聯並繳回註冊組。

※設備組

- (一) 實驗儀器耗材於 1/11 完成交貨，目前放置於儲藏室內。其中包含危險化學藥品，所有儀器藥品皆張貼「危險物品，嚴禁移動」如有教師需要同學進入儲藏室內，敬請告誡請勿碰觸或移動以免發生危險。同仁如需移動器材設備也請詢問設備組。設備組待器材室規劃完善後再著手進行藥品儀器置放分類與借用等工作。
- (二) 95 年下學期教科書預定於本週三前到貨，預定發放時間為星期五考試結束後發放。
- (三) 各班電視櫃建置及鑰匙編號已完成，教師如有教學需要使用，可請各班設備股長至教務處領取，並麻煩各班導師叮嚀學生，每天放學後電視櫃需注意有無上鎖。
- (四) 設備組可供外借教學設備如附件一，請參考。

補充報告：

1. 95 學年上學期轉眼結束，感謝各位同仁對學校及學生辛苦的付出。
2. 教務處訂於 2 月 2-4 日辦理劇本寫作工作坊，請國文科及英文科教師協助辦理。(附件二)
3. 教務處及學務處預定於 2 月中旬辦理馬雅斯比祭體驗活動，請同仁協助辦理。

二、學務處

- (一) 感謝各位同仁，這個學期來對學務工作的支援與配合，在業務規劃上或執行上如有未能盡善盡美之處，請告知我們，我們必本著服務的精神，虛心檢討改進。
- (二) 因本處室這學期沒有幹事組員，因此本處各組都親力親為，工作繁重，在此也特別致上最高的感謝之意。本處助理員高○萍小姐將於 1/26 到任，再請多多支持。
- (三) 教育部積極推動「友善校園」，融合教務、學務、輔導的教育規劃及總務處校園空間規劃，涵蓋性別平等教育、教師情緒管理及人文教育等內容，期待營造適性、尊重與快樂的友善校園。特別轉述：敬請教師同仁避免不友善的狀況：1. 語言暴力、2. 肢體暴力、3. 性騷擾性侵害暴力。

※訓育組

- (一)下學期綜合活動時間，若各處室或老師有要辦理之活動或希望辦理各類型之講座，煩請回報給訓育組，以利綜合活動行事曆之規劃。
- (二)週記抽查請各位導師利用調閱表嚴行獎懲，訓育組下學期將嚴格執抽查作業。
- (三)下學期之就學貸款申請預定於1月15日至2月底辦理，請各導師回班上宣導，請有要辦理就學貸款的同學至學務處櫃子中領取就學貸款注意事項，或至訓育組詢問。

※體衛組

- (一)下學期如要申請愛心便當者，請於2月26日至3月9日提出申請，也請導師注意是否有學生不好意思提出申請。
- (二)下學期實施學生健康檢查(身高、體重)，檢查日期會再另行公佈。
- (三)1月19日實施大掃除，以教室整潔為主，尤以窗台部分務必加強。

※生活輔導組

- (一)校外住宿生若生病，因考量宿舍無人照料，將以回到學校健康中心休息為原則。
- (二)各班病號若有同學陪同前往看病與照料，該陪同同學以公假處理，健康中心因有護理師在，基本上不留照料同學。
- (三)班級秩序競賽，感謝所有同仁協助，本學期仍有需檢討改進及加增部分，煩請告知生輔組，尤其學生糾察可能會有評分上的盲點，更需要協助改進者，亦請隨時反應。
- (四)本學期交通、秩序糾察隊訓練時間不夠，下學期開學第一週午休仍將以這批同學加強訓練為主，期初亦會先減少部份值勤點與執勤同學，在此先行告知導師同仁。
- (五)寒假校外工讀生調查，請導師協助清查打工人數，並於1/19前擲交生輔組。
- (六)班級德育加扣分以及評語，請導師於1/19前完成，若假期欲在家中實施登錄可延長至1/21，1/22中午完成所有德育成績列印，各班導師若對學生分數有問題者亦請直接洽生輔組。(班級個人各項獎勵，生輔組預計1/19前輸入完畢。)
- (七)請導師調查需「高關懷」學生名單，寒假期間若可以，亦請協助該同學之家庭訪問。
- (八)請任課老師協助建立男女同學之間，尤其是情侶彼此，兩性尊重的觀念。
- (九)持續實施之學生「尿液篩檢」，是以抽驗為主，希望下學期能達到每生皆完成普查。
- (十)請導師持續協助督促班級閱讀「藝生藝事」，可利用早自習或班會時間實施，內容幾乎與班級或學生個人權益相關，請協助提醒。部分內容亦納入「國防通識」課程考試範圍(學生已知)；原則上本通報每週一期，本學期計刊出18期，部分假期、活動、公差影響，可能當週會因此停刊。

- (十一) 部分騎乘腳踏車同學，未依學校規定佩戴安全帽，下學期初期做法，以心得報告、以書法書寫交通安全標語以及製作壁報來達到宣教以及懲戒目的。
- (十二) 請導師若能掌握班級學生更換地址、電話，請隨時提供生輔組或註冊組，以便校務系統能隨時更新。
- (十三) 依教育部 95.12.26 台軍字第 0950190637 號函規定「落實播放法務部毒害一生反毒影片收視」，本會議結束播放「毒害一生」影片，實施毒害宣導。

三、輔導室

95 學年度下學期行事曆

- (一) 3 月份辦理專題演講 (學習檔案的製作)
- (二) 4 或 5 月份辦理專題演講 (升學相關講題)
- (三) 3 月份進行高一性向測驗及兩項測驗結果解釋

四、總務處

(一) 工程

1. 95 年度執行及達成率

單位：千元

95 年可用預算	最新月份	預定分配	實際執行	執行率	達成率
82000	95/12	82000	83004	101.22%	101.22%

2. 目前執行進度

年 份	95 年 12 月		96 年 1 月				
月 份	第 3 週	第 4 週	第 1 週	第 2 週	第 3 週	第 4 週	第 5 週
本期預定進度 (%)	0.55%	0.55%	1.42%	1.42%	1.42%	1.42%	1.42%
累計預定進度 (%)	2.54%	3.09%	4.51%	5.93%	7.35%	8.77%	10.19%
本期實際進度 (%)	0.11%	0.92%	1.19%	1.32%			
累計實際進度 (%)	0.99%	1.96%	3.15%	4.47%			
進度超前落後 (%)	-1.55%	-1.13%	-1.36%	-1.46%			

(二) 修繕統計

序號	申請單位	日期	修繕地點	修繕內容	備 註
1	總務處	11-20	各處室及班級教室	日光燈	共 26 支
2	106.105.101	12-04	106.105.101 教室	日光燈	6 支

3	106	12-04	106 教室	吊扇開關	1 組
4	總務處	12-08	貯藏室、會議室	玻璃*2 貯藏室*1	
5	總務處	12-11	輔導室、104、文書組	門把維修*3	
6	105	12-19	105 教室	玻璃*3	(由班級支付)
7	總務處	12-29	104 教室	投影機布幕*1	使用不當
8	103	12-20	103 教室	玻璃*1	(由班級支付)

項次	統計項目	11 月	12 月	統計
1	門	0	4	4
2	窗戶	0	2	2
3	日光燈	26	6	32
4	電扇	1	0	1
5	投影機	0	1	1
6	打板機	0	0	0
7	課桌	0	0	0
8	其他	0	0	0

(三) 專業空間借用及使用：因此項空間與嘉大教學共用，林森校區總務組為求管理上的一致性，請各使用單位及老師使用前仍請填具借用單並送交該組，謝謝配合。

(四) 本校存放於 PUB 之公共檔案夾，未避免駭客進入將設帳號密碼，並自即日起僅存放「公文（待發）（已發）」、「行政會報」、「校務會議」、「大事紀」及「工作檢討」等卷夾，如因業務需要適用全校性者再新增卷夾，原舊有資料將燒成光碟片存檔，以供借閱。

(五) 在儲藏室（C206）尚未完成隔間之前，該間鎖匙將由專人保管，以免實驗器材遭損壞。

伍、人事室

補充報告：95 年 1 月 1 日至 7 月 31 日期間有短期代課並按日計酬者，請儘速提出證明俾憑辦理 95 年年終獎金之依據。

法令宣導：彙整 95.8.1-96.1.15 相關人事重點釋例，請各位同仁參閱（如附件三）。您亦可參考下列網址資料：

全國人事法規釋例資料庫檢索系統<http://cerapp.exam.gov.tw/weblaw>
教育部人事處文宣刊物人服務簡訊 <http://cerapp.exam.gov.tw/weblaw>

陸、會計室

(一) 本校 95 年度預算執行情形。

	全年度預算數 (含移入支 應數、流用數)	截至 96 年 1 月 15 日 支付數	支出比 率(%)
1、人事費 (薪資、鐘點費、考績獎金等)	8,729,000	6,806,428	77.97
2、業務費 (水電、差旅費、維修費等)	3,530,000	3,486,075	98.76
3、獎補助費 (學生公讀金)	23,000	18,000	78.26
4、設備及投資 (資訊及雜項設備等)	1,872,000	1,857,489	99.22
合 計	14,154,000	12,066,239	85.25

本年度經費大部分於 12 月份執行，時間急迫，感謝校長及各位同仁之支持合，與配使 95 年度預算順利執行完畢。

(二) 本校 96 年度預算案額度為 36,739 千元，經與 95 年度預算比較如下：

單位：新台幣千元

項目	96 年度預算案	95 年度預算	增減數	說明
人事費	30,242	8,729	21,513	
業務費	6,347	3,530	2,817	
獎補助費	150	23	127	
設備及投資	0	1,872	-1,872	
總計	36,739	14,154	22,585	

上項額度經與本年度 (95 年度) 法定預算比較後，說明如下：

1. 95 年度係自 8 月至 12 月止之預算，96 年度係自 1 月至 12 月之預算。
2. 對學生公費 (公費生、工讀生獎助金等) 核定數為 150 千元，工讀獎助金單價目前為 27,624 元，目前班級數可請 2 名。

參、提案討論

一、案由：討論下學期期中考試之安排，請 討論。

提案單位：教學組

說明：因應各位老師與學生之建議，特於正式排定行事曆之前針對下學期期中考試之時間與方式作一規劃。

辦理：請就下列三方案擇一辦理：

方案一：維持本學期的安排（第一、二次期中考 2 天，期末考 3 天）。

方案二：第一次期中考 2 天（考至下午），第二次期中考與期末考 3 天（考至中午）。

方案三：第一次期中考 2 天（考至下午），第二次期中考與期末考 3 天（考至下午），中間安排自習時間。

決議：一致通過採方案二，並研擬配套措施對於考試期間，如何通知家長共同注意學生中午放學後的安全。

二、案由：請審核「國立新港藝術高級中學 95 學年度第二學期註冊收費標準表」，請 討論。 提案單位：註冊組

說明：如附件四。

辦理：請各處室協助相關事項辦理。

決議：通過。

三、案由：請討論下學期綜合活動實施時間 提案單位：訓育組

說明：本學期綜合活動時間為禮拜四 5、6 節，請討論下學期綜合活動時間是否需調整？調整方案如下：

1. 維持禮拜四 5、6 節
2. 禮拜五 5、6 節
3. 禮拜五 7、8 節（牽涉到第 8 節鐘點費）

決議：增列【4. 星期四 7、8 節】，並由大家投票表決，表決結果 1. 3. 4. 得票各 4 票，2 得票 0；1. 3. 4. 等項同票時取決於主席，經主席裁決為：3. 禮拜五 7、8 節。

肆、臨時動議：

一、案由：學生代收午餐費，保管責任由誰負責，請 討論。 提案單位：生活輔導組

說明：為因應學生收錢掉錢一事，請各班導師提供更好看法與做法：

1. 如何收錢？由誰收？統一由出納組收？
2. 負責收錢同學不慎掉錢，該金額由誰吸收。

決議：為防止學生再有掉錢之情事，請學務處研擬以匯款收據的方式直接交由餐廳，避免學生保管現今之責任。

二、建議案：導師室提議以下 6 點建議：

1. 學科競試儘量安排在聯課活動時間。
2. 班會開會次數太少建議增加次數。
3. 建議各班副班長之職責增加一項“點名”。
4. 專車到校時間是否可提早？
5. 是否可安排教職員健康檢查？
6. 是否可規劃認輔制度？

決議：第 4 點，對於居住較遠之通勤學生輔導住宿，有助學生健康並能專心上課，另除要求駕駛準時開車並強化學生守時之觀念。

第 5 點，人事室遵照辦理。

第 6 點，目前「認輔」先以個案處理，請輔導主任於下學期規劃。

餘照案辦理。

三、案由：今年春節 9 天有關假期，校園安全維護如何安排？

決議：先聯繫嘉義大學警衛室於春節期間安全維護如何因應？如須本校配合出勤將由一級主管輪流執勤。

四、目前儲藏室（C206）及會議室（C205）外面鐵窗規劃為學科公佈欄，請各學科如需公佈請將資料於 1 月 26 日前送至訓育組俾憑辦理。

五、各科如有寒假作業，請於 1 月 26 日前送至教學組。

伍、主席裁示：

（一）下學年將增加教師及職員數名，在使用空間有限的情況下，請同仁

共體時艱，配合總務處空間的規劃。

（二）寒假安排教師進修研習，日期與方式請教務、人事與本人洽商規劃。

（三）請將寒假工讀應注意事項、旅遊安全問題、性別平等列入「藝生藝事」宣導。

（五）寒假出國同人請事先填寫申請書，尤以大陸、香港及澳門地區需 7

日前提出。

伍、散會 15 時 30 分。

附件一：

設備組可外借教學設備編號（不包含保管，或大型不可移動設備）		
編號	品名	規格
0001	單槍投影機＋電源線＋傳輸線＋遙控器	TOSHIBA TDP T250 3000lm
0002	單槍投影機＋電源線＋傳輸線＋遙控器	TOSHIBA T50 2000lm
0003	單槍投影機＋電源線＋傳輸線＋遙控器	TOSHIBA T50 2000lm
0004	單槍投影機＋電源線＋傳輸線＋遙控器	TOSHIBA T50 2000lm
0005	DV 數位攝影機＋電池*2＋遙控器＋充電器組＋DV 線＋1GSD 卡	Panasonic VDR-D300 DVD 式
0006	DV 數位攝影機＋電池*2＋遙控器＋充電器組＋DV 線＋256MSD 卡	Panasonic NV-GS150 磁帶式
0007	數位相機＋512MSD 卡	BENQ DC C350
0008	數位相機＋USB 充電外接＋1GSD 卡	BENQ DC P350
0009	筆記型電腦＋電源線＋滑鼠	ACER
0010	筆記型電腦＋電源線＋滑鼠	ASUS A8J
0011	實物投影機＋電源線＋傳輸線＋遙控器	TOSHIBA TLP-XC2000
0012	DVD 錄影機＋遙控器	Panasonic DMR-EH55
0013	DVD 外接式燒錄機＋USB 傳輸線	ASUS DRW-1605P2S-D
0014	硬碟 2.5 吋＋USB 傳輸線	80G
0015	硬碟 2.5 吋＋USB 傳輸線	80G
0016	硬碟 2.5 吋＋USB 傳輸線	80G
0017	硬碟 2.5 吋＋USB 傳輸線	80G
0018	硬碟 2.5 吋＋USB 傳輸線	80G
0019	硬碟 2.5 吋＋USB 傳輸線	80G
0020	硬碟 2.5 吋＋USB 傳輸線	80G
0021	硬碟 2.5 吋＋USB 傳輸線	80G
0022	多功能讀卡機＋USB 傳輸線	黑色
0023	多功能讀卡機＋USB 傳輸線	粉紅
0024	多功能讀卡機＋USB 傳輸線	粉紅
0025	多功能讀卡機＋USB 傳輸線	綠色
0026	多功能讀卡機＋USB 傳輸線	綠色
0027	腳架	
0028	延長線	三孔
0029	延長線	三孔
0030	延長線	三孔
0031	延長線	三孔

0032	電腦軟體	非常好色 6
0033	電腦軟體	coreldraw X3
0034	電腦軟體	pcanywhere
0035	電腦軟體	photoshop cs2
0036	電腦軟體	flash pro8.0
0037	電腦軟體	dreamweaver8
0038	電腦軟體	威力導演
0039	電腦軟體	金蝶 333
0040	電腦軟體	北軟還原軟體
0041	投影布幕	

國立新港藝術高中 95 學年度「劇本寫作工作坊」

主題：劇本寫作工作坊

講師：何一梵老師（英國威爾斯大學戲劇博士研究生）

日期：96 年 2 月 2-4 日

地點：新港藝術高中 306 教室

主辦單位：國立新港藝術高中教務處

參加對象及人數：對劇本寫作有興趣的同學，以工作坊方式進行工作、討論與演示，招收 12 名同學，於 1 月 26 日(五)前完成報名。

參加費用：每個同學繳交 300 元保證金，全程參加者退還 250 元。

(※採自由報名，如報名人數超過 12 人，由教務處評選出參加同學。)

你喜歡看電影或戲劇表演嗎？

你是否曾經為劇中角色鮮明的性格深深吸引？

你是否曾經為細膩的對白內容感動不已？

精采的劇本讓紙上文字躍化成舞台鮮活的戲劇表演，

一幕幕動人的生命故事接續不綴，

學會寫一齣好劇本，讓你也可以創造一個神奇的世界！

◎講師簡介：

何一梵老師，台大中文系、戲劇研究所碩士，曾任教於復興高中戲劇班，目前為英國威爾斯大學戲劇博士研究生。何老師專長為編劇、戲劇史及導演，有多部作品演出的舞台經驗，並在多所大學及戲劇坊開設劇本寫作研習課程。

◎工作坊進行流程：

工作日期	工作時間	內容與進行方式
2 月 2 日(五)	15：00-16：30	劇本寫作技巧講解
2 月 3 日(六)	09：00-12：00	劇本創作小組討論
	13：30-16：30	
2 月 4 日(日)	09：00-12：00	劇本朗讀
	13：30-16：30	

國立新港藝術高中 95 學年「劇本寫作工作坊」報名表

- 一、報名日期：即日起至 1 月 26 日（五）止
- 二、報名方式：將填好之報名表送至新港藝術高中教務處。
- 三、活動地點：新港藝術高中 306 教室
- 四、報名總人數限制：以 12 人為限
- 五、活動流程

研習日期	研習時間	內容與進行方式
2 月 2 日(五)	15：00-16：30	劇本寫作技巧講解
2 月 3 日(六)	09：00-12：00 13：30-16：30	劇本創作小組討論
2 月 4 日(日)	09：00-12：00 13：30-16：30	劇本朗讀

六、報名資料

班 級	姓 名	住 址	聯 絡 電 話

附件三

類別	釋例	依據
差假	兼任行政職務教師有下列各款情形，年資銜接者，其復職或任用當年之休假，以復職或聘任前一年年終之休假年資，依教師請假規則第8條第1項所定日數，乘以復職或聘任當月至年終之在職月數比例後，於復職或聘任時起核給： 1. 留職停薪入伍服義務役後復職，或服義務役退伍初任教師。 2. 借調留職停薪期滿歸建。 3. 曾任私立學校專任教師年資。 4. 曾任經教育主管機關核備有案之公私立中、小學代課（理）教師，其未折抵教育實習者。	教育部95.12.19台人(二)字第0950179641C號令轉
加班	教師加班費支給標準以每小時為單位，係指加班加滿1小時方可支領1小時加班費，至不同時段加班未滿1小時者，或超過1小時之餘數均不得合併計支加班費。	教育部95.12.21台人(二)字第0950187170號函)
差假	教師請假規則第4條第10款規定略以，應國內外機關團體或學校邀請，參加與其職務有關之各項會議或活動，經學校同意者，給予公假，其期間由學校視實際需要定之。為促進教師組織之專業成長，以協助學校提升教師專業知能，爰教師會幹部處理會務，如符合前開教師請假規則規定並經學校同意者，得核予公假。	教育部95.10.13台人(二)字第0950143492號函轉
差假	曾任經教育主管機關核備有案之國中、小代課（代理）教師，其未折抵教育實習之年資，於取得教師休假資格時得併資休假。私立學校代理教師年資得比照曾任公立中小學代課（理）教師年資採計提敘之方式辦理採計提敘薪級，考量其年資得比照曾任公立中小學代課（理）教師年資採計提敘之方式辦理採計提敘薪級，爰放寬渠等年資符合規定者，亦得併資休假。	教育部95.09.27台人(二)字第0950120751號函轉
進修	公務人員申請病假，係由服務機關依請假規則規定，覈實認定給假；如係患重病必須治療或休養且非短時間所能治癒者，經機關長官核准得延長之；公務人員自行申請赴國外全時進修，依規定應辦理留職停薪，不得以申請延長病假方式前往；請假如有虛偽情事者，以曠職論。教育人員亦比照辦理。	教育部96.1.5台人(二)字第0960001505號書函轉 行政院人事行政局同年月2日局考字第0950035005號書函
進修	有關公務人員經核准進修人員，如仍屬公務人員任用法施行細則第2條所稱之現職人員，自得經由各機關考量業務狀況後，依權責核准其辦理侍親留職停薪；惟如申請侍親留職停薪經核准者，於留職薪	教育部95.12.11台人(二)字第0950181344號函轉

	期間從事進修或其他與留職停薪原因不符之情形，則為法所不許。	
進修	公務員在職進修期間，尚不得應聘為研究助理並支領費用。	教育部95.10.26日台人(二)字第0950157345號函轉
獎懲	對於各主管機關基於權責訂定之各項行政規則中有關獎懲額度之規定，係屬建議性質，各機關辦理獎懲案件仍應依據具體獎懲事實及相關獎懲法令規定，經考績委員會審議及機關首長核定。	教育部95.11.21台人(二)字第0950169351號函轉
考核	為維護教師轉調學校間之權益，私立學校如已建立與同級公立學校一致之薪級制度，私立學校教師於學年度中轉任公立學校教師，其前後在校任教年資服務成績優良者，得併資辦理成績考核(年資加薪或年功加俸)；至公立學校教師學年度中轉任私立學校教師者，亦得比照辦理	教育部95.8.1台人(二)字第0950033733C號令
福利	為簡化申請作業並節省申請人申請相關書證費用，公教人員婚喪生育補助，如戶籍謄本得確認申請人之親屬關係及各該事實發生日期及法律效果者，得以戶籍謄本替代結婚、出生、死亡證明文件。	教育部95.12.11台人(二)字第0950181344號函轉

附件四

國立新港藝術高級中學 96 學年度註冊單收費標準表

項目名稱		收費金額	法 規 依 據
學費		6,240 元	依據「國立及台灣省私立高級中等學校九十五學年度學雜費及代收代付費收費標準表」
雜費		1,740 元	
代收代付費	電腦實習實驗費	620 元	
	網路使用費	120 元	
	實習實驗費	80 元	
代收代辦費	依據「高級中等學校收取學生費用辦法」 第三條規定節錄如下： 「四、代收代辦費：包括學生平安保險費、家長會費、健康檢查費、班級雜支費、游泳池水電及管理費、蒸飯費、教科書費、交通車費、課業輔導費、冷氣使用與維護費及其他學校自行或代為處理相關事務等費用。」 第四條規定節錄如下： 「由各學校經家長會、社會公正人士代表出席之會議通過，就前條第四款所列各類費用，按收支平衡原則訂定，並由學校於收費前公告之。」		
總計		8,800 元	